



ที่ ศธ ๐๔๓๔๐/๐๐๓๒

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
สมุทรสาคร สมุทรสงคราม  
เลขที่ ๑๒๐๐ ถ.เอกชัย ต.มหาชัย อ.เมืองฯ  
จ.สมุทรสาคร ๗๔๐๐๐

๕ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัด

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕  
๒. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๔๓๖  
ลงวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๑ ชุด  
๒. บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม จำนวน ๑ ชุด  
๓. แบบความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ  
๔. รายละเอียดการจัดส่งเอกสารการย้ายฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ และอ้างถึง ๒ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
ได้กำหนดปฏิทินการย้าย และรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ)  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม ขอความอนุเคราะห์  
ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างและสาขาวิชาเอกที่สถานศึกษาต้องการในแต่ละสถานศึกษา ให้ข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบทั่วกัน หากมีข้าราชการครูประสงค์ยื่นคำร้องขอย้าย ให้ดำเนินการดังนี้

๑. ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖  
(๑๕ วันทำการ) ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ โดยให้ผู้อำนวยความสะดวกและความเห็นและระบุวิชาเอกที่ต้องการ  
ทดแทนในแบบคำร้องขอย้าย

๒. สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้าย จัดส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร  
สมุทรสงคราม ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในวันเวลาราชการ หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ ประกอบด้วย

/๒.๑ แบบคำร้อง...

๒.๑ แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

๒.๒ เอกสารประกอบการพิจารณาย้ายตามตัวชี้วัด ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (กรณีปกติ) ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (เอกสารที่แนบประกอบการพิจารณาย้ายให้มีขนาด A๔ ไม่ย่อส่วน)

๒.๓ แบบแสดงความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

๓. กรณียื่นคำร้องภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เอกสารหลักฐานประกอบรายละเอียดการพิจารณาตามตัวชี้วัดฯ จำนวน ๕ เล่ม

๓.๑ ให้ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานประกอบรายละเอียดการพิจารณาตามตัวชี้วัดฯ ทุกเล่ม

กรณียื่นคำร้องขอย้ายระหว่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ผู้ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้ายศึกษาข้อมูลในประกาศรับย้ายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาปลายทางที่รับย้าย โดยจัดทำแบบคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา เพิ่มเติมจากประกาศรับย้ายของปลายทาง อีกจำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม ไว้เป็นหลักฐาน

ทั้งนี้ หากผู้ประสงค์ขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบ หรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนนในองค์ประกอบและตัวชี้วัดนั้น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



(นางอรุณรักษ์ สุขสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๓๔-๔๑๐๓๕๘

โทรสาร. ๐๓๔-๔๑๐๓๕๐

บัญชีรายละเอียดข้อมูลตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู การย้ายกรณีปกติ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม

