



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๕
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๕

ตามประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๕ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน โดยรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๙ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๕ และดำเนินการเลือกสรรในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ นั้น

บัดนี้ การดำเนินการเลือกสรรได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว จึงประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๕ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๕ จึงดำเนินการดังนี้

๑. ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน ในแต่ละกลุ่มวิชาเอก ตามลำดับที่แนบท้ายประกาศนี้ ไปรายงานตัวเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๕ ความละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๕ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามประกาศไว้เป็นเวลา ๒ ปี นับแต่วันประกาศผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๒.๑ ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งที่รับการเลือกสรรไปแล้ว

๒.๒ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

๒.๓ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างภายในวัน และเวลาที่กำหนด

๒.๔ ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ตามวัน และเวลา ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๕ กำหนด

๒.๕ หากปรากฏข้อเท็จจริงในภายหลังว่าผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา เขต ๕ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสมเกียรติ ชิดไธสง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๕

คำชี้แจงการมารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๕

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๕

การจัดทำสัญญาจ้างพนักงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๗) แบบสัญญาจ้างและเอกสารที่เกี่ยวข้อง โดยใช้แบบสัญญาจ้างตามที่กำหนดโดยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๕ จะแจ้งให้ในวันที่มารายงานตัว ดำเนินการกรอกข้อมูลด้วยลายมือที่อ่านออกให้ครบถ้วนด้วยปากกาถูลิ้นสีน้ำเงิน ลงลายมือผู้รับจ้างและพยาน และในเอกสารแนบท้ายสัญญาจ้าง แล้วส่งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๕ ดำเนินการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. รายที่จ้างใหม่ ระยะเวลาจัดทำสัญญาจ้างไม่เกิน ๑ ปี งบประมาณ และจะได้รับการต่อสัญญาจ้างก็ต่อเมื่อการประเมินผลการปฏิบัติงานแล้วมีคะแนนเฉลี่ยของผลการประเมินการปฏิบัติงาน ๒ ครั้ง ไม่ต่ำกว่าระดับดี และมีสิทธิ์ได้รับการเลื่อนค่าตอบแทนรายปี (ปฏิบัติงานครบ ๘ เดือน) ทุกสิ้นปีงบประมาณ แต่ขึ้นอยู่กับคะแนนการประเมิน โดยแบ่งระยะการประเมินเป็น ๒ ช่วง คือ ช่วงที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม ปีถัดไป และช่วงที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ปีเดียวกัน

๒. เอกสารและหลักฐานที่ต้องเตรียมไปวันรายงานตัว ดังนี้

๒.๑ สัญญาจ้างพนักงานราชการ (เพื่อเสนอ ผอ.สพป.นครราชสีมา เขต ๕ ลงนาม) ฉบับจริง ๒ ชุด
(จะแจ้งให้ในวันที่มารายงานตัว)

๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๓ ชุด

๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ชุด

๒.๔ สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๒ ชุด

๒.๕ สำเนาใบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) จำนวน ๒ ชุด

๒.๖ สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู จำนวน ๒ ชุด

๒.๗ สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี) จำนวน ๒ ชุด

๒.๘ สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๒ ชุด

๒.๙ สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำนวน ๒ ชุด

ทั้งนี้ เอกสารที่เป็นสำเนาให้รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และจัดเป็น ๒ ชุด โดยแต่ละชุดให้เรียง

เอกสารตามลำดับหมายเลขที่กำหนด