



คำสั่งสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต ๘  
ที่ ๑๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET)  
ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ด้วยระบบดิจิทัล ระดับศูนย์ประสานงานการจัดสอบ

ตามที่ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้กำหนดจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อทดสอบความรู้และความคิดของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามหลักสูตรการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา พุทธศักราช ๒๕๕๘ ในวิชาภาษาบาลี ธรรม พุทธประวัติ และวินัย เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนระดับชาติ นำผลการสอบไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนของสถานศึกษาและประกอบการสำเร็จการศึกษา ตลอดจนนำผลการทดสอบไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น ๆ นั้น

เพื่อให้การจัดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าประสงค์ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านมาตรฐานการบริหารการทดสอบและมาตรฐานบุคลากร ด้านการทดสอบ อาศัยอำนาจตามประกาศสำนักงานพุทธศาสนาแห่งชาติ เรื่อง นโยบายการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET) ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ และคำสั่งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ที่ ๑๑๐/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระดับ สทศ. ศูนย์ประสานงานการจัดสอบสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต ๘ จึงแต่งตั้งคณะทำงานระดับศูนย์ประสานงานการจัดสอบ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. ประธานศูนย์ประสานงานการจัดสอบ

พระโสภณพุทธิธาดา รักษาการประธานเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต ๘

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. บริหารจัดการทดสอบด้วยระบบดิจิทัลให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
๒. แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ประสานงาน คณะกรรมการระดับสนามสอบ และตัวแทนศูนย์ประสานงาน
๓. กำกับ ติดตาม การบริหารการทดสอบ ระดับศูนย์ประสานงานการจัดสอบและสนามสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. พิจารณานุมัติการเบิกจ่ายเงินจัดสรรในการบริหารการทดสอบให้อยู่ภายใต้ประกาศสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการทดสอบด้วยระบบดิจิทัล (Digital Testing) โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัดภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ โดยยึดถือประโยชน์ของการดำเนินงานเป็นสำคัญ

/๕. พิจารณา...

๕. พิจารณาตรวจสอบ สั่งการ ติดตามกรณีที่เกิดปัญหาในการบริหารจัดการจัดสอบทั้งระดับศูนย์ ประสานงานการจัดสอบ และระดับสนามสอบ รวมทั้งการรายงาน สทศ.

๖. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานและรายงานสรุปค่าใช้จ่ายให้ สทศ. ภายใน ๓๐ วัน หลังจากเสร็จสิ้น การสอบ

## ๒. คณะทำงานประสานงานการจัดสอบ

๑. นายวัฒนชัย ประภาพันธ์	นักวิชาการศาสนา	ประธานคณะทำงาน
๒. นายอภิณนทร์ ดาจง	นักวิชาการศาสนา	คณะทำงาน
๓. นายวิหัทธน์ บุปผาชาติ	นักวิชาการศาสนา	คณะทำงาน
๔. นางสาวชพิตา สว่างพิทักษ์	นักวิชาการศาสนา	คณะทำงาน

## โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ประสานงานการจัดสอบในด้านต่าง ๆ ระหว่าง สทศ. ศูนย์ประสานงานการจัดสอบ สนามสอบ และสถานศึกษา

๒. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลศูนย์ประสานงานการจัดสอบ และข้อมูลสถานศึกษาในระบบการสอบ B-NET ให้เป็นปัจจุบัน

๓. ดูแล ประสานงานและกำกับติดตามให้สถานศึกษาส่งรายชื่อนักเรียนที่มีสิทธิ์สอบและข้อมูล ห้องเรียนในระบบการสอบ B-NET ภายในเวลาที่กำหนด

๔. ประสานงานกับ สทศ. เรื่องการเพิ่มข้อมูลสถานศึกษาที่มีการตั้งใหม่เข้าระบบการสอบ B-NET

