



คำสั่งสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต ๘  
ที่ ๖/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET)  
ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับศูนย์สอบ

ตามที่ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้กำหนดจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ เพื่อทดสอบความรู้และความคิดของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามหลักสูตรการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๘ ในวิชาภาษาบาลี ธรรม พุทธประวัติ และวินัย เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนระดับชาติ นำผลการสอบไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนของสถานศึกษา และประกอบการสำเร็จการศึกษา ตลอดจนนำผลการทดสอบไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่น ๆ นั้น

เพื่อให้การจัดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าประสงค์ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติด้านมาตรฐานการบริหารการทดสอบ และมาตรฐานบุคลากร ด้านการทดสอบ อาศัยอำนาจตามประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ เรื่อง นโยบายการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET) ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๒ และคำสั่งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ที่ ๑๐๘/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET) ปีการศึกษา ๒๕๖๔ ระดับ สทศ. ศูนย์สอบสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต ๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

๑. คณะทำงานอำนวยการ

๑. พระโสภณพุทธิธาดา	รักษาการประธานเขต ๘	ประธานศูนย์สอบ
๒. พระครูรัตโนภาส	รักษาการรองประธานเขต ๘	คณะกรรมการ
๓. พระเมธีปริยัติธาดา	รักษาการรองประธานเขต ๘	คณะกรรมการ
๔. ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดอุดรธานี		คณะกรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดหนองคาย		คณะกรรมการ
๖. ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดสกลนคร		คณะกรรมการ
๗. ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดบึงกาฬ		คณะกรรมการ
๘. พระครูสุภกิจโกศล	รักษาการเลขานุการเขต ๘	คณะกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการตามนโยบายที่ สทศ.กำหนด โดยบริหารการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติในด้านมาตรฐานการบริหารการทดสอบและด้านมาตรฐานบุคลากรด้านการทดสอบ
๒. ประชาสัมพันธ์การจัดสอบให้สถานศึกษาและผู้เข้าสอบในศูนย์สอบทราบ
๓. กำกับและติดตามให้การดำเนินการบริหารการจัดสอบในระดับศูนย์สอบและสนามสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. กำกับและติดตามการเบิกจ่ายเงินในการดำเนินการบริหารการทดสอบให้อยู่ภายใต้บัญชีแนบท้ายของข้อบังคับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
๕. กำกับและติดตามกรณีที่เกิดปัญหาในการบริหารการจัดสอบทั้งระดับศูนย์สอบและระดับสนามสอบ
๖. กำกับและติดตามให้รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานการดำเนินการทดสอบระดับศูนย์สอบและสนามสอบ รายงานสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดสอบระดับศูนย์สอบให้ สทศ. ทราบ

## ๒. ประธานศูนย์สอบ

พระโสภณพุทธิธาดา

รักษาการประธานเขต ๘

ประธานศูนย์สอบ

### มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. บริหารจัดการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
๒. แต่งตั้งคณะทำงานระดับศูนย์สอบ คณะกรรมการระดับสนามสอบ และตัวแทนศูนย์สอบ
๓. กำกับ ติดตาม การบริหารการทดสอบ ระดับศูนย์สอบและสนามสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
๔. พิจารณออนุมัติการเบิกจ่ายเงินจัดสรรในการบริหารการทดสอบให้อยู่ภายใต้ประกาศ คณะกรรมการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดสอบทางการศึกษาระดับชาติโดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัดภายในวงเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายเหมาะสมที่ได้รับโดยยึดถือประโยชน์ของการดำเนินงานเป็นสำคัญ
๕. พิจารณาตรวจสอบ สั่งการ ติดตามกรณีที่เกิดปัญหาในการบริหารการจัดสอบทั้งระดับศูนย์สอบและระดับสนามสอบและรายงาน สทศ.
๖. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานการดำเนินการทดสอบระดับศูนย์สอบและรายงานสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดสอบให้ สทศ. ภายใน ๖๐ วันหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

