ที่ ศธ ๐๔๓๔๐/ว ๒๓๐๔

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา
สมุทรสาคร สมุทรสงคราม
เลขที่ ๑๒๐๐ ถ.เอกชัย ต.มหาชัย อ.เมืองฯ
จ.สมุทรสาคร ๗๔๐๐๐

๕ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม จำนวน ๑ ชุด
๒. ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม ขอแจ้งว่ามีตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ว่างจำนวน ๑ อัตรา จึงขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ทราบโดยทั่วกัน หากในสังกัดมีผู้ประสงค์ขอย้าย ดำเนินการ ดังนี้

๑. คำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ.กำหนด พร้อมแนบ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบันรับรองสำเนาถูกต้องโดยเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ รวมทั้งหลักฐานเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องและที่จำเป็นตามเหตุผลที่ขอย้าย จำนวน ๒ ชุด

๒. แบบประเมินตามตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย พร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา โดยให้จัดเรียงเอกสารตามรายละเอียดตัวชี้วัด ๑ -๗ จำนวน ๒ ชุด

๓. การจัดส่งคำร้องขอย้าย ประกอบไปด้วยคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการย้าย โดยผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ พร้อมมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัด (สามารถส่งภายหลังได้) ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม ระหว่างวันที่ ๑ – ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ หากพ้นกำหนดวัน เวลา ดังกล่าว จะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุรารักษ์ สุขสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม

กลุ่มบริหารงานบุคคล
โทร. ๐๓๔-๔๑๐๓๕๘
โทรสาร. ๐๓๔-๔๑๐๓๕๐

ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม
เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ๓๘ ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม

.....

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม มีตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙ มติที่ประชุมคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และตามประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนประเมิน กรณีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานนิเทศการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม จึงประกาศตำแหน่งว่างศึกษานิเทศก์ ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	อัตราเงินเดือน		หมายเหตุ
			อันดับ	ขั้น (บาท)	
๑	ศึกษานิเทศก์	๙	คศ.๔	๖๑,๑๑๐	

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน ๒ ชุด ถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม ระหว่างวันที่ ๑ – ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ หากพ้นกำหนดวัน เวลาดังกล่าวจะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ย้ายตามประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางอุรารักษ์ สุขสวัสดิ์)
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม

ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนประเมิน
กรณีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานนิเทศการศึกษา

.....

อาศัยอำนาจตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ คำสั่งที่ ๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการในส่วนภูมิภาค ซึ่งให้ยุบเลิก อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษา โดยให้อำนาจ อ.ก.ค.ศ. เป็นอำนาจของคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดและอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาไปเป็นอำนาจของศึกษาธิการจังหวัด ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙

เพื่อให้การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานนิเทศการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยมติคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดและคะแนนประเมิน กรณีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานนิเทศการศึกษา ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนประเมิน กรณีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานนิเทศการศึกษา ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ องค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัด และคะแนนประเมินกรณีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานนิเทศการศึกษา และน้ำหนักค่าคะแนน ดังนี้

องค์ประกอบที่ ๑ ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิ หรือวิชาเอก ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องการ	๔๐ คะแนน
องค์ประกอบที่ ๒ ผลการปฏิบัติงาน	๑๐ คะแนน
องค์ประกอบที่ ๓ การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	๑๐ คะแนน
องค์ประกอบที่ ๔ ความอาวุโสตามหลักราชการ	๑๐ คะแนน
องค์ประกอบที่ ๕ ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	๑๐ คะแนน
องค์ประกอบที่ ๖ สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	๑๐ คะแนน
องค์ประกอบที่ ๗ เหตุผลการขอย้าย	๑๐ คะแนน

/ข้อ ๓ รายละเอียด...

