

รายงานการประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด

ครั้งที่ 5/2565

วันพุธ ที่ 29 มิถุนายน พ.ศ.2565

ณ หอประชุม โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ

.....

ผู้มาประชุม

- | | | |
|--------------------------------|-----------------|---|
| 1. นายสุชน | วิเชียรสรรค์ | ผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 |
| 2. นายอำนาจ | อัปสร | รองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 |
| 3. นายอุดม | อินทา | รองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 |
| 4. นางสาวนันทกรฐ์ ทิพย์สูงเนิน | | รองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 |
| 5. นางจินตนา | ถาคำ | ผู้อำนวยการโรงเรียนจันทร์หุ่นบำเพ็ญ |
| 6. นางสุปราณี | เจริญกิจมงคล | รองผู้อำนวยการรักษาราชการแทนผู้อำนวยการโรงเรียนเจ้าพระยาวิทยาลัย |
| 7. นายวินัย | คำวิเศษ | ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนเมืองจาตุรจินดา |
| 8. นายเผด็จ | อุทุมมสกุลรัตน์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนเมืองทหารอากาศบำรุง |
| 9. นายจิรศักดิ์ | เดชเกิด | ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา สุวินทวงศ์ |
| 10. นางบุษบง | พรหมจันทร์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า |
| 11. นางธัญมัย | แอลัมเขตต์ | ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้าฯ กุญนที |
| 12. นางสาวจินตนา | ศรีสารคาม | ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ |
| 13. นายปรเวธ | เกษมโชค | ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ ยานนาเวศ |
| 14. นายสันต์รัช | ศรีคำแท้ | ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ รัชดา |
| 15. นางสาวธัญพร | บุญสุภา | รองผู้อำนวยการ (แทน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ |
| 16. นายธีรชัย | ศรีนาม | รองผู้อำนวยการ (แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพสถิต |
| 17. นายพิทักษ์ | เอ็นดู | ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ร่มเกล้า |
| 18. นางณัฐพัชร์ | ศิริเสถียร | ผู้อำนวยการโรงเรียนนนทรีวิทยา |
| 19. นายอภิชา | นิลวัฒน์ | รองผู้อำนวยการ (แทน)
ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า |
| 20. นายมิตรชัย | สมสำราญกุล | ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ บดินทรเดชา |
| 21. นายจันทร์ | เที่ยงรักดี | ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ เบญจมราชาลัย |

22. นายประทีป	ไชยเมือง	ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชินูทิศ สตรีวิทยา ๒
23. นายสุรศักดิ์	การุญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศกรุงเทพมหานคร
24. นายสมพร	สังวาระ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี)
25. นายอารีย์	วีระเจริญ	ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๒
26. นายธงชัย	อินทรพานิชย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์ สิงหเสนี) ๔
27. นางอุทุมพร	จิตรแสวง	รองผู้อำนวยการ (แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนบางกะปิ
28. นายคมศักดิ์	หาญสิงห์	ผู้อำนวยการโรงเรียนปทุมคงคา
29. นายดาวหยาด	ชันธเพชร	ผู้อำนวยการโรงเรียนพรตพิทยพยัต
30. นางยุบล	บุญอินทร์	ผู้อำนวยการโรงเรียนพระโขนงพิทยาลัย
31. นายธีรวัฒน์	เลื่อนฤทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนพุทธจักรวิทยา
32. นายรามะศน์	โสมเสน	ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดธาตุทอง
33. นายเวียงชัย	ราชฤทธิ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดบึงทองหลาง
34. นายสมศักดิ์	แสวงการ	ผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมวัดหนองจอก
35. นายผจญ	โพธิราช	ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชบางเขน
36. นายบรรจบ	ภูโสตา	ผู้อำนวยการโรงเรียนรัตนโกสินทร์สมโภชลาดกระบัง
37. นายสายัณห์	ต่ายหลี่	ผู้อำนวยการโรงเรียนราชดำริ
38. นายธัญวิษณุ	ไตรรัตน์	ผู้อำนวยการโรงเรียนราชวินิตบางเขน
39. นางสุนนา	ธิกุลวงษ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย
40. นายกรวิทย์	เลิศศิริโชติ	ผู้อำนวยการโรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย ๒
41. นางสาวอาภาพร	วรรณสุนธยา	ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดปลาเค้าพิทยาคม
42. นายสันติพงศ์	ชินประดิษฐ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต
43. นายอัฐผล	ถิรพรพงษ์ศิริ	ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดสุทธิวาราม
44. นายภิญโญ	ภูศรี	ผู้อำนวยการโรงเรียนศรีพฤฒา
45. นางเตือนใจ	ปิ่นนิกร	ผู้อำนวยการโรงเรียนเศรษฐบุทรบำเพ็ญ
46. นางสาวระวีวรรณ	เลขนาวิน	ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีวัดมหาพฤฒารามฯ
47. นางสุกัญญา	บุรณเกียรติศักดิ์	รองผู้อำนวยการ (แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีวิทยา ๒ ในพระราชูปถัมภ์ฯ
48. นางสาวกรรณิกา	ไพฑลันท์	ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีศรีสุริโยทัย
49. นายเกษม	วิจิโน	ผู้อำนวยการโรงเรียนสตรีเศรษฐบุทรบำเพ็ญ
50. นายนโรดม	นรินทร์รัมย์	ผู้อำนวยการโรงเรียนสารวิทยา
51. นายณรงค์ศักดิ์	รักพรา	ผู้อำนวยการโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ฯ
52. นางสาวเบญจวรรณ	ชัยวิชา	รองผู้อำนวยการ (แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนสิริรัตนาร
53. นายวีระชัย	บุญอยู่	ผู้อำนวยการโรงเรียนสีกัน (วัฒนานครอุปถัมภ์)
54. นายชัยเดช	ไสยเดช	ผู้อำนวยการโรงเรียนสุขุมวิทอุปถัมภ์

- | | | |
|------------------|----------|---|
| 55. นางสาวอภัยพร | พรหมชนะ | ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี |
| 56. นางสาวลักษณ | พฤษหิรัญ | รองผู้อำนวยการ (แทน) ผู้อำนวยการโรงเรียนหอวัง |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | |
|------------------|-----------------|--|
| 1. นางสาวมาเรียม | ซอหมัด | ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา (ติดตาม) |
| 2. นางยุพดี | ดีอินทร์ | ผู้อำนวยการหน่วยตรวจตรวจสอบภายใน (ติดตาม) |
| 3. นายพลพัฒน์ | วัฒนเศรษฐานุกูล | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ (ติดตาม) |
| 4. นางสาวชามาศ | ดิษฐเจริญ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ (ติดตาม) |
| 5. นางสาวนิษฐ์ฐา | พีระชัยภาวงศ์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ (ติดตาม) |
| 6. นายจิระวัฒน์ | ธนะสุนทรไชย | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ (ติดตาม) |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-----------------------|--------------|---|
| 1. นางสาวปราณี | มณฑาทอง | ผู้อำนวยการกลุ่มผู้อำนวยการ |
| 2. นางดลนพร | โสรัจจะ | ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ (ติดตาม) |
| 3. นางธนวัลย์ | ปิตีสุข | ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา (ติดตาม) |
| 4. นายเชมชาติ | วัฒนโสภณ | ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน |
| 5. นายสมชาย | จิราพัฒน์ชัย | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล |
| 6. นางเกษแก้ว | ชื่นรุ่ง | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา |
| 7. นายณัฐพงศ์ | สินคำ | ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มกฎหมายและคดี |
| 8. นางสาวณัฐสินี | ภานุศานต์ | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ |
| 8. นางสาวศุภิสรา | เสื่อทอง | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ |
| 9. นางสาวชนิษฐา | พุ่มสงวน | ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ |
| 10. นางสาวชนัดพร | ปลื้มปัญญา | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ |
| 11. นางสาวจิตติมากรณ์ | แสงภักดี | พนักงานราชการ |
| 12. นายกุลบดี | อยู่ดี | พนักงานราชการ |