ที่	โรงเรียน	จังหวัด	ตำแหน่งเลขที่	เลขที่จ่ายตรง	อัตรากำลัง ขาด/เกิน	วิชาเอกที่ต้องการ
๑	สมุทรสาครวิทยาลัย	สมุทรสาคร	๓๘๒๒	๐๐๙๗๔๒๘	-๒๐	ฟิสิกส์
๒	สมุทรสาครบูรณะ	สมุทรสาคร	๑๘๘๔๘	๐๓๔๔๓๘๐	๐	คณิตศาสตร์
๓	สมุทรสาครบูรณะ	สมุทรสาคร	๑๘๘๔๖	๐๓๔๔๓๗๘	๐	คหกรรม
๔	กระทุ่มแบน "วิเศษสมุทคุณ"	สมุทรสาคร	๑๔๙๖	๐๒๕๓๑๖๙	-๕	เกษตร
๕	กระทุ่มแบน "วิเศษสมุทคุณ"	สมุทรสาคร	๑๓๙(ส)	๐๓๔๔๖๙๓	-๕	ชีววิทยา
๖	อ้อมน้อยโสภณชูปถัมภ์	สมุทรสาคร	๑๑๐๘๑๒	๐๓๔๔๗๕๕	-๑	พลศึกษา
๗	อ้อมน้อยโสภณชูปถัมภ์	สมุทรสาคร	๑๒๕๑	๐๓๔๔๗๐๙	-๑	คณิตศาสตร์
๘	อ้อมน้อยโสภณชูปถัมภ์	สมุทรสาคร	๑๒๑๒๙๙	๐๓๔๔๗๕๘	-๑	สังคมศึกษา
๙	เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์	สมุทรสาคร	๕๖๐๕๓	๐๓๔๓๘๙๑	-๑	คณิตศาสตร์
๑๐	เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์	สมุทรสาคร	๑๑๑๘๐๙	๐๓๔๓๙๐๗	-๑	สังคมศึกษา
๑๑	สมุทรสาครวิชัย	สมุทรสาคร	๑๗๘๒	๐๒๕๓๓๗๑	๐	ภาษาอังกฤษ
๑๒	วัดธรรมจริยาภิรมย์	สมุทรสาคร	๑๔๘๖๗	๐๓๔๔๐๕๐	-๑	ภาษาอังกฤษ
๑๓	วัดหลักสี่พัฒนาราษฎร์อุปถัมภ์	สมุทรสาคร	๑๙๑๖๕	๐๓๔๔๘๓๑	-๔	สังคมศึกษา
๑๔	วัดหลักสี่พัฒนาราษฎร์อุปถัมภ์	สมุทรสาคร	๑๑๓๐๖๕	๐๓๔๔๘๕๐	-๔	ภาษาไทย
๑๕	วัดหลักสี่พัฒนาราษฎร์อุปถัมภ์	สมุทรสาคร	๑๙๑๓๕	๐๓๔๔๘๒๖	-๔	อุตสาหกรรมศิลป์
๑๖	วัดหลักสี่พัฒนาราษฎร์อุปถัมภ์	สมุทรสาคร	๑๖๒๐	๐๓๔๔๑๕๖	-๔	โสตทัศนศึกษา
๑๗	ถาวรานุกูล	สมุทรสงคราม	๑๐๐๗๑๑	๐๓๔๔๐๒๘	๐	ภาษาไทย
๑๘	ถาวรานุกูล	สมุทรสงคราม	๓๕๑๕๒	๐๓๔๓๙๙๘	๐	สังคมศึกษา
๑๙	ถาวรานุกูล	สมุทรสงคราม	๓๕๑๒๔	๐๓๔๓๙๗๙	๐	คณิตศาสตร์
๒๐	ถาวรานุกูล	สมุทรสงคราม	๓๕๒๙๒	๐๓๔๔๐๑๑	๐	ดนตรีไทย

ข้อมูล ณ วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖



๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต  
ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
๒. รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามหนังสือที่ อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครู  
และบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐานกำหนดปฏิทินการย้าย และรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบ  
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์  
และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด จึงกำหนดปฏิทินการย้าย และรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมิน  
ตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการ  
การศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และ ๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายพัฒนา พัฒนทวีตล)  
รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รักษาการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๑ - ๒

**ปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

ที่	กิจกรรม	ครั้งที่ ๑	ครั้งที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการครูและวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ขาด/เกิน ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนดของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการข้าราชการครูตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖	ก่อนวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)	ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ)
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พร้อมทั้งระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปถึง สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย	ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๔	<b>กรณีขอย้ายไปต่าง สพท./สศศ.</b> สพท./สศศ. ของผู้ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาพร้อมมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปถึง สพท./สศศ. ที่รับย้าย	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๖
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	ก่อนวันที่	ก่อนวันที่
๖	สถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยัง สพท./สศศ.	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา /อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนดและรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด		
๘	กลั่นกรองการย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด		
๙	อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา และ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย	ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๖	ระหว่างวันที่ ๑ กันยายน - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖
๑๐	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้งตามมติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา/อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖	ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

หมายเหตุ : ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้



รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย

ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

คำชี้แจงประกอบการพิจารณา

การพิจารณาย้าย ให้พิจารณาจากวิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ก่อนลำดับแรก หากไม่มี ให้พิจารณาประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา เป็นลำดับถัดไป

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ในวิชาเอก ที่ย้ายไปดำรงตำแหน่ง	(๓๐)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๑ ความรู้	(๕)	
	๑) ปรินญาเอก	๕	
	๒) ปรินญาโท	๔	
	๓) ปรินญาตรี	๓	
	๔) ต่ำกว่าปรินญาตรี	๒	
	๑.๒ ความสามารถ	(๑๐)	พิจารณาจาก งาน/โครงการ/กิจกรรม ซึ่งผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบ ที่ส่งผลต่อการยกระดับคุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนด ให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยแนบคำสั่งของโรงเรียนหรือเอกสารหลักฐานที่มอบหมาย ให้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรม ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๑) รับผิดชอบ ๕ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๑๐	
	๒) รับผิดชอบ ๔ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๘	
	๓) รับผิดชอบ ๓ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๖	
	๔) รับผิดชอบ ๒ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๔	
	๕) รับผิดชอบ ๑ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๒	
	๑.๓ ประสบการณ์การสอน	(๑๐)	พิจารณาจาก ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภท เดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.
	๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	๑๐	
	๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับ ที่ขอย้าย	๕	