## ๓. คณะทำงานประสานการจัดสอบ

๑. นายวิวัฒน์ บุปผาชาติ

นักวิชาการศาสนาศึกษา เขต ๘

ประธานคณะทำงาน

๒. นายสุริยา ปะกายสี

ครูโรงเรียนวัดพระธาตุวิทยา

คณะทำงาน

๓. ลีบเอกถาวร พันทะศรี

ครูโรงเรียนวัดโกเสยเขต

คณะทำงานและเลขานุการ

### มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ประสานงานการจัดสอบ ระหว่าง สทศ. ศูนย์สอบ สนามสอบ และสถานศึกษา
๒. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลศูนย์สอบและข้อมูลสถานศึกษาในระบบการสอบให้เป็นปัจจุบัน
๓. กำกับ ติดตาม ให้สถานศึกษาส่งข้อมูลนักเรียนและข้อมูลห้องเรียนเข้าระบบการสอบ
๔. ประสานงานกับ สทศ. เรื่องการเพิ่มข้อมูลโรงเรียนที่ไม่มีชื่อในระบบการสอบ
๕. ดำเนินการจัดสนามสอบในระบบการสอบภายในเวลากำหนด
๖. จัดหาคณะกรรมการระดับสนามสอบ กรรมการคุมสอบและตัวแทนศูนย์สอบ
๗. จัดประชุมชี้แจงบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการสอบทั้งระดับศูนย์สอบและระดับสนามสอบ
๘. ตอบข้อซักถามและบริหารการจัดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
๙. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ระดับศูนย์สอบ ในระบบบริหารการจัดสอบภายใน ๖๐ วันหลังเสร็จสิ้นการสอบ
๑๐. จัดทำรายงานสรุปค่าใช้จ่ายการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ระดับศูนย์สอบในระบบบริหารการจัดสอบภายใน ๖๐ วันหลังเสร็จสิ้นการสอบ

#### ๔. คณะทำงานรับ-ส่ง แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ เอกสารและอุปกรณ์การทดสอบ

- |                          |                                     |                      |
|--------------------------|-------------------------------------|----------------------|
| ๑. นายอภิสิทธิ์ ดาจง     | นักวิชาการศาสนาศึกษา เขต ๘          | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒. นายธีระวิทย์ ยาทองไชย | ครูโรงเรียนบาลีสาธิตศึกษาวัดเขตอุดม | คณะทำงาน             |
| ๓. นายคำใส พิมเสน        | เจ้าหน้าที่ เขต ๘                   | คณะทำงานและเลขานุการ |

#### มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ประสานงานเรื่องการรับ-ส่งกล่องแบบทดสอบ กล่องกระดาษคำตอบ เอกสารและอุปกรณ์การสอบ กับ สทศ. และสนามสอบ
๒. จัดเตรียมห้องมั่นคงหรือสถานที่ปลอดภัยเพื่อใช้ในการเก็บรักษาแบบทดสอบ กล่องกระดาษคำตอบ และเอกสารการสอบก่อนที่จะมีการส่งมอบให้สนามสอบ
๓. ตรวจสอบกล่องแบบทดสอบ กล่องกระดาษคำตอบและเอกสารการสอบให้ถูกต้องตามเอกสารส่งมอบ และเก็บรักษาให้ปลอดภัย
๔. จัดเจ้าหน้าที่กำกับ ดูแล การเก็บรักษาแบบทดสอบ กระดาษคำตอบและเอกสารการสอบให้เป็นความลับ และปลอดภัย
๕. ประสานงานกับตัวแทนศูนย์สอบ กำกับ ดูแลการขนส่งแบบทดสอบ กระดาษคำตอบและเอกสารการสอบหลังเสร็จสิ้นการสอบ
๖. ตรวจสอบกล่องบรรจุของกระดาษคำตอบและเอกสารการสอบจากสนามสอบและเก็บรักษาให้ปลอดภัย
๗. จัดส่งกล่องบรรจุของกระดาษคำตอบ เอกสารการส่งมอบกล่องบรรจุของกระดาษคำตอบ และเอกสารการสอบ (สทศ.๕, สทศ.๖) ให้ สทศ. ตามกำหนด

#### ๕. คณะกรรมการเงินและบัญชี

- |                               |                           |                      |
|-------------------------------|---------------------------|----------------------|
| ๑. นายวัฒนชัย ประภาพันธ์      | นักวิชาการศาสนาศึกษาเขต ๘ | ประธานคณะทำงาน       |
| ๒. นางสาวสุวรรีย์ ทาสวรรณ     | นักวิชาการศาสนาศึกษาเขต ๘ | คณะทำงาน             |
| ๓. นางสาวชพิชิตา สว่างพิทักษ์ | นักวิชาการศาสนาศึกษาเขต ๘ | คณะทำงานและเลขานุการ |

#### มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. จัดทำรายการค่าใช้จ่ายในการทดสอบตามงบประมาณที่ได้รับทั้งระดับศูนย์สอบและสนามสอบโดยอ้างอิงตามบัญชีแนบท้าย ที่ สทศ. กำหนด
๒. จัดส่งใบเสร็จรับเงินให้กับ สทศ. ทันที หลังจากที่ได้รับเงินจัดสรรการทดสอบ
๓. รวบรวมเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการทดสอบให้ถูกต้อง ครบถ้วนไว้ที่ศูนย์สอบ เพื่อรอการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔ จะแล้วเสร็จ

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(พระโสภณพุทธิธาดา)

รักษาการประธานเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต ๘

ปฏิบัติหน้าที่ประธานศูนย์สอบ