๕. ดำเนินการจัดสนามสอบและห้องสอบในระบบการสอบ B-NET ภายในเวลาที่กำหนด

๖. จัดหาคณะกรรมการระดับสนามสอบ และตัวแทนศูนย์ประสานงาน

๗. ประสานงานการรับมือการจัดสอบสำหรับสนามสอบจาก สทศ. และส่งไปยังสนามสอบ

๘. ประสานงานการรับเอกสารการจัดสอบจาก สทศ. รวมถึงการรับ-ส่งเอกสารการจัดสอบระหว่าง ศูนย์ประสานงานการจัดสอบกับสนามสอบ และดำเนินการจัดส่งเอกสารการจัดสอบ (สทศ.๒, สทศ.๓, สทศ.๕, สทศ.๖) ให้ สทศ. ภายใน ๗ วัน หลังเสร็จสิ้นการสอบ

๙. ประสานงานให้คณะกรรมการระดับสนามสอบเข้าร่วมประชุมชี้แจงระดับสนามสอบที่ สทศ. จัดขึ้น

๑๐. ประสานวันและเวลาทดสอบระบบ Digital Testing กับสนามสอบ รวมทั้งกำกับให้สนามสอบจัด ประชุมเตรียมความพร้อมก่อนวันสอบ

๑๑. ตอบข้อซักถามและบริหารการจัดสอบด้วยระบบดิจิทัลให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑๒. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานการจัดสอบฯ (B-NET ๖) และรายงานสรุปค่าใช้จ่ายฯ

(B-NET ๙) ในระบบบริหารจัดการจัดสอบส่งให้ สทศ. ตามกำหนดการ

## ๓. คณะทำงานบัญชีและการเงิน

๑. นายวัฒนชัย ประภาพันธ์	นักวิชาการศาสนา	ประธานคณะทำงาน
๒. นายอภิณนทร์ ดาจง	นักวิชาการศาสนา	คณะทำงาน
๓. นายวิหัทธน์ บุปผาชาติ	นักวิชาการศาสนา	คณะทำงาน
๔. นางสาวชพิตา สว่างพิทักษ์	นักวิชาการศาสนา	คณะทำงาน

/โดยมีหน้าที่...

### โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. เบิกจ่ายค่าตอบแทน ค่าดำเนินการต่าง ๆ ทั้งระดับศูนย์ประสานงานการจัดสอบและสนามสอบ
๒. จัดส่งใบเสร็จรับเงินให้กับ สทศ. ทันที หลังจากที่ได้รับเงินจัดสรรการจัดสอบ
๓. สรุปค่าใช้จ่ายการจัดการทดสอบ B-NET ด้วยระบบดิจิทัล ตามรายการใน (B-NET ๙)
๔. รวบรวมเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการทดสอบให้ถูกต้อง ครบถ้วนไว้ที่ศูนย์ประสานงานการจัดสอบเพื่อรอการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน
๕. จัดส่งเงินคงเหลือจากการดำเนินการทดสอบให้ทาง สทศ. ทางไปรษณีย์

### ๔. คณะทำงานระบบบริหารการจัดสอบ

- |                         |                 |                |
|-------------------------|-----------------|----------------|
| ๑. นายวิวัฒน์ บุปผาชาติ | นักวิชาการศาสนา | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. สิบเอกถาวร พันทะศรี  | ครู             | คณะทำงาน       |

### โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลศูนย์ประสานงานการจัดสอบในระบบให้เป็นปัจจุบัน
๒. ประสานงานการใช้งานระบบบริหารการจัดสอบ ระหว่าง สทศ. ไปยังสนามสอบ
๓. จัดทำบัตรคณะทำงานระดับศูนย์ประสานงานการจัดสอบ ตัวแทนศูนย์ประสานงานการจัดสอบ คณะกรรมการระดับสนามสอบ
๔. กรอกข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงานการจัดสอบฯ (B-NET ๖) และข้อมูลรายงานสรุปค่าใช้จ่ายฯ (B-NET ๙) ในระบบบริหารการจัดสอบ
๕. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ด้วยระบบดิจิทัล จะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(พระโสมภพพุทธิธาดา)

รักษาการประธานเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต ๘  
ปฏิบัติหน้าที่ประธานศูนย์ประสานงานการจัดสอบ