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p><b>๑.๔</b> วิชาเอก ตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ซึ่งสอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา</p> <p>๑) วิชาเอกตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา</p> <p>๒) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา</p> <p>๓) วิชาเอกไม่ตรงตามเกณฑ์มาตรฐานวิชาเอก ที่กำหนดให้มีในสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามมาตรฐานวิชาเอก หรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๓</p> <p>๐</p>	<p><b>พิจารณาจาก</b></p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานที่ให้เห็นว่ามีประสบการณ์การสอน ทั้งนี้ เกณฑ์มาตรฐานวิชาเอกที่กำหนดให้มีในสถานศึกษาให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๙ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๕</p>
<p><b>๒</b> ผลการปฏิบัติงานที่เกิดกับผู้เรียน และสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p><b>๒.๑</b> ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับผู้เรียน</p>	<p>๑) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ</p> <p>๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต /ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๕) ระดับสถานศึกษา</p>	<p>(๒๐)</p> <p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p>	<p><b>พิจารณาจาก</b></p> <p>สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อนักเรียนที่ผู้ขอย้ายรับผิดชอบ ตามที่ได้รับมอบหมายที่ได้รับรางวัล ระดับสูงสุดย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ของผู้ขอย้ายในสถานศึกษาปัจจุบัน ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
	<p><b>๒.๒</b> ผลงาน/รางวัลที่เกิดกับสถานศึกษา</p> <p>๑) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ</p> <p>๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด</p> <p>๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต /ศูนย์เครือข่าย</p> <p>๕) ระดับสถานศึกษา</p>	<p>(๑๐)</p> <p>๑๐</p> <p>๘</p> <p>๖</p> <p>๔</p> <p>๒</p>	<p><b>พิจารณาจาก</b></p> <p>สำเนาเอกสารหลักฐานที่ระบุชื่อของสถานศึกษาปัจจุบันของผู้ขอย้ายที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุด ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ซึ่งแสดงให้เห็นถึงผลงาน/รางวัลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน โดยให้แนบเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นว่าผู้ขอย้ายมีส่วนรับผิดชอบในผลงาน/รางวัล นั้น ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้อำนวยการสถานศึกษา ต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสารหลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	<p>ระยะเวลาการปฏิบัติหน้าที่สอน ในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป ๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p>	<p>(๑๐)  ๑๐ (ปีละ ๑ คะแนน)</p>	<p>พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่ผู้ขอย้ายมีระยะเวลาการปฏิบัติงานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ปัจจุบันไม่ครบ ๒๔ เดือน เนื่องจากสถานศึกษาเดิม ถูกยุบ รวม หรือเลิก ให้นำระยะเวลาการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาเดิมที่ถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษา ปัจจุบันมานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ข้อ ๑.๒ วรรคสอง โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ไม่นับรวม เวลาราชการทวีคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี</p>
๔	<p>สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน</p> <p>๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ หรือประกาศกระทรวงการคลัง ๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ</p>	<p>(๑๐)  ๑๐  ๘</p>	<p>พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษา ตามประกาศ สพฐ. เรื่อง รายชื่อ สถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ หรือตามประกาศสำนักงาน ก.ค.ศ. เรื่อง รายชื่อสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษเพื่อใช้เป็นเงื่อนไข ในการลดระยะเวลาการขอมีวิทยฐานะหรือเลื่อนวิทยฐานะ สำหรับสายงานการสอนและสายงานบริหารสถานศึกษา ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ หรือตามประกาศพื้นที่พิเศษ ของกระทรวงการคลังที่ประกาศให้อยู่ในวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง (สามารถดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ <a href="http://www.cgd.go.th">www.cgd.go.th</a>)</p>
๕	<p>การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ</p> <p>๕.๑ การเข้ารับการอบรม สัมมนา ในรูปแบบ Onsite หรือ Online เพื่อนำความรู้มาใช้ในการพัฒนา การจัดการเรียนการสอน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๕ ครั้งขึ้นไป ๒) มีการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน ๑ - ๔ ครั้ง</p>	<p>(๑๐) (๕)  ๕  ครั้งละ ๑ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก สำเนาวุฒิบัตรที่ออกโดยสถาบันทางการศึกษาหรือหน่วยงาน ที่จัดการอบรม สัมมนา โดยแนบวุฒิบัตรการเข้ารับ การอบรม สัมมนา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ของเอกสารทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบสำเนาเอกสาร หลักฐานใด ๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>





ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๕.๒ การนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ ไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ที่แสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความรอบรู้ในการจัดการเรียนการสอน ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ตามตัวชี้วัดที่กำหนด ดังนี้</p> <p>๑) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มากที่สุด</p> <p>๒) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน มาก</p> <p>๓) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน ปานกลาง</p> <p>๔) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อย</p> <p>๕) ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน น้อยที่สุด</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>การเขียนสรุปผลการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการอบรม สัมมนา ตามข้อ ๕.๑ โดยมีเนื้อหาความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK หรือ TH Sarabun IT๔ ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ ไม่ต้องมีเอกสารหลักฐานประกอบ และไม่รับพิจารณาเอกสารผ่าน QR Code</p>
๖	<p>การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๖.๑ การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม</p> <p>๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย</p> <p>๒) เคยถูกลงโทษภาคทัณฑ์</p> <p>๓) เคยถูกลงโทษตัดเงินเดือน</p> <p>๔) เคยถูกลงโทษลดเงินเดือน</p>	<p>(๑๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง</p>
	<p>๖.๒ การรักษาจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>๒) เคยถูกตักเตือน</p> <p>๓) เคยถูกภาคทัณฑ์</p> <p>๔) เคยถูกพักใช้ หรือเคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๓ ปี นับถึงวันแรกที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือจากแบบคำร้องขอย้ายของผู้ขอย้ายที่รายงานข้อมูลอื่น ๆ ตามข้อ ๑</p>
๗	<p>ความอาวุโสตามหลักราชการ</p> <p>๗.๑ วิद्यฐานะ</p> <p>๑) วิद्यฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ</p> <p>๒) วิद्यฐานะเชี่ยวชาญ</p> <p>๓) วิद्यฐานะชำนาญการพิเศษ</p> <p>๔) วิद्यฐานะชำนาญการ</p> <p>๕) ไม่มีวิद्यฐานะ</p>	<p>(๑๐)</p> <p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>๔</p> <p>๓</p> <p>๒</p> <p>๑</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานอื่นที่แสดงให้เห็นว่า มีวิद्यฐานะตามที่รายงาน</p>
	<p>๗.๒ อายุราชการ</p> <p>๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป</p> <p>๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี</p>	<p>(๕)</p> <p>๕</p> <p>ปีละ ๐.๕ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก</p> <p>สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยให้นับระยะเวลาตั้งแต่เริ่มรับราชการ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละครั้ง</p>
	รวม	๑๐๐	

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน ..... สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม

ที่ ศธ.๐๔๓๔๐/ ..... วันที่ .....

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัด สพฐ. (การย้ายกรณีปกติ) .....  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ .....

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม

ด้วยคณะกรรมการสถานศึกษา โรงเรียน .....

ในการประชุมครั้งที่ ..... / ..... เมื่อวันที่ ..... ได้เสนอความเห็นกรณี ข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประสงค์ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา / ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา กรณีปกติ  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ..... ราย ดังนี้

ย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ..... ราย ได้แก่

๑. .... ๒. ....

๓. .... ๔. ....

ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ..... ราย ได้แก่

๑. .... ๒. ....

๓. .... ๔. ....

ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

เห็นชอบ ให้ย้าย

ทุกราย

ราย .....

ราย .....

ราย .....

ไม่เห็นชอบ เหตุผล

ทุกราย

ราย .....

ราย .....

ราย .....

เนื่องจาก .....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(.....)

ตำแหน่ง ประธานกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน

โรงเรียน.....

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

บัญชีงบหน้าข้าราชการครูขอย้าย ประจำปี พ.ศ.2566 (ครั้งที่ 1)

โรงเรียน.....สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

คำ ร้อง ที่	คำ นำ หน้า	ชื่อ	ชื่อสกุล	วุฒิ/วิชาเอก	โรงเรียน	ตำแหน่งครู วิทยฐานะ	อายุ ราชการ ทั้งหมด	ดำรง ตำแหน่งครู ร.ร.ปัจจุบัน เมื่อ	รวมเวลา ปี/เดือน	เหตุผลขอย้าย	ขอย้ายเข้า สพป./สพม.	เอกสาร ประเมิน (เล่ม)	หมายเหตุ

หมายเหตุ : ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายเป็นผู้มีคุณสมบัติในการยื่นคำร้องขอย้ายทุกราย

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....