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

1.1 ขอแสดงความยินดีกับ นางสาวณัฐสินี ธิกุลวงษ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย ที่ได้รับอนุมัติให้มีและเลื่อนวิทยฐานะ เป็นผู้อำนวยการสายการศึกษาเชี่ยวชาญ

ที่ประชุม รับทราบและร่วมแสดงความยินดี

1.2 การปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายกัญชาเสรีให้กับโรงเรียน และสร้างการเรียนรู้ให้กับครูนักเรียน ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ

ที่ประชุม รับทราบ โดย นายสุชน วิเชียรสรรค์ ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวถึงเรื่องข้อปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายกัญชาเสรีให้กับโรงเรียน ซึ่งมีเป็นห่วงในเรื่องของกฎหมายกัญชาที่อนุมัติให้ประชาชนใช้ได้ แต่กับเยาวชนและนักเรียน ซึ่งมีภูมิคุ้มกันและความรู้ที่เกี่ยวข้องกับกัญชาว่ามีประโยชน์และโทษมากน้อยเพียงใด ซึ่งฝากกำกับและเน้นย้ำถึงอันตรายเกี่ยวกับกัญชา จึงเน้นย้ำให้คณะผู้บริหารและครู ศึกษา นโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่ออกกฎบังคับใช้กับนักเรียนอย่างเข้มงวด

1.3 การป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา

ที่ประชุม รับทราบ โดยนายสุชน วิเชียรสรรค์ ประธานในที่ประชุม กล่าวว่า ได้รับข้อร้องเรียนทางโทรศัพท์จากผู้ปกครองนักเรียนบางส่วน ร้องเรียนว่าบางโรงเรียนยังมีเรื่องของยาเสพติดที่ยังสามารถเข้ามาในโรงเรียนได้ ซึ่งแพร่กระจายได้ในกลุ่มของนักเรียนด้วยกัน ท่านประธานในที่ประชุมได้กล่าวเน้นย้ำให้ครูที่มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องของการดูแลนักเรียนโดยตรงตรวจสอบและเน้นย้ำเกี่ยวกับโทษของยาเสพติดอย่างเคร่งครัด

1.4. การเร่งรัดติดตามนโยบาย สพม.กท 2

1.4.1 การเป็นศูนย์กลางการศึกษาที่มีคุณภาพของประเทศ

1.4.2 ความปลอดภัยในสถานศึกษา - MOE Safety Center

1.4.3 โครงการทางการศึกษา - พาน้องกลับมาเรียน

1.4.4 ประสิทธิภาพ - การบริหารที่มีประสิทธิภาพ

1.4.5 คุณภาพการศึกษา - การพัฒนาภาวะถดถอยทางการเรียนรู้ (Learning Loss)

ที่ประชุม รับทราบ โดยนายสุชน วิเชียรสรรค์ ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวทบทวนนโยบายการเร่งรัดติดตามของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัชฌิมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ซึ่งเน้นย้ำกับทุกโรงเรียน ให้ปฏิบัติตามนโยบายอย่างเข้มงวด ซึ่งนโยบายทั้งหมด ถือเป็นประโยชน์และเป็นการสร้างคุณภาพการศึกษาให้กับโรงเรียนทุกโรงเรียนอีกด้วย ซึ่งฝากไปยังประธานสหวิทยาเขต จัดลำดับของนโยบายว่านโยบายเรื่องไหนควรดำเนินการเป็นอันดับต้นๆ

1.5. การแก้ไขรายชื่อประธานสหวิทยาเขต

ที่ประชุม รับทราบ โดยนายสุชน วิเชียรสรรค์ ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวถึงการแก้ไขรายชื่อประธานสหวิทยาเขตวนสรีนครินทร์ เดิมแก้ไขจาก นางสาวจินตนา ศรีสารคาม ผู้อำนวยการโรงเรียนตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ เป็น นาย สันติพงศ์ ชินประดิษฐ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนวชิรธรรมสาธิต เป็นประธานสหวิทยาเขตคนปัจจุบัน

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 4/2565 ในวันจันทร์ที่ 9 พฤษภาคม 2565
ณ. หอประชุมอเนกประสงค์ โรงเรียนเทพศิรินทร์ร่มเกล้า

ระเบียบวาระที่ 3 วาระสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

นายสุชน วิเชียรสรรค์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ประธานในที่ประชุม มอบให้รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 และผู้อำนวยการกลุ่มต่างๆ ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ชี้แจงภาระงานของกลุ่มต่างๆ ดังนี้

4.1 กลุ่มอำนาจการ

- งานบริหารทั่วไป

นายอำนาจ อัคร รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ได้กล่าวชี้แจงให้ที่ประชุมทราบเกี่ยวกับภาระงานดังนี้

4.1.1 การจัดงาน “สืบสาน สายใย หัวใจสีแดง ปี 2565”

ประเพณีสืบสาน สายใย หัวใจสีแดง เป็นการจัดงานแสดงมุทิตาจิต ผู้เกษียณอายุราชการระดับผู้บริหารสถานศึกษา ของข้าราชการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร ทั้ง 2 เขต โดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทั้ง 2 เขต จะสลับกันเป็นเจ้าภาพงานปีละ 1 ครั้ง ซึ่งในปี 2565 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 เป็นเจ้าภาพดำเนินการจัดงาน โดยผู้บริหารการศึกษา ทั้ง 2 เขต ประธานสหวิทยาเขต และประธานกลุ่ม ได้ประชุมหารือการจัดงานร่วมกันเมื่อวันที่ 20 มิถุนายน 2565 โดยกำหนดรายละเอียดไว้ ดังนี้

- กำหนดการจัดงาน

การจัดงาน “สืบสาน สายใย หัวใจสีแดง ปี 2565” ในวันศุกร์ที่ 9 กันยายน 2565 ผู้เกษียณอายุราชการ รวมทั้ง 2 เขต จำนวน 23 ราย ประกอบด้วย

- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 1 จำนวน 14 ราย
- สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 จำนวน 9 ราย

- รูปแบบการจัดงาน

ภาคเช้า เวลา 06.00 น. พิธีสงฆ์ พบปะสังสรรค์ รับประทานอาหารว่าง ณ วัดราชบพิธ
ภาคเย็น เวลา 16.30 น. งานเลี้ยง ณ ธนบุรีฮอลล์ โรงแรมริเวอร์ไซด์

