



ที่ ศธ ๐๔๓๔๐/๐๐๐๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา  
สมุทรสาคร สมุทรสงคราม  
เลขที่ ๑๒๐๐ ถ.เอกชัย ต.มหาชัย อ.เมืองฯ  
จ.สมุทรสาคร ๗๔๐๐๐

๔ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ปฏิทินการดำเนินการย้าย	จำนวน ๑ ชุด
๒. รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมิน	จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบคำร้องขอย้าย	จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบสรุปรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินฯ	จำนวน ๑ ชุด
๕. บัญชีข้อมูลตำแหน่งว่าง	จำนวน ๑ ฉบับ
๖. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙	จำนวน ๑ ชุด
๗. แบบบัญชีสรุปรายชื่อผู้ยื่นคำร้องขอย้ายของโรงเรียน	จำนวน ๑ ฉบับ
๘. คำชี้แจงประกอบการส่งคำร้องขอย้าย	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งปฏิทินการดำเนินการย้าย  
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ และรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้าย  
ที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทราบและดำเนินการ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย)

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม จึงให้โรงเรียน  
ประชาสัมพันธ์ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทราบโดยทั่วกัน หากประสงค์จะยื่นคำร้องขอย้าย  
ให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม  
ให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้าย ส่งเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑.๑ คำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบ จำนวน ๒ ชุด

๑.๒ เอกสารหลักฐานประกอบรายละเอียดการพิจารณาตามตัวชี้วัดฯ จำนวน ๕ เล่ม

๑.๓ ให้ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานประกอบ  
รายละเอียดการพิจารณาตามตัวชี้วัดฯ ทุกเล่ม

๒. ขอย้ายไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายส่งเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๒.๑ คำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบ จำนวน ๒ ชุด

๒.๒ เอกสารหลักฐานประกอบรายละเอียดการพิจารณาตามตัวชี้วัดฯ จำนวนเล่มตามที่  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ขอย้ายไปกำหนด บวกเพิ่ม ๑ ชุด (รายละเอียดเพิ่มเติมตามคำชี้แจงประกอบการ  
ส่งคำร้องขอย้าย สิ่งที่ส่งมาด้วย ๘)

/๒.๓ ให้ผู้ขอ.....

๒.๓ ให้ผู้ขอย้ายลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารหลักฐานประกอบ  
รายละเอียดการพิจารณาตามตัวชี้วัดฯ ทุกเล่ม

๓. ให้โรงเรียนตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการครูที่ยื่นคำร้องขอย้ายให้เป็นไปตาม  
หลักเกณฑ์ ที่ ก.ค.ศ. กำหนด (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๖)

๔. ให้โรงเรียนเสนอรายชื่อข้าราชการครูที่ยื่นคำร้องขอย้ายเพื่อขอความเห็นชอบ  
ในการย้ายจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของโรงเรียน และถ่ายสำเนารายงานการประชุมให้ข้าราชการครู  
ที่ยื่นคำร้อง ขอย้ายทุกรายเพื่อแนบส่งไปพร้อมกับคำร้องขอย้าย

๕. ให้โรงเรียนสรุปรายชื่อผู้ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบที่กำหนด (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๗)  
และรวบรวมคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาของผู้ยื่นคำร้องขอย้ายที่มีคุณสมบัติครบทุกราย  
ส่งมายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕  
หากพ้นกำหนดถือว่า ไม่มีผู้ประสงค์ขอย้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นางอุรารักษ์ สุขสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๓๔-๔๑๐๓๕๘