หลักฐานประกอบการพิจารณา	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
<p>ให้ผู้ขอย้ายจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา ดังนี้ (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)</p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="radio"/> สำเนา ก.พ. ๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ. ๑๖</li><li><input type="radio"/> สำเนาทะเบียนบ้าน</li><li><input type="radio"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส</li><li><input type="radio"/> ใบรับรองแพทย์</li><li><input type="radio"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง</li><li><input type="radio"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน</li><li><input type="radio"/> อื่น ๆ ระบุ .....</li></ul> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>ความเห็นของผู้บังคับบัญชาขั้นต้น</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>หากข้าราชการครุราชนี้ได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องการครูวิชาเอก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วัน .....เดือน ..... พ.ศ. ....</p> <p>ความเห็นของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p>วัน .....เดือน ..... พ.ศ. ....</p>

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย  
(.....)  
วัน.....เดือน.....พ.ศ. ....

หมายเหตุ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ หรือส่วนราชการอื่น แล้วแต่กรณี  
สามารถปรับแก้คำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

**รายละเอียดการจัดส่งเอกสารย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม**

๑. กรณีขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม ให้ผู้ขอย้ายส่งเอกสาร ดังนี้

๑.๑ แบบคำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด ประกอบด้วย

๑.๑.๑ คำร้องขอย้ายให้เป็นไปตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๑.๑.๒ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ฉบับที่มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน รับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ทะเบียนประวัติ  
ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบ ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ว่าเมื่อนำเอกสารเข้าเล่มแล้ว มีข้อมูลวัน เดือน ปี ฯลฯ สมบูรณ์ครบถ้วน ชัดเจน  
หรือไม่ และไม่ย่อส่วนจนไม่สามารถเห็นสาระสำคัญ

๑.๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย (ตามจำนวนคำร้องขอย้าย)

๑.๑.๔ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพที่ยังไม่หมดอายุ

๑.๑.๕ แบบขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษา หรือสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา  
(ตามจำนวนคำร้องขอย้าย)

**เอกสารตามข้อ ๑.๑.๑ - ๑.๑.๕ จัดเป็นชุดเย็บมุกรวดำเนินงานทางซ้ายมือ (ไม่ต้องเข้าเล่ม)**

๑.๒ การจัดส่งเอกสารรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย จำนวน ๕ เล่ม โดยให้ผู้ขอย้าย  
จัดเรียงเอกสารตามตัวชี้วัด ให้ครบทุกองค์ประกอบพร้อมระบุเลขหน้าด้วย ทั้งนี้ เอกสารประกอบการพิจารณาย้าย  
ให้มีขนาด A๔ ไม่ย่อส่วน

๒. กรณีขอย้ายไปต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายจัดส่งเอกสารเพิ่มเติมจากประกาศ  
รับย้ายของปลายทาง อีกจำนวน ๑ ชุด ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม

๓. การยื่นคำร้องขอย้าย ให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเดียว เท่านั้น

๔. ให้ข้าราชการครูฯ ที่ประสงค์ยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ  
ระหว่างวันที่ ๕ - ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ (๑๕ วันทำการ) และให้สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบ  
การพิจารณาตามรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินและองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู/ระดับวิชาเอกที่ต้องการทดแทนหรือตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๕. กรณีขอระงับย้าย ให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายลงลายมือชื่อกำกับด้วย

๖. ให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายศึกษารายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายฯ ตำแหน่งครู (การย้าย  
กรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ทุกองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ว่ากรอบการพิจารณาจะพิจารณาจากเอกสารใด ให้มีความละเอียด  
รอบคอบ เพื่อประโยชน์ของตนเอง

๗. ให้ผู้บริหารสถานศึกษา ตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการครูฯผู้ยื่นคำร้องขอย้าย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่  
ก.ค.ศ. กำหนด และจัดส่งเอกสารหลักฐานให้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม ภายในวันที่

**๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ในวันเวลาราชการ หากพ้นกำหนดถือว่าสละสิทธิ์**

**หมายเหตุ** กรณีการยื่นคำร้องขอย้ายไปต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา การจัดส่งเอกสาร ให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายศึกษาข้อมูล  
ประกาศรับย้ายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้ายปลายทางและเพิ่มเติมจากประกาศรับย้ายของปลายทาง อีกจำนวน ๑ ชุด  
ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม ทั้งนี้ **ขอให้จัดเตรียมกล่องไปรษณีย์** สำหรับส่งเอกสาร  
ไปยังต่างสำนักงานเขตพื้นที่โดยไม่ต้องปิดผนึกกล่อง