- ของที่ระลึกมอบให้ผู้เกษียณอายุราชการ ทั้ง 2 เขต

ผู้อำนวยการโรงเรียน	จำนวน	10,000.- บาท
รองผู้อำนวยการโรงเรียน	จำนวน	5,000.- บาท

- รายชื่อแขกผู้มีเกียรติ สพม.กท 2 รับผิดชอบเชิญร่วมงาน

1.นายวิรัช บุญนำ	มอบ สหวิทยาเขตภาคินพวัฒน์ เป็นผู้เชิญ
2.นายโรจนะ กฤษเจริญ	มอบ สหวิทยาเขตภาคินพวัฒน์ เป็นผู้เชิญ
3.นายวินัย รอดจ่าย	มอบ สหวิทยาเขตภาคินพวัฒน์ เป็นผู้เชิญ
4.นายเสน่ห์ ขาวโต	มอบ สหวิทยาเขตภาคินพวัฒน์ เป็นผู้เชิญ
5.นายนิวัตร นาคะเวช	มอบ สหวิทยาเขตวชิรบุรพา เป็นผู้เชิญ
6.นายไพรัช แสงทอง	มอบ สหวิทยาเขตวชิรบุรพา เป็นผู้เชิญ
7.นายมังกร กุลวานิช	มอบ สหวิทยาเขตนวนรินทร์ เป็นผู้เชิญ
8.นายสุรเทพ ตันประเสริฐ	มอบ สหวิทยาเขตนวนรินทร์ เป็นผู้เชิญ
9.นายอำนาจ วิทยานวัติ	มอบ สหวิทยาเขตนวนรินทร์ เป็นผู้เชิญ
10.นายสัจจา ศรีเจริญ	มอบ สหวิทยาเขตนวนรินทร์ เป็นผู้เชิญ
11.นายนิพนธ์ ก้องเวหา	มอบ สหวิทยาเขตเบญจวิโรฒ เป็นผู้เชิญ
12.นายเกษม สดงาม	มอบ สหวิทยาเขตรัชวิภา เป็นผู้เชิญ
13.นายสนิท แยมเกษร	มอบ สหวิทยาเขตรัชวิภา เป็นผู้เชิญ
14.นายปรีชา จิตรสิงห์	มอบ สหวิทยาเขตนวสิรินครินทร์ เป็นผู้เชิญ
15.นายสุรศักดิ์ ศรีสว่างรัตน์	มอบ สหวิทยาเขตนวสิรินครินทร์ เป็นผู้เชิญ
16.นางสาวรัตติมา พานิชอนุรักษ์	มอบ สหวิทยาเขตนวสิรินครินทร์ เป็นผู้เชิญ
17.นายสุชาติ กลัดสุข	มอบ สหวิทยาเขตนวสิรินครินทร์ เป็นผู้เชิญ

โดยการรับเป็นผู้เชิญแขกผู้ใหญ่เข้าร่วมงาน ขอให้โรงเรียนแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2 ทราบว่าท่านผู้ใหญ่สามารถมาร่วมงานได้หรือไม่ ภายในวันที่ 2 สิงหาคม 2565 และขอความกรุณาจากท่านผู้บริหารสถานศึกษาที่ได้รับมอบหมายพร้อมทั้งผู้แทนจากสหวิทยาเขตที่ไปเชิญแขกผู้ใหญ่ ขอให้รับรองพร้อมรถรับ – ส่ง ท่านด้วย สำหรับของที่ระลึกที่จะมอบให้แขกผู้ใหญ่ฝ่ายจัดจะเตรียมหนังสือที่ระลึก พร้อมเสื้อสัญลักษณ์หัวใจสีแดง ไว้สำหรับทุกท่านที่มาร่วมงาน

- การจัดกิจกรรมรับมอบหัวใจสีแดง ปี 2565

มอบสหวิทยาเขตนวสิรินครินทร์ โดยโรงเรียนสายน้ำผึ้ง ในพระอุปถัมภ์ เป็นผู้ดำเนินการ

- งบประมาณที่ใช้ในการสนับสนุนการจัดงาน จัดส่งให้ สพม.กท 1 จำนวน 455,000.- บาท

- สหวิทยาเขตสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดงาน สหวิทยาเขตละ 16,500.- บาท

รวมเป็นเงิน 99,000.- บาท

- ทุกโรงเรียนลงทะเบียนเข้าร่วมงานภาคเช้า และ ภาคเย็น ตามกรอบจำนวนครู จ.18 จำนวน 239 ราย ๆ ละ 1,500.- บาท เป็นเงินทั้งสิ้น 358,500.- บาท (ผู้เข้าร่วมงานตามจำนวนผู้ลงทะเบียน รับเสื้อหัวใจสีแดงท่านละ 1 ตัว) หากประสงค์จะสั่งเฉพาะเสื้อเพิ่มเติม นอกเหนือจากการลงทะเบียนเข้าร่วมงาน ราคาตัวละ 250.- บาท โดยทุกโรงเรียนแจ้งความประสงค์ ระบุใส่เสื้อ ภายในวันที่ 10 กรกฎาคม 2565

ที่ประชุม รับทราบ โดยนายอำนาจ อักษร รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2 ได้กล่าวว่า การจัดงานประเพณีสืบสานสายใยหัวใจสีแดงในปีพ.ศ. 2565 กำหนดจัดขึ้น โดยมีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานครเขต 1 เป็นเจ้าภาพดำเนินการในการจัดงาน ซึ่งรายละเอียดและรูปแบบในการจัดงานสามารถเพิ่มเติมได้ตามเอกสารที่แนบมานี้

4.1.2 การจัดงาน “มุทิตาจิต สพม.กท 2 ปี 2565”

ตามประกาศเกษียณอายุราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.2565 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
มัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 มีข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำเกษียณอายุ
ราชการทั้งสิ้น 182 ราย ประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------------|-------|---------|
| - ผู้อำนวยการโรงเรียน | จำนวน | 3 ราย |
| - รองผู้อำนวยการโรงเรียน | จำนวน | 6 ราย |
| - ข้าราชการครู | จำนวน | 148 ราย |
| - ข้าราชการสำนักงานเขตพื้นที่ฯ | จำนวน | 1 ราย |
| - ลูกจ้างประจำ | จำนวน | 24 ราย |
| - กำหนดจัดงานมทิตาจิต สพม.กท 2 | | |

การจัดงานแสดงมุขิตาจิตรของข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ในสังกัดที่เกษียณอายุราชการ ใน วันที่ 30 กันยายน 2565 รวมทั้งสิ้น 182 ราย ซึ่งจัดขึ้นเป็นประจำทุกปี กำหนดจัดงาน "มุขิตาจิตร สพม.กท 2" วันเสาร์ที่ 24 กันยายน 2565 ณ โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี

- รูปแบบจัดงาน “มุทิตาจิต สพม.กท.2 ปี 2565”

เวลา 07.00 น. ประกอบพิธีทางศาสนาทำบุญตักบาตรข้าวสารอาหารแห้งพระสงฆ์ 9 รูปมอบโล่
พร้อมประกาศเกียรติคุณให้ผู้เกษียณอายุราชการ มอบของที่ระลึกพร้อมหนังสือ เวลา 12.00 น. รับประทาน
อาหารกลางวัน (โต๊ะจีน)

- การมอบหมายภารกิจให้สหวิทยาเขตร่วมดำเนินการจัดงาน “มุทิตาจิต สพม.กท 2 ปี 2565”
ตามรายละเอียด ดังนี้

คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ
คณะกรรมการฝ่ายการเงิน	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ
คณะกรรมการฝ่ายจัดหาของที่ระลึก/ช่อดอกไม้	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ
คณะกรรมการฝ่ายพิธีการและพิธีกร	สภวิทยาเขตภาคินพวัฒน์

คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ฯ และจัดเลี้ยง	สหวิทยาเขตภาคินพัฒนา
คณะกรรมการฝ่ายรับลงทะเบียนและปฏิคม	สหวิทยาเขตภาคินพัฒนา
คณะกรรมการฝ่ายจัดการแสดงบนเวที	สหวิทยาเขตภาคินพัฒนา
คณะกรรมการฝ่ายจัดทำVTR และบันทึกภาพ	สหวิทยาเขตภาคินพัฒนา
คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล	สหวิทยาเขตภาคินพัฒนา
คณะกรรมการฝ่ายจัดทำหนังสือที่ระลึก	สหวิทยาเขตวชิรบุรพา
คณะกรรมการฝ่ายจัดทำโล่และเกียรติบัตร	สหวิทยาเขตนวสินศรีนครินทร์

- ข้อมูลเก็ยณอายุราชการ เพื่อประกอบการจัดทำหนังสือที่ระลึก และ VTR

กำหนดแบบฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลของผู้เก็ยณอายุราชการ ปี 2565 เพื่อประกอบการจัดทำหนังสือที่ระลึก และ VTR

- ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดงานในทุกปีที่ผ่านมา งบประมาณได้รับการสนับสนุน จากทุกโรงเรียนในสังกัด โดยคิดเฉลี่ยจากฐานข้อมูลจำนวนนักเรียน (DMC) ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565 เป็นฐาน ในการคำนวณตามจำนวนนักเรียนหัวละ 6 บาท

ที่ประชุม รับทราบ โดยนายอำนาจ อักษร รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 กล่าวว่า "การจัดงานมุทิตาจิต สพม.กท 2 ประจำปี 2565" เป็นประเพณีและวัฒนธรรมที่จัดสืบเนื่องกันมา ซึ่งในปี 2565 มี ผู้บริหาร ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และลูกจ้างประจำ เก็ยณอายุราชการทั้งสิ้น 182 ราย ซึ่งประกอบไปด้วย

- ผู้อำนวยการโรงเรียนจำนวน 3 ราย
- รองผู้อำนวยการโรงเรียนจำนวน 6 ราย ข้าราชการครูจำนวน 148 ราย
- ข้าราชการสำนักงานเขตพื้นที่จำนวน 1 ราย
- ลูกจ้างประจำจำนวน 24 ราย

ซึ่งการจัดกิจกรรมในปีนี้ได้นำลูกจ้างประจำเข้ามาร่วมในการจัดงานมุทิตาจิตด้วย ซึ่งกิจกรรมจะจัดขึ้นในวันเสาร์ที่ 24 กันยายนพ.ศ. 2565 ณ โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี ซึ่งรายละเอียดของการจัดงานสามารถดูได้ในเอกสารที่แนบมานี้ อีกทั้งยังกล่าวขอบคุณ นางอาลัย พรหมชนะ ผู้อำนวยการโรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี ที่ให้เกียรติอนุเคราะห์และอำนวยความสะดวกสถานที่ในการจัดงานอีกด้วย

4.2 กลุ่มบริหารงานบุคคล

นายสุชน วิเชียรสรรค์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ประธานในที่ประชุม ได้มอบให้ นายอำนาจ อัมพร รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ชี้แจงภาระงานของกลุ่มบริหารงานที่ได้รับผิดชอบ ดังนี้

4.2.1 การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สพม.กท 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

การย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายผู้บริหารสถานศึกษา สังกัด สพม.กท 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยมีตำแหน่งที่ว่าง และที่คาดว่าจะว่าง (จากการเกษียณอายุราชการปีงบประมาณ พ.ศ.2565)

ที่ประชุม รับทราบ โดย นายอำนาจ อัมพร รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 กล่าวว่า เบื้องต้นได้ทำการจัดทำหนังสือไปยังโรงเรียนในสังกัดพร้อมกับรายละเอียดครบถ้วนในเรื่องของการเขียนย้ายของท่านผู้อำนวยการและรองผู้อำนวยการที่จะทำการเขียนย้าย ซึ่ง สพม.กท 1 มีจำนวน 10 โรงเรียน และ สพม.กท 2 มีจำนวน 3 โรงเรียน

จากที่ประชุมเบื้องต้นมีตำแหน่งที่คาดว่าจะใช้ในการบรรจุแต่งตั้งประมาณ 13 อัตรา ซึ่งเน้นย้ำอีกครั้ง ว่าในการเขียนคำร้องขอย้ายสามารถจัดส่งได้ถึงวันที่ 15 กรกฎาคม 2565 และกล่าวเพิ่มเติมในเรื่องของการบรรจุและแต่งตั้งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา ซึ่งวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2565 สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกรุงเทพมหานคร จะจัดทำคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งจำนวน 27 อัตรา

4.2.2 การจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด (ว 10/2564)

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 แจ้งให้ผู้ผู้อำนวยการสถานศึกษา จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 โดยส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 พิจารณา และลงนาม นั้น เพื่อให้การจัดทำข้อตกลง ในส่วนที่ 1 เป็นการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง และในส่วนที่ 2 ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทาย โดยการจัดทำเป็นประเด็นท้าทาย ซึ่งจะต้องตอบสนองนโยบายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระทรวงศึกษาธิการ ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ประกาศ ณ วันที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เรื่องนโยบายและจุดเน้นของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ปี พ.ศ. 2565-2566 ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกาศ ณ วันที่ 26 ธันวาคม พ.ศ. 2565 เรื่อง นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564-2565 และนโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประกอบด้วยประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศ ณ วันที่ 29 ตุลาคม พ.ศ. 2564 เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2564 เรื่อง นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ไม่น้อยกว่า 3 ประเด็น ทั้งนี้การจัดทำข้อตกลงจะต้องมีความเกี่ยวข้องกับนโยบายและจุดเน้นดังนี้

1. ส่วนที่ 1 ซึ่งทุกโรงเรียนได้ดำเนินการแล้ว ตามหัวข้อที่กำหนดในแบบการจัดทำข้อตกลงในบริบทของสถานศึกษา
2. ส่วนที่ 2 ประเด็นท้าทาย ให้สถานศึกษาเขียนให้สอดคล้องกับนโยบายและจุดเน้น ของ สพฐ. และ สพม.กท.2 ใน 5 ประเด็น ดังนี้

2.1 ด้านการขับเคลื่อนนโยบายและจุดเน้นสู่การเป็น “ศูนย์กลางการศึกษาที่มีคุณภาพของประเทศ”

และส่งเสริมให้มีการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และการรายงานผลอย่างเป็นระบบ มีงานวิจัยและเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา โดยมีเป้าหมายการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ดังนี้

- 2.1.1 คุณภาพผู้เรียน
- 2.1.2 คุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 2.1.3 คุณภาพการบริหารจัดการศึกษา
- 2.1.4 คุณภาพเครือข่ายร่วมในการพัฒนาการศึกษา
- 2.1.5 คุณภาพด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