ข้อ ๓ รายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนแต่ละองค์ประกอบการประเมิน กรณีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานนิเทศการศึกษา

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด/กรอบการพิจารณา	คะแนน
๑. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิ หรือวิชาเอก (๔๐ คะแนน)	**๑.๑ คุณวุฒิ (๑๐ คะแนน)**	
	(๑) ปริญญาเอก	๑๐
	(๒) ปริญญาโท	๘
	(๓) ประกาศนียบัตรบัณฑิต	๖
	(๔) ปริญญาตรี	๔
	<u>พิจารณาจาก</u> - คุณวุฒิทางการศึกษาที่ได้รับ ซึ่งเป็นคุณวุฒิการศึกษาที่ ก.ค.ศ. รับรอง ที่ระบุใน ก.พ.๗ หรือ กคศ.๑๖ และลงลายมือชื่อรับรองโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ - สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ โดยผู้ขอย้ายเป็นผู้รับรองสำเนา	
	๑.๒ กลุ่มวิชาหรือสาขาวิชา (๑๐ คะแนน)	
	(๑) ตรงตามกลุ่มวิชาหรือสาขาวิชา ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีความต้องการ	๑๐
	(๒) ไม่ตรงตามกลุ่มวิชาหรือสาขาวิชา แต่มีประสบการณ์ในกลุ่มวิชาหรือสาขาวิชา ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีความต้องการ	๘
	(๓) ไม่ตรงตามกลุ่มวิชาหรือสาขาวิชา และไม่มีประสบการณ์ในกลุ่มวิชาหรือสาขาวิชา ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มีความต้องการ	๖
	<u>พิจารณาจาก</u> - กลุ่มวิชาหรือสาขาวิชาที่ระบุใน ก.พ.๗ หรือ กคศ.๑๖ ซึ่งลงลายมือชื่อรับรองโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ - สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) โดยผู้ขอย้ายเป็นผู้รับรองสำเนา	
	๑.๓ การพัฒนาตนเอง (๑๐ คะแนน)	
	(๑) ระดับชาติขึ้นไป	๑๐
	(๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ.	๘
	(๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา	๖
	(๔) ต่ำกว่าระดับจังหวัด/ต่ำกว่าเขตพื้นที่การศึกษา	๔
	(๕) กรณีไม่แสดงเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา	๐
	<u>พิจารณาจาก</u> - เกียรติบัตร หรือเอกสารหลักฐานทางราชการที่มอบให้จากการเข้าร่วมประชุมสัมมนา ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ระดับสูงสุดอย่างใดอย่างหนึ่ง - เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา มีระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ของปีที่ขอย้าย หรือวันที่ ๑๕ สิงหาคม ของปีที่ขอย้าย หรือวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย/โอน ตามประกาศตำแหน่งว่างรับย้าย/โอน (เพิ่มเติม)	

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด/กรอบการพิจารณา	คะแนน
๑. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิ หรือวิชาเอก (๔๐ คะแนน)	๑.๔ การเป็นวิทยากร คณะทำงาน กับองค์กร/หน่วยงานต่าง ๆ (๑๐ คะแนน)	
	(๑) ระดับชาติขึ้นไป	๑๐
	(๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ.	๘
	(๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา	๖
	(๔) ต่ำกว่าระดับจังหวัด/ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา	๔
	(๕) กรณีไม่แสดงเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา	๐
	<u>พิจารณาจาก</u> - เกียรติบัตร หรือเอกสารหลักฐานทางราชการที่มอบให้จากการเป็นวิทยากร คณะกรรมการ คณะทำงาน ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ระดับสูงสุดอย่างใดอย่างหนึ่ง - เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา มีระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ของปีที่ขอย้าย หรือวันที่ ๑๕ สิงหาคม ของปีที่ขอย้าย หรือวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย ตามประกาศตำแหน่งว่างรับย้าย (เพิ่มเติม)	
๒. ผลการปฏิบัติงาน (๑๐ คะแนน)	**<u>รางวัลที่ตนเองได้รับ</u>** (๑๐ คะแนน)	
	(๑) ระดับชาติขึ้นไป	๑๐
	(๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ/กลุ่มสถานศึกษา สังกัด สศศ.	๘
	(๓) ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา	๖
	(๔) ต่ำกว่าระดับจังหวัด/ต่ำกว่าระดับเขตพื้นที่การศึกษา	๔
	(๕) กรณีไม่แสดงเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา	๐
	<u>พิจารณาจาก</u> - โล่รางวัล เกียรติบัตร หรือเอกสารหลักฐานทางราชการที่มอบให้จากการประกวดหรือแข่งขัน ที่เกี่ยวข้อง กับการจัดการศึกษา ระดับสูงสุดอย่างใดอย่างหนึ่ง - เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการพิจารณา มีระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ของปีที่ขอย้าย หรือวันที่ ๑๕ สิงหาคม ของปีที่ขอย้าย หรือวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย ตามประกาศตำแหน่งว่างรับย้าย (เพิ่มเติม)	
๓. การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ (๑๐ คะแนน)	๓.๑ การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ (๑๐ คะแนน)	
	(๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย	๑๐
	(๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย	๐
	<u>พิจารณาจาก</u> - กลุ่มวิชาหรือสาขาวิชาที่ระบุใน ก.พ.๗ หรือ กคศ.๑๖ ซึ่งลงลายมือชื่อรับรองโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	

