

# ด่วนที่สุด

ที่ สศป ๐๓๐๘/ว๘๖



สำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม  
แผนกสามัญศึกษา เขต ๘ วัดลำดวน  
อำเภอเมือง จังหวัดหนองคาย ๔๓๐๐๐

๗ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำข้อมูลหลักสูตร และข้อมูลผลการเรียนเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต ๘ ทุกโรงเรียน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ด่วนที่สุด ที่ พศ ๐๐๐๒/๑๐๑๐๓ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการกรอกแบบฟอร์ม

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ แจ้งว่า สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้จัดส่งข้อมูลหลักสูตร (หลักสูตรที่เปิด) และข้อมูลผลการเรียน (ปีการศึกษา ๒๕๖๔) เข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการ และได้มีการขยายระยะเวลาส่งข้อมูลดังกล่าวจากวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

สำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต ๘ จึงขอความอนุเคราะห์ท่านได้ดำเนินการกรอกแบบฟอร์มข้อมูลหลักสูตร (หลักสูตรที่เปิด) และข้อมูลผลการเรียน (ปีการศึกษา ๒๕๖๔) โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ทาง QR CODE ที่ปรากฏท้ายเอกสารนี้ และส่งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ทาง E-mail. [group\\_ps\\_๘@hotmail.com](mailto:group_ps_๘@hotmail.com) หรือ ทางLine นักวิชาการศาสนา เขต ๘ ภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อจะได้นำข้อมูลดังกล่าวส่งให้กองพุทธศาสนศึกษา ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการตามวันและเวลาที่กำหนด

เรียนมาด้วยความนับถือ

(พระโสภณพุทธิชาดา)

รักษาการประธานเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต ๘

กองเทคโนโลยีสารสนเทศ

โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๔๒๔๖ ๑๑๕๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ [group\\_ps\\_๘@hotmail.com](mailto:group_ps_๘@hotmail.com)

เว็บไซต์ [www.debeight.org](http://www.debeight.org)



# ด่วนที่สุด

ที่ พศ ๐๐๐๖ / ๑๑๑๐๓



สำนักงานการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา  
เลขที่รับ ๐๗๒ / ๒๕๖๕  
วันที่ ๕ เดือน ก.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕  
ผู้รับ นายพงษ์วิวัฒน์

สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ  
ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล  
จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐

๕

กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง การจัดทำข้อมูลหลักสูตร และข้อมูลผลการเรียนเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการ  
นับสนุนการ ประสานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา  
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดการกรอกแบบฟอร์มฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีหนังสือขอความอนุเคราะห์ให้สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ จัดส่งข้อมูลหลักสูตร (หลักสูตรที่เปิด) และข้อมูลผลการเรียน (ปีการศึกษา ๒๕๖๔) เข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการ โดยจะเปิดระบบให้นำข้อมูลเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ และได้รับการประสานภายในจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ว่าได้มีการขยายระยะเวลาให้ส่งข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการ จากวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เป็นวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๕

สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ขอความเมตตาอนุเคราะห์พระคุณท่าน ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งไปยังโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาในสังกัด ดำเนินการกรอกแบบฟอร์มข้อมูลหลักสูตร (หลักสูตรที่เปิด) และแบบฟอร์มข้อมูลผลการเรียน (ปีการศึกษา ๒๕๖๔) โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ ทาง QR CODE ที่ปรากฏท้ายเอกสาร

๒. ให้สำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษาแต่ละเขต รวบรวมพร้อมส่งแบบฟอร์มดังกล่าวให้กองพุทธศาสนศึกษา สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ โดยส่งในรูปแบบไฟล์ Excel ทาง E-mail : Debthai\_edu@hotmail.com ภายในวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ เพื่อกองพุทธศาสนศึกษาจะได้นำข้อมูลดังกล่าวเข้าสู่ฐานข้อมูลกลางของกระทรวงศึกษาธิการ ต่อไป

จึงนับสนุนการมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอนนับสนุนการด้วยความเคารพอย่างสูง

ม ม

(นางกนิกนันต์ ล้อสีทอง)

รองผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

- ๓๐๗ ล้อ สีทอง ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

พ.ว.พ. (พระราชวัชรกรณ)

ประธานกรรมการการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา

วันที่ ๕ เดือน ก.ย. พ.ศ. ๒๕๖๕



กองพุทธศาสนศึกษา

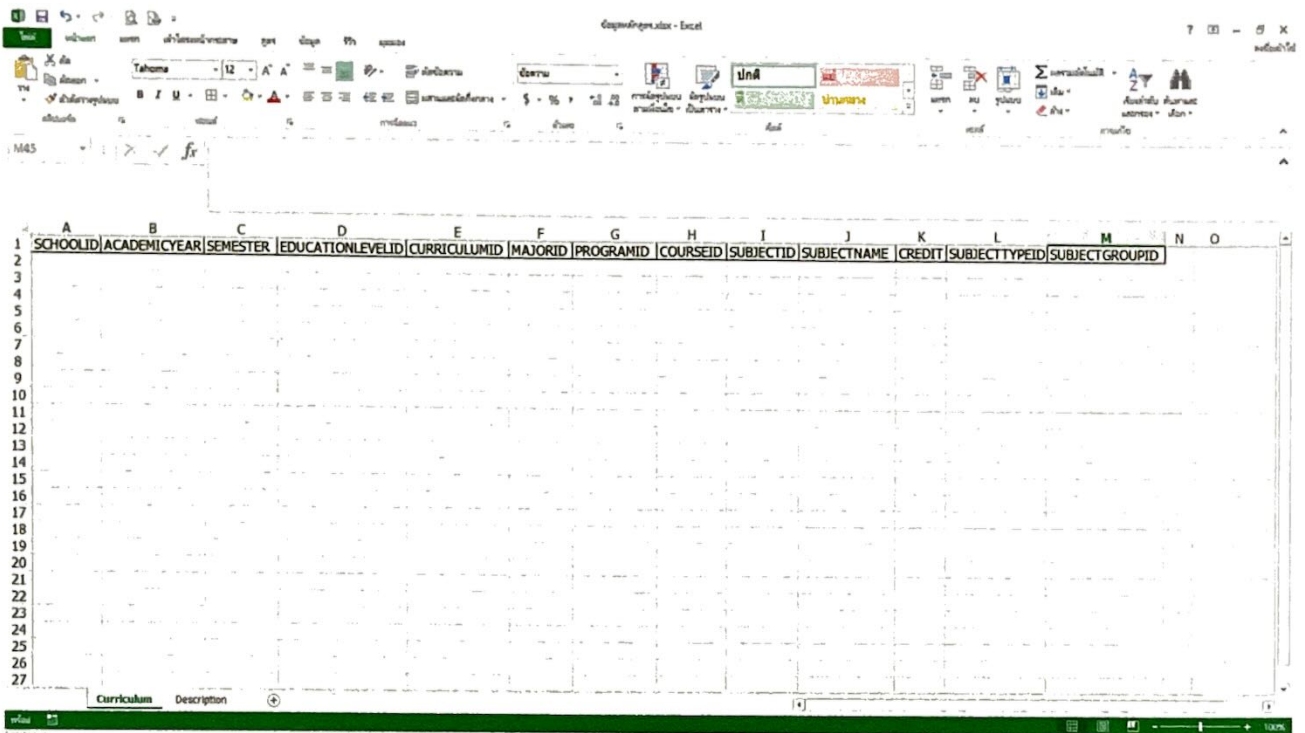
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๔๑ ๗๕๕๐