2.2 ด้านความปลอดภัย

- 2.2.1 พัฒนาระบบ รูปแบบ วิธีการในการดูแลความปลอดภัยให้กับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด
- 2.2.2 ส่งเสริมให้สถานศึกษามีแผนเผชิญเหตุ และแผนการจัดการเรียนการสอน เพื่อความปลอดภัย
- 2.2.3 ส่งเสริมให้สถานศึกษามีแผนการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยคุกคามทางไซเบอร์ การแสดงออกที่ไม่เหมาะสม พฤติกรรมต่างๆ ที่ก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยในสถานศึกษา
- 2.2.4 จัดสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการมีสุขภาวะที่ดี สามารถปรับตัวต่อโรคอุบัติใหม่ และโรคอุบัติซ้ำ ในภาวะชีวิตวิถีใหม่

2.3 ด้านโอกาส

- 2.3.1 ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนได้รับการศึกษาจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างมีคุณภาพสอดคล้องตามศักยภาพและความถนัดของตนเอง
- 2.3.2 ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียนที่มีความสามารถพิเศษสู่ความเป็นเลิศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- 2.3.3 ส่งเสริมการจัดการศึกษาเพื่อรองรับการมีงานทำหรือประกอบอาชีพตามความถนัด ความสนใจและศักยภาพของผู้เรียน
- 2.3.4 พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือ คัดกรองนักเรียน และการแนะแนวอย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.3.5 สนับสนุน วัสดุ อุปกรณ์และระบบต่างๆ เพื่อเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ อย่างเหมาะสม

- 2.3.6 ส่งเสริมสนับสนุนให้เด็กพิการ และผู้ด้อยโอกาสได้รับการศึกษาที่มีคุณภาพ มีทักษะในการดำเนินชีวิต มีพื้นฐานในการประกอบอาชีพ พึ่งตนเองได้อย่างมีศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 2.3.7 พัฒนารูปแบบและวิธีการจัดการเรียนรู้ สื่อ เทคโนโลยี สิ่งอำนวยความสะดวกทางการศึกษาสำหรับคนพิการ รวมทั้งการวัดและประเมินผลที่เหมาะสมกับพัฒนาศักยภาพของเด็กพิการและผู้ด้อยโอกาส

2.4 ด้านคุณภาพ

- 2.4.1 ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความรู้ มีทักษะการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 อย่างครบถ้วน เป็นพลเมืองที่ดี รู้และปฏิบัติตามสิทธิและหน้าที่อย่างรับผิดชอบ มีจิตสาธารณะ มีความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- 2.4.2 พัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะ และทักษะด้านการอ่าน คณิตศาสตร์ การคิดขั้นสูง นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีดิจิทัล และภาษาต่างประเทศ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน และการเลือกศึกษาต่อ
- 2.4.3 ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับบริบท และการเตรียมความพร้อมด้านหลักสูตรฐานสมรรถนะ เน้นการพัฒนาสมรรถนะหลักที่จำเป็นในแต่ละระดับ
- 2.4.4 ส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ ที่สร้างสมดุลทุกด้าน ทั้งด้านภาษาอังกฤษ ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
- 2.4.5 ส่งเสริมให้สถานศึกษาใช้นวัตกรรมอย่างหลากหลายในการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid – 19) ให้มีประสิทธิภาพ

2.5 ด้านประสิทธิภาพ

- 2.5.1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการเป็นศูนย์กลางการศึกษาที่มีคุณภาพของประเทศและเกิดความยั่งยืน
- 2.5.2 นำนวัตกรรม เทคโนโลยีดิจิทัล และข้อมูลสารสนเทศ มาใช้ในการบริหารจัดการการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งระบบ
- 2.5.3 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา มีข้อมูลผู้เรียนรายบุคคลที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลต่าง ๆ ที่นำไปสู่การวิเคราะห์ เพื่อวางแผนการจัดการเรียนรู้ ของผู้เรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.5.4 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและมีการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล โดยใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย สู่การพัฒนาระบบการบริหารจัดการศึกษาอย่างเป็นรูปธรรม มีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง

รูปแบบการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)

ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2

รูปเล่ม		หมายเหตุ
ปกหน้า	ให้มีรายละเอียด ดังนี้ 1. ชื่อเรื่อง 2. ตราโรงเรียน,ตราสำนักงานเขตพื้นที่ 3. ชื่อ-สกุล ผู้ทำข้อตกลง 4. ชื่อสถานศึกษา และสังกัด 5. ภาพกิจกรรมประกอบตามความเหมาะสม	เข้าเล่มสันกาว 
ปกหลัง	มีตราโรงเรียน ชื่อหน่วยงานที่สังกัด	
ส่วนที่ 1	จัดทำตามหัวข้อที่กำหนด ในแบบข้อตกลงตามบริบทของโรงเรียน	
ส่วนที่ 2	ประเด็นท้าทายให้จัดทำข้อตกลงในประเด็นท้าทายที่สนอง นโยบาย ดังนี้	
	1. นโยบายและจุดเน้นของ สพม.กท.2	
	2. นโยบายและจุดเน้นของ สพฐ.	
	3. นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ	

ที่ประชุม รับทราบ โดย นายอำนาจ อักษร รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2 กล่าวว่า กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานครเขต 2 ได้จัดทำข้อเสนอในการที่จะทำข้อตกลงเบื้องต้น โดยมีผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานครเขต 2 เป็นประธาน ทั้งนี้การจัดทำข้อตกลงต้องมีความเกี่ยวข้องกับนโยบาย และเน้นย้ำ ตามเอกสารที่ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาฯ จัดส่งให้ทางโรงเรียน

4.2.3. ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อการบริหารจัดการ HRMS

ตามที่ สำนักงาน ก.ค.ศ. ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อการบริหารจัดการ HRMS และระบบทะเบียนประวัติอิเล็กทรอนิกส์ นั้น เพื่อให้การจัดทำฐานข้อมูล ได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ได้ขอความร่วมมือจากสถานศึกษาในการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลในระบบ HRMS โดยรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และครูผู้รับผิดชอบด้านงานบุคคล ร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากร เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2565 ที่โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ขอขอบพระคุณ โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย ที่ให้ความอนุเคราะห์ในการจัดประชุมครั้งนี้ด้วย

ที่ประชุม รับทราบ โดย นายอำนาจ อักษร รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2 ได้กล่าวขอบคุณผู้อำนวยการโรงเรียนทุกท่าน ที่อนุเคราะห์ให้รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารบุคคล ได้ไปกรอกข้อมูล ในวันที่ 23 มิถุนายน 2565 ณ. โรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย ซึ่ง ก.ค.ศ. กำหนดการส่งให้แล้วเสร็จในวันที่ 22 กรกฎาคม 2565 ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่ฯ ได้แจ้งไปยังกลุ่มบริหารงานบุคคล ของโรงเรียนทุกโรงเรียนให้ทราบโดยพร้อมเพรียงกันแล้ว และเน้นย้ำให้รับดำเนินการให้แล้วเสร็จ

4.2.4 การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ 1 (1 เมษายน 2565)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ได้ดำเนินการส่งเลื่อนเงินเดือน ในระบบกรมบัญชีกลาง เสร็จเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้เงินเดือนใหม่พร้อมทั้งตกเบิกจะเข้าบัญชีในเดือนมิถุนายน 2565

ที่ประชุม รับทราบ โดย นายอำนาจ อักษร รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2 กล่าวขอบคุณท่านผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานครเขต 2 ที่ได้มอบนโยบาย นวัตกรรม และชี้แนะวิธีการทำงานให้เจ้าหน้าที่สามารถดำเนินการได้รับเงินเดือนตามระยะเวลาที่กำหนดไว้