องค์ประกอบ	ตัวชี้วัด/กรอบการพิจารณา	คะแนน
๔. ความอาวุโสตามหลักราชการ (๑๐ คะแนน)	ความอาวุโสตามหลักราชการ (๑) อาวุโสลำดับที่ ๑ (๒) อาวุโสลำดับที่ ๒ (๓) อาวุโสลำดับที่ ๓ (๔) อาวุโสลำดับที่ ๔ (๕) อาวุโสลำดับที่ ๕ เป็นต้นไป **<u>หมายเหตุ</u>** การจัดลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕	 ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒
๕. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)	ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (๑๐ คะแนน) (๑) ๑๐ ปีขึ้นไป (๒) ๕-๙ ปี (๓) ต่ำกว่า ๕ ปี **<u>พิจารณาจาก</u>** - ระยะเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ซึ่งระบุใน ก.พ.๗ หรือ กคศ.๑๖ และลงลายมือชื่อรับรองโดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย หรือ - คำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ซึ่งลงลายมือชื่อรับรองโดยเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย - ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง ในการยื่นย้ายประจำปี นับถึงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ของปีที่ขอย้าย หรือวันที่ ๑๕ สิงหาคม ของปีที่ขอย้าย หรือวันสุดท้ายของการยื่นคำร้องขอย้าย ตามประกาศตำแหน่งว่างรับย้าย (เพิ่มเติม) - การนับระยะเวลา หากมีเศษตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้ปัดเป็น ๑ ปี ถ้าน้อยกว่า ๖ เดือน ให้ปัดทิ้ง	 ๑๐ ๘ ๖
๖. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (๑๐ คะแนน)	สถานที่ตั้งของหน่วยงานการศึกษา (๑๐ คะแนน) (๑) หน่วยงานการศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ ตามประกาศกระทรวงการคลัง/พื้นที่พิเศษเฉพาะกิจ ภาคใต้ (สพฐ.) (๒) หน่วยงานการศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ **<u>พิจารณาจาก</u>** - รายชื่อตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลัง - พื้นที่พิเศษเฉพาะกิจภาคใต้ (สพฐ.) - ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายแนบเอกสารประกอบการพิจารณา	 ๑๐ ๘
๗. เหตุผลการขอย้าย (๑๐ คะแนน)	เหตุผลการขอย้าย (๑) อยู่รวมกับคู่สมรส หรือดูแลบิดามารดา (๒) กลับภูมิลำเนา (๓) อื่น ๆ **<u>พิจารณาจาก</u>** - สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส/สำเนาทะเบียนสมรส - สำเนาทะเบียนบ้านบิดา/มารดา - สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย - เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	 ๑๐ ๘ ๖

ข้อ ๔ หากมีปัญหาในการตีความรายละเอียดตัวชี้วัดและคะแนนแต่ละองค์ประกอบการประเมินกรณีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานนิเทศการศึกษา ในประกาศนี้ ให้คณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร มีอำนาจวินิจฉัยและให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายรัฐวิทย์ ทองนวรัตน์)
ศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร ปฏิบัติหน้าที่แทน
ประธานคณะกรรมการศึกษาธิการจังหวัดสมุทรสาคร

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ยื่นคำร้องขอย้าย ☐ 1-15 กุมภาพันธ์ พ.ศ.......... ☐ 1-15 สิงหาคม พ.ศ.......... สังกัด ☐ เขตพื้นที่การศึกษา..........................เขต ...... ☐ ส่วนราชการ......................