โทรสาร ๐ ๒๔๔๑ ๗๕๔๘

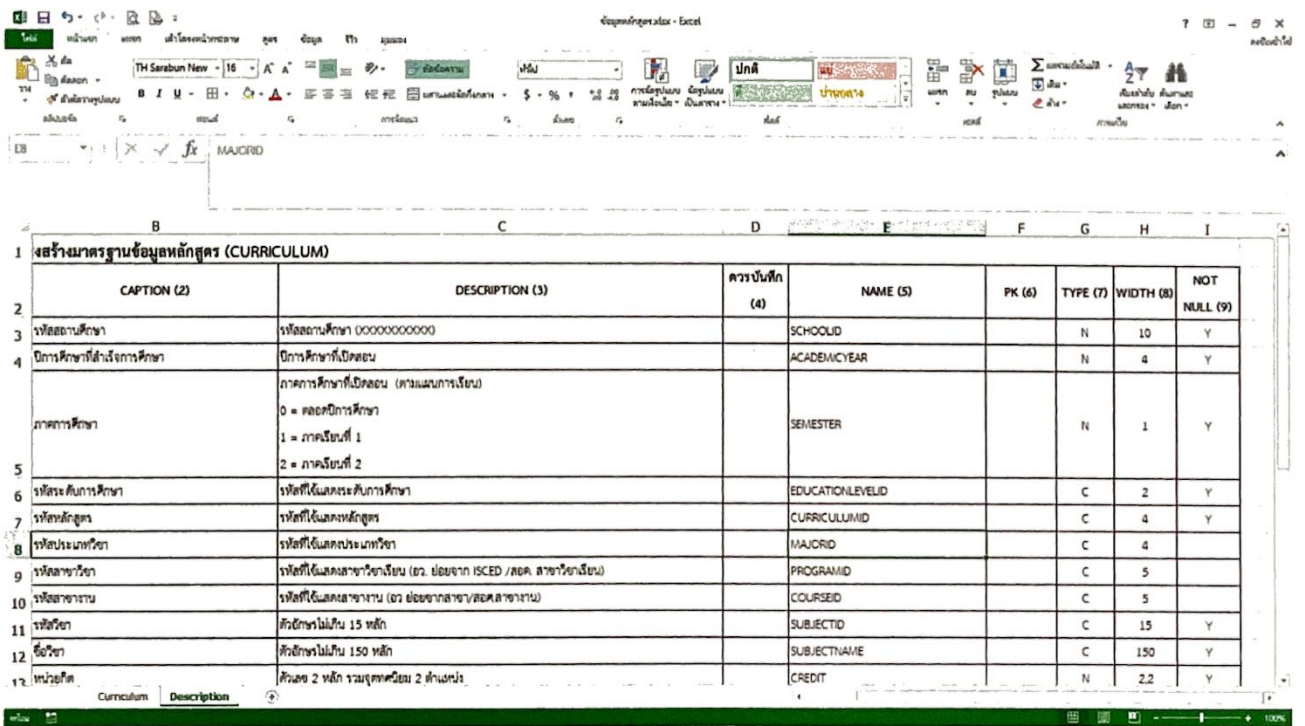


## การกรอกแบบฟอร์มข้อมูลหลักสูตร

1. เปิดไฟล์ Excel “ข้อมูลหลักสูตร”
2. เมื่อเปิดไฟล์เข้าไปแล้ว จะเจอ Sheet 2 sheet คือ “Curriculum” และ “Description”



3. ให้กรอกข้อมูลลงใน Sheet “Curriculum” โดยในแต่ละช่องจะมีคำอธิบายอยู่ใน Sheet “Description”



หมายเหตุ: ในช่อง NOT NALL (9) ช่องสุดท้าย หากมีตัว “Y” หมายความว่า จำเป็นต้องกรอกข้อมูลลงในหัวข้อนั้น เช่น ช่อง “SCHOOLID” มีตัว “Y” ดังนั้นจึงต้องใส่ข้อมูลลงในช่อง SCHOOLID แต่ในช่อง “MAJORID” ไม่มีตัว “Y” จึงไม่จำเป็นต้องใส่ข้อมูล