4.2.5. หลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา/ลูกจ้างประจำ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม 2565) สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2

ที่ประชุม รับทราบ โดย นายอำนาจ อักษร รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2 กล่าวว่า ได้รับความอนุเคราะห์จากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานครเขต 2 ซึ่งเดิมที่ลูกจ้างประจำใช้เกณฑ์ในการเลื่อนขึ้นเงินเดือนเป็นขึ้นเงินเดือน

ซึ่งในหลายหลายโรงเรียนได้โทรมาขอบคุณกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่ฯ ที่ได้รับความเมตตาจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานครเขต 2

4.2.6 การบรรจุข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ปี 2565 ศธจ.กทม. ดังนี้

ครั้งที่ 1 บรรจุเมื่อวันที่ 27 เมษายน 2565	จำนวน	267 ราย
ครั้งที่ 2 บรรจุเมื่อวันที่ 10 พฤษภาคม 2565	จำนวน	7 ราย
ครั้งที่ 3 บรรจุเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2565	จำนวน	77 ราย
ครั้งที่ 4 บรรจุเมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2565	จำนวน	2 ราย

ที่ประชุม รับทราบ

4.2.7 การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ด้วย สพฐ. ได้ดำเนินการปรับปรุงอัตรากำลังโดยใช้ข้อมูลนักเรียนจากระบบ DMC ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2565 โดย สพม.กท.2 จะดำเนินการเกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังนี้

1. เกลี่ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาจากสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังเกินเกินที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สถานศึกษาต่ำกว่าเกินที่ ก.ค.ศ. กำหนด
2. เกลี่ยอัตรากำลังพนักงานราชการ ปัจจุบัน มีจำนวน 89 อัตรา มีอัตรารว่าง อยู่ 15 อัตรา

ที่ประชุม รับทราบ

4.2.8 การขอมิและเลื่อนวิทยฐานะ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2

การขอมิและเลื่อนวิทยฐานะ ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ได้ดำเนินการส่งเรื่องให้ กศจ.กทม. เสนอ ออกสจ.กทม.พิจารณา เมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2565 ดังนี้

ว 13 วิทยฐานะเชี่ยวชาญ จำนวน 1 ราย

ว 17 วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ผ่านการประเมินด้าน 1, 2 และ 3 จำนวน 3 ราย

ว 17 วิทยฐานะเชี่ยวชาญ จำนวน 1 ราย

ที่ประชุม รับทราบ

4.2.9 การจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2

การจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ได้ดำเนินการจัดทำบัตรสมาร์ตการ์ดให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาแล้ว จำนวน 440 ใบ อยู่ระหว่างเร่งดำเนินการอีกประมาณ 800 ใบ เนื่องจากการบรรจุข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาใหม่ จำนวน 353 ราย

ที่ประชุม รับทราบ

4.2.10 ทะเบียนประวัติ กพ.7 และ ก.ค.ศ.16 ปัจจุบันได้ดำเนินการปรับข้อมูลการเลื่อนเงินเดือน รอบ 1 เมษายน 2565 เรียบร้อยแล้ว

ที่ประชุม รับทราบ

4.3 กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

นายสุชน วิเชียรสรรค์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ประธานในที่ประชุม ได้มอบให้ นายอุดม อินทา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานคร เขต 2 ชี้แจงภาระงานของกลุ่มบริหารงานที่ได้รับผิดชอบ ดังนี้

4.3.1 กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ขอแสดงความยินดีกับทุกท่านที่ได้รับเงินเดือนตกเบิก 2 เดือน (เมษายน,พฤษภาคม) และในส่วนของเดือนมิถุนายนที่ปรับเข้าเงินเดือนเป็นปกติ

ที่ประชุม รับทราบ โดย นายอุดม อินทา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานครเขต 2 กล่าวว่า ขณะนี้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ จะดำเนินการส่งขั้นตอน การดำเนินการขอรหัสของแต่ละท่านไปที่โรงเรียนเพื่อให้แต่ละท่านดำเนินการขอรหัส และเก็บไว้และในส่วน ของการกรอกข้อมูล e-filing ทางกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์จะดำเนินการกรอกรายละเอียดให้ดังนั้นจึง ขอให้ผู้บริหารโรงเรียนทุกโรงเรียนแจ้งให้ครูที่จะเกษียณทราบด้วย

4.3.2 ขั้นตอนการดำเนินการขอรหัสของผู้บริหาร คุณครู และลูกจ้าง ที่จะเกษียณในปีงบประมาณ 2565

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ขอเรียนแจ้งให้ท่านผู้บริหาร คุณครู และลูกจ้าง ที่จะเกษียณ ในปีงบประมาณ 2565 ทราบว่ากลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์จะส่งขั้นตอนการดำเนินการขอรหัสของแต่ละคน ไปให้ที่โรงเรียนเพื่อให้แต่ละท่านดำเนินการขอรหัสแล้วเก็บไว้ และในส่วนของการกรอก e-filing ทางกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์จะดำเนินการกรอกรายละเอียดให้ ดังนั้นจึงขอความอนุเคราะห์ ไปยังผู้บริหารโรงเรียนทุกโรงเรียนแจ้งให้ผู้เกษียณทราบด้วย

ที่ประชุม รับทราบ โดย นายอุดม อินทา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กรุงเทพมหานครเขต 2 กล่าวว่า ขณะนี้กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ จะดำเนินการส่งขั้นตอน การดำเนินการขอรหัสของแต่ละท่านไปที่โรงเรียน เพื่อให้แต่ละท่านดำเนินการขอรหัส และเก็บไว้และในส่วน ของการกรอกข้อมูล e-filing ทางกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ จะดำเนินการกรอกรายละเอียดให้ ดังนั้นจึงขอให้ผู้บริหารโรงเรียนทุกโรงเรียนแจ้งให้ครูที่จะเกษียณทราบด้วย

4.3.3 การจัดประชุมชี้แจงสิทธิประโยชน์ให้กับผู้ที่เกษียณในปีงบประมาณ 2565

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์จะจัดประชุมให้กับผู้ที่เกษียณในปีงบประมาณ 2565 มีข้าราชการเกษียณ จำนวน 160 ราย ลูกจ้างประจำ จำนวน 25 ราย ณ ห้องประชุมจอมพล ป.พิบูลสงคราม 2,3 ในวันที่ 18-19 กรกฎาคม 2565 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 เพื่อให้ผู้เกษียณได้รับทราบสิทธิประโยชน์อันพึงได้ของตนเอง