ชื่อ-สกุล.....................................ตำแหน่ง........................วิทยฐานะ.........................

หน่วยงานการศึกษา ....อำเภอ..........................

รับเงินเดือนอันดับ.............ขั้น......................บาท (ปีงบประมาณ.....................................)

ขอย้าย ☐ ภายในเขตพื้นที่การศึกษา/ส่วนราชการ ☐ ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา/ ส่วนราชการ

กรณี ☐ ปกติ ☐ พิเศษ กรณี........................

☐ สับเปลี่ยน

ประวัติส่วนตัว

1. เกิดวันที่......เดือน..............พ.ศ. ....
2. วุฒิ..
   สาขาวิชา/วิชาเอก......................................
   วิชาโท..
3. ความรู้ความสามารถ.......................................
   ....
   ....
   ....
   ....
4. ประสบการณ์...
   ....
   ....
   ....
5. คู่สมรสชื่อ...
   อาชีพ..
   ที่ทำงาน...
   ตำบล..
   อำเภอ..
   จังหวัด...

ข้อมูลอื่น ๆ

1. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)
   ....
   ....
   ....
   ....
   ....
   ....
   ....
   ....
   ....
   ....
   ....
   ....
2. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ
   เคยถูกลงโทษทางวินัย
   ☐ ภาคทัณฑ์ ☐ ตัดเงินเดือน ☐ ลดขั้นเงินเดือน
   เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู
   ☐ ตักเตือน ☐ ภาคทัณฑ์
   ☐ พักใช้ใบอนุญาต ☐ เพิกถอนใบอนุญาต

ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่

1. หน่วยงานการศึกษา
   (1) ....
   ....
   ....เขต........
   ....
   (2) ....
   ....
   ....เขต.....
   ....
   ....
   (3) ....
   ....
   ....เขต.......
   ....
2. ถ้าไม่ได้ตามระบุ (................................)
   ......(1) ขอระงับการย้าย
   ......(2) หน่วยงานการศึกษาใดก็ได้ใน
   ....

กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ 1 และข้อ 2 (2) แล้ว จะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

เหตุผลการขอย้าย

☐ กรณีปกติ..
....
....
....
....

☐ กรณีย้ายสับเปลี่ยน....................................
....
....
....
....

☐ กรณีพิเศษ...
....
....
....
....
....
....
....
....

6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....
หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....
จังหวัด.....
7. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว.....
หมู่ที่.....ตำบล.....
อำเภอ.....
จังหวัด.....

ประวัติการรับราชการ

1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง.....
สังกัด.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....
สังกัด.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
3. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ.....
สถานศึกษา.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....
4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปี
.....เดือน.....วัน

3. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน
- ☐ กันดาร/ชายแดน/เสี่ยงภัย
- ☐ มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ
- ☐ ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย
- ☐ ยากลำบากในการเดินทาง
- ☐ ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม.
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

4. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน
(สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา)
จำนวนบุคลากร.....คน
จำนวนห้องเรียน.....คน
จำนวนนักเรียน/นักศึกษา.....คน
- ☐ ปฐมวัย จำนวน.....คน
- ☐ ช่วงชั้นที่ 1-2 จำนวน .....คน
- ☐ ช่วงชั้นที่ 3 จำนวน .....คน
- ☐ ช่วงชั้นที่ 4 จำนวน .....คน
- ☐ ประกาศนียบัตร จำนวน .....คน
- ☐ ปริญญาตรี จำนวน .....คน

5. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่
.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (ถ้ามีสับเปลี่ยน)
นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....
ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ.....
ขั้น.....บาท
หน่วยงานการศึกษา.....
.....
สังกัด.....

หลักฐานประกอบการพิจารณา
- ☐ สำเนา ก.พ. 7
- ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส
- ☐ ใบรับรองแพทย์
- ☐ บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง
- ☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน
- ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

.....
.....
.....
.....
.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา
.....
.....
ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

.....
.....
ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

.....
.....
ลงชื่อ
(.....)
ตำแหน่ง.....

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง
ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....

หมายเหตุ ส่วนราชการ (ยกเว้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา) ปรับแบบคำร้องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น