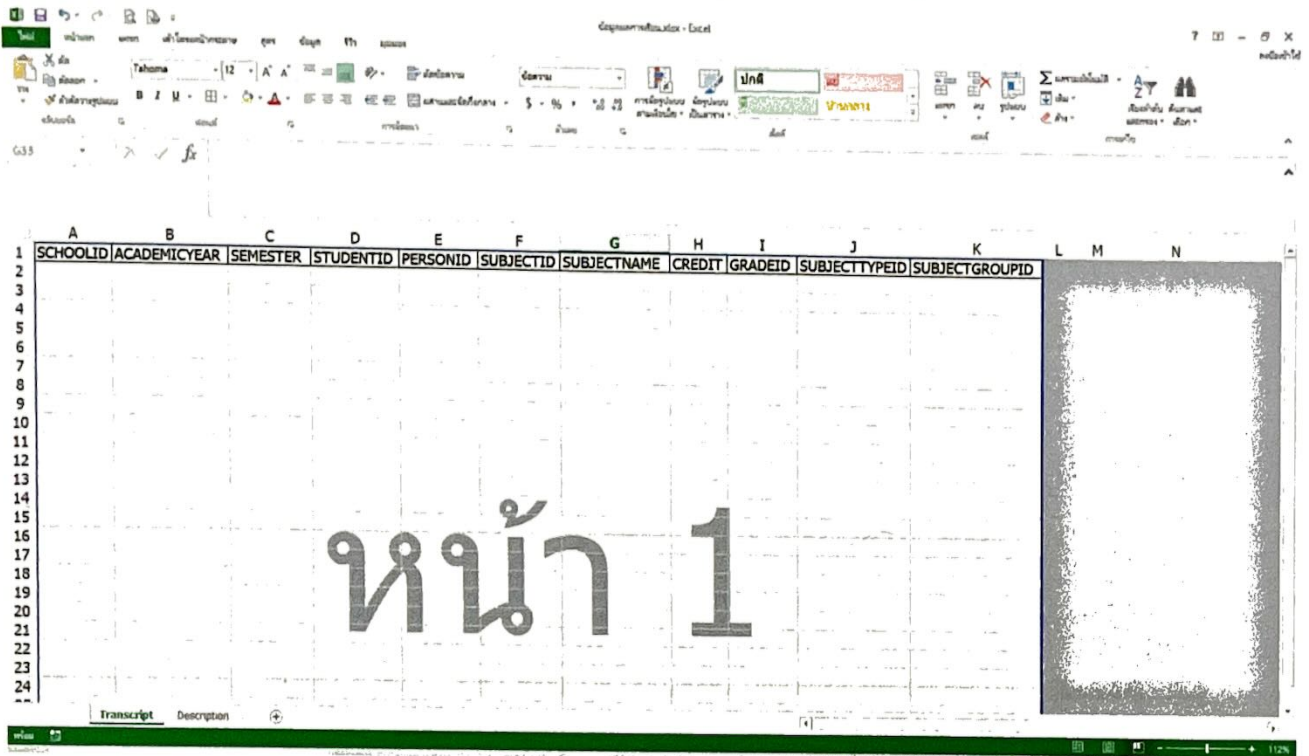
4. ข้อมูลที่กรอกลงใน Sheet “Curriculum” จะเป็นรหัส ซึ่งอยู่ในไฟล์ “CodeList สำหรับใช้กรอกข้อมูล” ซึ่งในไฟล์ดังกล่าว จะมีรหัสแต่ละประเภทเอาไว้

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
รหัส	ชื่อโปรแกรม (ชื่อ)	ชื่อโปรแกรม (อังกฤษ)	หน่วย	หน่วย	หน่วย	เข้าไม่เข้าหน่วย	เข้าไม่เข้า GPA	เข้าไม่เข้าหน่วย	คำอธิบาย
1	000	0.0	0.0	0.0	1	0	1	0	ไม่เข้าหน่วยเข้าไม่เข้า GPA
2	001	1.0	1.0	1.0	1	1	1	1	เข้าหน่วยเข้าไม่เข้า GPA
3	002	1.5	1.5	1.5	1	1	1	1	เข้าหน่วยเข้าไม่เข้า GPA
4	003	2.0	2.0	2.0	1	1	1	1	เข้าหน่วยเข้าไม่เข้า GPA
5	004	2.5	2.5	2.5	1	1	1	1	เข้าหน่วยเข้าไม่เข้า GPA
6	005	3.0	3.0	3.0	1	1	1	1	เข้าหน่วยเข้าไม่เข้า GPA
7	006	3.5	3.5	3.5	1	1	1	1	เข้าหน่วยเข้าไม่เข้า GPA
8	007	4.0	4.0	4.0	1	1	1	1	เข้าหน่วยเข้าไม่เข้า GPA
9	901	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	ไม่เข้าหน่วยเข้าไม่เข้า GPA
10	902	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	ไม่เข้าหน่วยเข้าไม่เข้า GPA
11	903	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	ไม่เข้าหน่วยเข้าไม่เข้า GPA
12	904	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	ไม่เข้าหน่วยเข้าไม่เข้า GPA
13	905	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	ไม่เข้าหน่วยเข้าไม่เข้า GPA
14	906	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	ไม่เข้าหน่วยเข้าไม่เข้า GPA
15	907	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	ไม่เข้าหน่วยเข้าไม่เข้า GPA
16	908	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	ไม่เข้าหน่วยเข้าไม่เข้า GPA
17	909	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	ไม่เข้าหน่วยเข้าไม่เข้า GPA
18	910	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	ไม่เข้าหน่วยเข้าไม่เข้า GPA
19	911	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	ไม่เข้าหน่วยเข้าไม่เข้า GPA
20	912	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	ไม่เข้าหน่วยเข้าไม่เข้า GPA
21	913	0.0	0.0	0.0	0	0	0	0	ไม่เข้าหน่วยเข้าไม่เข้า GPA