ที่ประชุม รับทราบ

4.3.4 เร่งรัดงบประมาณปรับปรุงซ่อมแซมปีงบประมาณ (งบปีเดียว) ที่ครบกำหนดสัญญา

ลำดับที่	โรงเรียน	รายการ	สิ้นสุดสัญญา	เงินตามสัญญา	งวดเบิกจ่าย	รายการเบิกจ่าย
1	มัธยมวัดหนองจอก	ปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำ	8 เม.ย. 65	998,000		998,000
2	พุทธจักรวิทยา	ปรับปรุงอาคารโรงยิมและห้องวิทยาศาสตร์	11 พ.ค. 65	788,889	1	552,222.3
3	ราชวินิตบางเขน	ปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำ	20 พ.ค. 65	3,049,600	1	2,134,720
4	เศรษฐบุตรบำเพ็ญ	ปรับปรุงซ่อมแซมห้องน้ำ	2 มิ.ย. 65	699,000		699,000
5	นวม.เบญจมราชาลัย	สร้างถนน	2 มิ.ย. 65	3,940,000	1-2	2,167,000
6	นวม.เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า	ปรับปรุงซ่อมแซมหลังคา	6 มิ.ย. 65	3,414,200	1	2,389,940
7	พระโขนงพิทยาคม	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารเรียน	14 มิ.ย. 65	928,800	1	743,040
8	ฤทธิยะวรรณาลัย	ปรับปรุงซ่อมแซมอาคารพยาบาล	22 มิ.ย. 65	1,176,855.9		1,176,855.9
9	นนทรีวิทยา	ปรับปรุงซ่อมแซมห้องวิทยาศาสตร์	22 มิ.ย. 65	765,662		765,662

ที่ประชุม รับทราบ โดย นายอุดม อินทา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากรุงเทพมหานครเขต 2 กล่าวว่า ขอความอนุเคราะห์ท่านผู้บริหารโรงเรียนทุกท่านที่ได้รับงบประมาณการปรับปรุงซ่อมแซม ซึ่งมีรายชื่อดังเอกสารแนบ ขอให้ท่านผู้บริหารตรวจสอบและดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดด้วย

4.3.5 เร่งรัดงบประมาณปรับปรุงซ่อมแซมปีงบประมาณ (งบปีเดียว) ยังไม่ครบกับหนดสัญญา

ลำดับ ที่	โรงเรียน	รายการ	สิ้นสุด สัญญา	เงินตามสัญญา	งวด เบิกจ่าย	รอการเบิกจ่าย
1	นวม.กรุงเทพฯ	ปรับปรุงห้องโสตฯ	26 ก.ค. 65	3,450,000		3,450,000
2	ลาดปลาเค้าพิทยาคม	ปรับปรุงซ่อมแซมสนามบาส	5 ส.ค. 65	805,000		805,000
3	เตรียมอุดมศึกษาน้อมเกล้า	ก่อสร้างหลังคาคลุมลานเอนกประสงค์	6 ส.ค. 65	1,237,000		1,237,000
4	นวม.บดินทรเดชา	ปรับปรุงซ่อมแซมห้องวิทย์	20 ก.ย. 65	2,670,000		2,670,000
5	นวม.สตรีวิทยา 2	สร้างถนนคอนกรีต	22 ก.ย. 65	3,898,300	1-2	3,118,640
6	หอวัง	ปรับปรุงซ่อมแซมห้องดนตรี	16 ต.ค. 65	990,000		990,000

ที่ประชุม รับทราบ โดย นายอุดม อินทา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 กล่าวกล่าวขอบคุณนายสุชน วิเชียรสรรค์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานครเขต 2 ที่ได้ขับเคลื่อนนโยบายการแก้ไขปัญหาหนี้สินครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้ขับเคลื่อนได้อย่างมีความก้าวหน้า ซึ่งนโยบายนี้ได้ดำเนินการตามกระทรวงศึกษาและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อให้บุคลากรข้าราชการครูมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ปัจจุบันได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการการแก้ไขปัญหาหนี้สินครู ระดับเขตพื้นที่การศึกษาเสร็จสิ้นแล้ว ได้แต่งตั้งคณะกรรมการเพิ่มเติมอีกจำนวนหนึ่งเพื่อตรวจสอบจำนวนบุคลากรที่จะร่วมเข้าโครงการเป็นลำดับถัดไป

4.5 กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา

4.5.1 การดำเนินการขับเคลื่อนศูนย์ความปลอดภัย (MOE Safety Center) ของสถานศึกษา

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ได้ขอให้โรงเรียนดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัยและเจ้าหน้าที่ดูแลระบบ MOE Safety Center ให้แล้วเสร็จนั้น จึงขอเน้นย้ำและกำชับให้โรงเรียนดำเนินการตามแนวทางการบริหารจัดการระบบมาตรฐานความปลอดภัย (MOE Safety Center) พร้อมกำกับในเรื่องของช่องทางการแจ้งเหตุความปลอดภัยของสถานศึกษาผ่าน 4 ช่องทาง

ที่ประชุม รับทราบ โดย นายอุดม อินทา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 กล่าวว่า ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาได้แจ้งหนังสือไปยังโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัดทราบให้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ดูแลระบบความปลอดภัย (MOE safety center) ซึ่งทางสำนักงานเขตพื้นที่ฯ ได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการและมีศูนย์ ความปลอดภัย ซึ่งสถานศึกษาก็ต้องมีคณะกรรมการและศูนย์ความปลอดภัยในสถานศึกษาเช่นกันซึ่งตัวอย่างจะมีให้ท่านใดทราบตามหนังสือที่ส่งไปยังโรงเรียนทุกโรงเรียน ในส่วนของการแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ความปลอดภัยแล้วต้องขอความอนุเคราะห์ผู้อำนวยการโรงเรียนแจ้งข้อมูลข่าวสารทั้ง 4 ช่องทาง ตามคู่มือที่ได้ส่งให้

เน้นย้ำในเรื่องของการแจ้งเหตุที่เกิดในสถานศึกษา เวลาที่เกิดเหตุขอความอนุเคราะห์ให้สถานศึกษาแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่ฯ ที่โดยด่วน และขอความอนุเคราะห์ผู้อำนวยการโรงเรียนแจ้งเจ้าหน้าที่หรือครูที่รับผิดชอบให้ทุกโรงเรียนเข้าอบรมใน วันที่ 3 กรกฎาคม 2565 ณ. โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ และ โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี

4.5.2 การดำเนินการขับเคลื่อนศูนย์ประสานงาน “พาน้องกลับมาเรียน” ของสถานศึกษา

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ได้ขอให้โรงเรียนดำเนินการแต่งตั้งคณะทำงานประจำศูนย์ประสานงาน “พาน้องกลับมาเรียน” ให้แล้วเสร็จนั้น จึงขอเน้นย้ำและกำชับให้โรงเรียนดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานติดตามค้นหาเด็กตกหล่นและเด็กออกกลางคันให้กลับเข้าสู่ระบบการศึกษา

ที่ประชุม รับทราบ โดย นายอุดม อินทา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานครเขต 2 กล่าวขอบคุณผู้อำนวยการโรงเรียนทั้ง 52 โรงเรียนที่ให้ความอนุเคราะห์ขับเคลื่อนนโยบายพาน้องกลับมาเรียน สามารถพาน้องกลับมาเรียนได้ครบทั้ง 228 คน แต่เนื่องด้วยสำนักงานเขตพื้นที่ฯ ไม่มีรายละเอียดข้อมูลจากทุกโรงเรียน ว่าหลังจากที่ดำเนินการพาเด็กกลับเข้ามาเรียนแล้วจะต้องจัดการต่อไปในลักษณะแบบใดและดำเนินการอย่างไรต่อบ้าง ท่านผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจึงมีนโยบายผ่านคณะกรรมการยุทธศาสตร์ทั้งสองยุทธศาสตร์เพื่อออกแบบให้ผู้เรียนได้ดำเนินการตามรูปแบบที่ออกแบบไว้ให้พร้อมทั้งรายงานผลเพื่อที่จะได้นำข้อมูลเหล่านี้ไปเผยแพร่ให้กับ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระทรวงศึกษาธิการต่อไป

4.5.3 การนำเข้าข้อมูลกำลังพลผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด ประจำปี พ.ศ. 2565

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ได้แจ้งให้โรงเรียนนำเข้าข้อมูลกำลังพลผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ผ่านระบบทะเบียนกำลังพล www.ncccd.go.th นั้น โรงเรียนใดที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ขอให้โรงเรียนรีบดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 30 มิถุนายน 2565 พร้อมจัดส่งเอกสารให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ภายในวันที่ 1 กรกฎาคม 2565

ที่ประชุม รับทราบ โดย นายอุดม อินทา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานครเขต 2 กล่าวว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ได้ส่งหนังสือเพื่อแจ้งให้โรงเรียนนำเข้าข้อมูลกำลังพลผู้ปฏิบัติงานด้านยาเสพติดประจำปีงบประมาณ 2565 ผ่านระบบทะเบียนกำลังพล ตามเว็บไซต์ที่แจ้งไว้นั้น จึงขอความอนุเคราะห์ผู้อำนวยการโรงเรียน แจ้งครูที่ได้รับผิดชอบในเรื่องนี้ขอให้รีบดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดการณด้วยพร้อมทั้งจัดส่งรูปเล่มและเอกสารให้ทางสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานครเขต 2 เป็นลำดับถัดไป

นางสาวนันทนกรฐ์ ทิพย์สูงเนิน รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานครเขต 2 ได้กล่าวชี้แจงภาระงานของ 3 กลุ่มงานที่รับผิดชอบ ซึ่งเป็นเรื่องที่แจ้งให้โรงเรียนทราบแล้ว

นายสุชน วิเชียรสรรค์ ประธานในที่ประชุม ยังได้กล่าวถึงการเข้าร่วมประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ถ้าหากมีการจัดการประชุม ไม่ว่าจะเป็นการจัดประชุมจากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ถ้าหากท่านติดภารกิจหรือไม่สามารถเข้าร่วมการประชุมได้ ท่านต้องแจ้งให้ทราบ เพราะถ้าหากไม่แจ้งให้ทราบจะถือว่าเป็นการขาดประชุม ซึ่งสามารถแจ้งได้หลายช่องทางไม่ว่าจะเป็นกลุ่ม LINE ข้อราชการ แจ้งส่วนตัว หรือแจ้งกับคณะผู้จัดงานได้โดยตรง

4.6 สหวิทยาเขต/โรงเรียน

นายสุรศักดิ์ การุญ ผู้อำนวยการโรงเรียนนวมินทราชูทิศ กรุงเทพมหานคร ได้ กล่าวขอบคุณ และเสนอความคิดเห็นดังนี้

ขอขอบคุณคณะผู้บริหารระดับสูง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานครเขต 2 ในเรื่องของการตกเบิกเพราะจากที่ผ่านมาต้องรอตกเบิก 3-4 เดือน เป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่คณะผู้บริหารและคณะครูเป็นอย่างดี

จากประเด็นการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ซึ่งได้เสนอความคิดต่อคณะ ผู้อำนวยการโรงเรียนว่าก่อนหน้านี้ไม่ได้รับการดูแล บางครั้งผู้บริหารบางท่านทำงานแต่ผู้บริหารระดับสูงมองไม่เห็น จึงไม่ได้รับการดูแลในเรื่องของการเลื่อนขึ้นเงินเดือน ซึ่งในขณะนี้มีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาด้วยวิสัยทัศน์ที่กว้างไกล จึงได้กล่าวชื่นชมคณะผู้บริหารระดับสูงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต 2 ที่ได้ดูแลคณะผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนเป็นอย่างดีและทั่วถึงทุกโรงเรียน

การเติมเต็มและการดูแลโรงเรียนชายขอบหรือโรงเรียนที่เดินทางไกล ไม่ว่าจะเป็นในการเฉลี่ยขึ้นเงินเดือน และการจัดการประชุมผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งอยากให้การประชุมอย่างทั่วถึง เปรียบเสมือนเป็นการไปเยี่ยมเยือนโรงเรียนขนาดเล็ก ซึ่งโรงเรียนขนาดเล็กพร้อมเสนอตัวเป็นเจ้าภาพและเต็มไปด้วยศักยภาพ จึงฝากประธานในที่ประชุมรับข้อเสนอแนะไว้

4.7 สมาคม

นายสมพร สัจวาระ ผู้อำนวยการโรงเรียนบดินทรเดชา (สิงห์สิงหเสนี) ได้กล่าว ทำหน้าที่แทนนายกสมาคมซึ่งนายกสมาคมผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา เขต 2 ติดภารกิจ นายกสมาคมได้มอบหมายให้ มา นำเสนอที่ประชุม 3 เรื่องได้แก่

1. โครงการพัฒนาศักยภาพผู้บริหารที่จะไปศึกษาดูงานที่ต่างประเทศระหว่างวันที่ 12-19 ตุลาคม พ.ศ. 2565 ณ ประเทศฟินแลนด์และสวีเดน นำเรียนแก่ที่ประชุมว่าได้มีเพื่อนผู้บริหารได้ขอเข้าร่วมโครงการจำนวน 22 ท่าน ณ ขณะนี้ ซึ่งสามารถรับได้อีก 3 ท่าน จึงขอประชาสัมพันธ์ไปยังท่านผู้บริหารที่สนใจเข้าร่วมโครงการสามารถแจ้งความจำนงค์ได้ตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

2. ขอประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมโบลิ่งการกุศลซึ่งจะจัดในวันเสาร์ที่ 23 กรกฎาคม 2565 ณ ศูนย์การค้าเอสพลานาด รัชดา เนื่องจากทางสมาคมมีความจำเป็นที่จะต้องหารายได้เพื่อสมทบทุนคณะผู้บริหารที่จะเกษียณอายุราชการ

3. การคัดเลือกประธานสมาคมคนใหม่แต่เนื่องด้วยวันนี้ประธานสมาคมติดภารกิจจึงขออนุญาตเลื่อนออกไปก่อน

นางสุนนา ธิกุลวงศ์ ผู้อำนวยการโรงเรียนฤทธิยะวรรณาลัย ประธานสมาคมผู้บริหารหญิงมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย กล่าว ขอบขอบคุณคณะผู้บริหารทั้ง 52 โรงเรียนที่สนับสนุนกิจกรรมสมาคมซึ่งจะเกิดขึ้นในวันที่ 7-10 กรกฎาคม 2565 ซึ่งเป็นงานด้วยรักจากใจสายใหญ่ผูกพันซึ่งมีผู้บริหารหญิงเกษียณทั้งหมด 80 ท่าน และมีผู้บริหารหญิงแจ้งความจำนงค์ที่จะมาร่วมงานจำนวน 25 ท่านจึงประชาสัมพันธ์ขอเรียนเชิญผู้บริหารทุกท่านที่ยังไม่ทราบข่าวสามารถสนับสนุนกิจกรรมได้ตลอดเวลา

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

-ไม่มี-

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

นางสาวฐิติมาภรณ์ แสงภักดี
พนักงานราชการ
ผู้จัดรายงานการประชุม

นางสาวปราณี มงกุฎทอง
ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ
ผู้ตรวจสอบรายงานการประชุม