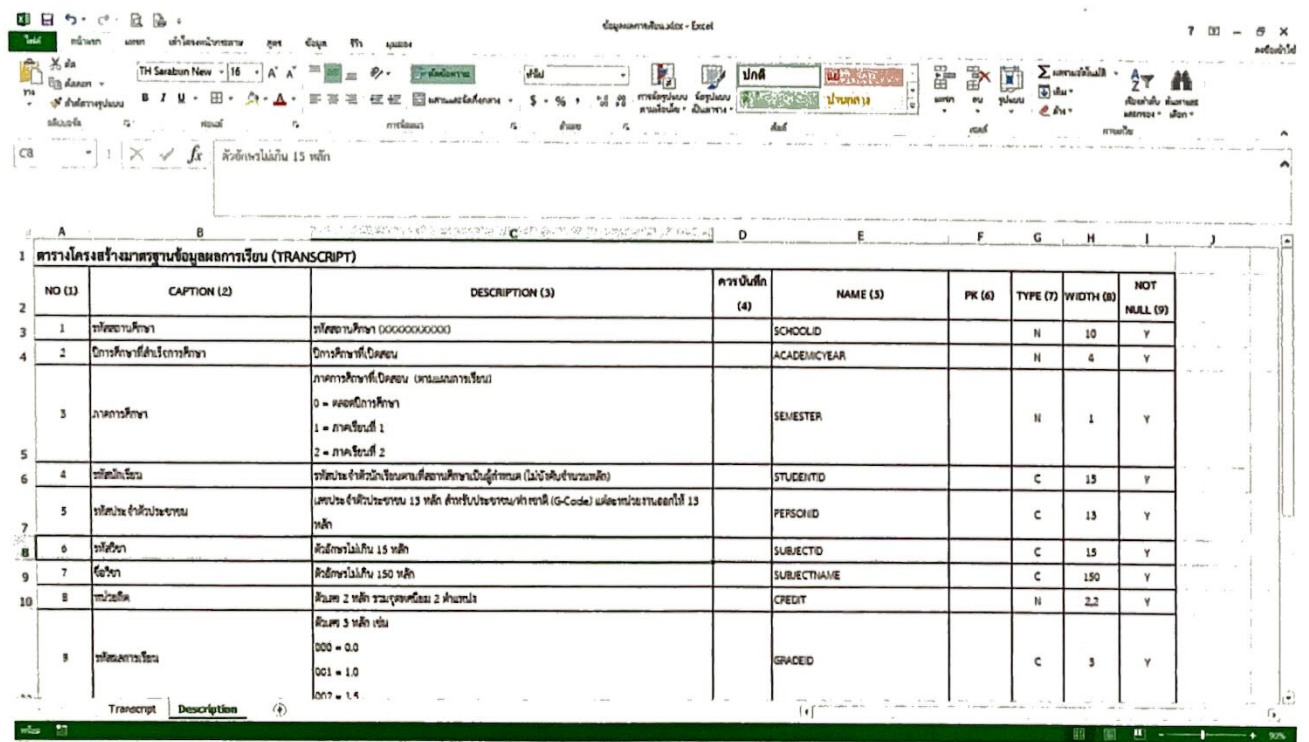
# รายละเอียดการกรอกแบบฟอร์มข้อมูลผลการเรียนและข้อมูลหลักสูตร

## การกรอกแบบฟอร์มข้อมูลผลการเรียน

1. เปิดไฟล์ Excel “ข้อมูลผลการเรียน”
2. เมื่อเปิดไฟล์เข้าไปแล้ว จะเจอ Sheet 2 sheet คือ “Transcript” และ “Description”



3. ให้กรอกข้อมูลลงใน Sheet “Transcript” โดยในแต่ละช่องจะมีคำอธิบายอยู่ใน Sheet “Description”



หมายเหตุ: ในช่อง NOT NULL (9) ช่องสุดท้าย หากมีตัว “Y” หมายความว่า จำเป็นต้องกรอกข้อมูลลงในหัวข้อนั้น เช่น ช่อง “SCHOOLID” มีตัว “Y” ดังนั้นจึงต้องใส่ข้อมูลลงในช่อง SCHOOLID แต่ในช่อง “MAJORID” ไม่มีตัว “Y” จึงไม่จำเป็นต้องใส่ข้อมูล



4. ข้อมูลที่กรอกลงใน Sheet “Transcript” จะเป็นรหัส ซึ่งอยู่ในไฟล์ “CodeList สำหรับใช้กรอกข้อมูล” ซึ่งในไฟล์ดังกล่าว จะมีรหัสแต่ละประเภทเอาไว้

ที่	ชื่อประจำตัว (ไทย)	ชื่อประจำตัว (อังกฤษ)	คะแนน	เกรดเฉลี่ย	เข้าด้านรวมหน่วยกิต	เข้าด้านรวมGPA	เข้าด้านรวมเกรดเฉลี่ย	คำอธิบาย	
1	000	0.0	0.0	0.0	1	0	1	0	ไม่เข้าด้านที่เข้าด้าน GPA ระดับต่ำกว่า 50%
2	001	1.0	1.0	1.0	1	1	1	1	เข้าด้านที่เข้าด้าน GPA ระดับ 50-54%
3	002	1.5	1.5	1.5	1	1	1	1	เข้าด้าน GPA ระดับ 55-59%
4	003	2.0	2.0	2.0	1	1	1	1	เข้าด้าน GPA ระดับ 60-64%
5	004	2.5	2.5	2.5	1	1	1	1	เข้าด้าน GPA ระดับ 65-69%
6	005	3.0	3.0	3.0	1	1	1	1	เข้าด้าน GPA ระดับ 70-74%
7	006	3.5	3.5	3.5	1	1	1	1	เข้าด้าน GPA ระดับ 75-79%
8	007	4.0	4.0	4.0	1	1	1	1	เข้าด้าน GPA ระดับ 80% ขึ้นไป
9	901	ช.ร.	LL	0.0					รายชื่อนี้ไม่มีชื่อในทะเบียนนักเรียน เนื่องจากมีรายชื่อนี้ซ้ำกับชื่อของ 80 โดยสถานศึกษา
10	902	ช.ร.	LL	0.0					รายชื่อนี้ไม่มีชื่อในทะเบียนนักเรียน โดยสถานศึกษาพิจารณาว่าไม่มีชื่อในทะเบียน
11	903	ช.ร.	WA	0.0					รายชื่อนี้ไม่มีชื่อในทะเบียนนักเรียน โดยสถานศึกษาพิจารณาว่าไม่มีชื่อในทะเบียน
12	904	ช.ร.	WW	0.0					รายชื่อนี้ไม่มีชื่อในทะเบียนนักเรียน
13	905	ช.ร.	0.0	0.0					รายชื่อนี้ไม่มีชื่อในทะเบียนนักเรียน
14	906	ช.	C.	0.0					รายชื่อนี้ไม่มีชื่อในทะเบียนนักเรียน
15	907	ช.ร.	NC	0.0					รายชื่อนี้ไม่มีชื่อในทะเบียนนักเรียน
16	909	ช.ร.	NCr	0.0					รายชื่อนี้ไม่มีชื่อในทะเบียนนักเรียน
17	910	ช.ร.	F	0.0					รายชื่อนี้ไม่มีชื่อในทะเบียนนักเรียน
18	911	ช.	P.	0.0					รายชื่อนี้ไม่มีชื่อในทะเบียนนักเรียน
19	912	ช.ร.	LF	0.0					รายชื่อนี้ไม่มีชื่อในทะเบียนนักเรียน
20	913	ช.ร.	UE	0.0	1	0	0	0	รายชื่อนี้ไม่มีชื่อในทะเบียนนักเรียน
21	914	ช.ร.	0.0	0.0	1	0	0	0	รายชื่อนี้ไม่มีชื่อในทะเบียนนักเรียน

5. ใน 1 โรงเรียน จะต้องกรอกข้อมูลผลการเรียนของนักเรียนทุกคน