โทรสาร. ๐๓๔-๔๑๐๓๕๐

**ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕**

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑	สพท./สศศ. ประชาสัมพันธ์ตำแหน่งว่างพร้อมข้อมูลอัตรากำลังครูและสาขาวิชาเอกที่ต้องการของแต่ละสถานศึกษา ณ สพท./สศศ. และเว็บไซต์ สพท./สศศ. ให้ข้าราชการครูทราบ ข้อมูลประกอบด้วย ๑) สภาพอัตรากำลังข้าราชการครู ชาย/หญิง ตามเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ของสถานศึกษาทุกโรงในสังกัด ๒) ตำแหน่งว่างของสถานศึกษา โดยระบุความต้องการครูตามความสำคัญ จำเป็นของสถานศึกษา	ก่อนวันที่ ๗ มกราคม ๒๕๖๕	
๒	ข้าราชการครูยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ผ่านผู้บังคับบัญชาตามลำดับ	ระหว่างวันที่ ๗ - ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕ (๑๕ วันทำการ)	
๓	สถานศึกษารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน/การระบุวิชาเอกที่ต้องการทดแทนตามความต้องการจำเป็นของสถานศึกษา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย	ภายในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
๔	<b>กรณีขอย้ายไป สพท./สศศ. ในจังหวัดเดียวกัน</b> สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณารวบรวมคำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย <b>กรณีขอย้ายไปต่างจังหวัด</b> สพท./สศศ. ของผู้ประสงค์ขอย้าย ตรวจสอบและพิจารณารวบรวมคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณา พร้อมมติ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. ส่งไปยัง สพท./สศศ. ที่รับย้าย	ภายในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕	
๕	สพท./สศศ. ที่รับย้าย ส่งข้อมูลพื้นฐานของผู้ขอย้ายไปยังสถานศึกษาที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุ เพื่อขอความเห็นจากคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน		
๖	สถานศึกษาที่ผู้ประสงค์ขอย้ายระบุ ส่งความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ไปยัง สพท./สศศ.		
๗	สพท./สศศ. จัดทำข้อมูลตามองค์ประกอบการย้ายที่ ก.ค.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดที่ สพฐ. กำหนด เพื่อเสนอ อศจ./กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณา	ก่อนวันที่เสนอ	
๘	สพท./สศศ. ส่งข้อมูลประกอบการพิจารณาย้าย ให้สำนักงาน ศรจ./สศศ.	อศจ./กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย	
๙	ศรจ. เขียว ผอ.สพป./ผอ.สพม. ทุกเขตในจังหวัดร่วมเป็นคณะกรรมการ ตรวจสอบข้อมูลและจัดทำรายละเอียดการย้ายก่อนนำเสนอ อศจ. ตามประกาศคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค เรื่อง คำวินิจฉัยของคณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค ประกาศ ณ วันที่ ๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ (๒) สำหรับ สศศ. ให้ อ.ก.ค.ศ. สศศ. ตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๗		ก่อนวันที่เสนอ อศจ./กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติย้าย



ปฏิทินการดำเนินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	กิจกรรม	รอบที่ ๑	รอบที่ ๒
๑๐	ศอจ. เสนอ ออกศจ./กศจ. พิจารณาอนุมัติการย้าย สำหรับ สศศ. เสนอ อ.ก.ค.ศ. สศศ. พิจารณาอนุมัติการย้าย	ระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕	ระหว่างวันที่ ๑๕ กันยายน - ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๕
๑๑	ผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งย้ายและแต่งตั้ง ตามมติ กศจ./อ.ก.ค.ศ. สศศ.	ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕	ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

หมายเหตุ : ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่าหนึ่งครั้งก็ได้



รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา	(๔๐ คะแนน)	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๑ ความรู้	(๑๐ คะแนน)	
	(๑) ปริญญาเอก	๑๐ คะแนน	
	(๒) ปริญญาโท	๘ คะแนน	
	(๓) ปริญญาตรี	๖ คะแนน	
	(๔) ต่ำกว่าปริญญาตรี	๔ คะแนน	
	๑.๒ ความสามารถ	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจาก
	๑.๒.๑ การได้รับมอบหมายงาน/โครงการ/กิจกรรม ในสถานศึกษา	(๕ คะแนน)	งาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ส่งผลต่อการยกระดับ คุณภาพของผู้เรียน/สถานศึกษา ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี ที่ผู้ขอย้ายเป็นผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ/กิจกรรมนั้น ๆ โดยแนบคำสั่งของโรงเรียนที่มอบหมายให้ปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ กรณีไม่มีการได้รับมอบหมายงาน/โครงการ/กิจกรรม ให้ได้ ๐ คะแนน
	(๑) รับผิดชอบ ๕ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๕ คะแนน	
	(๒) รับผิดชอบ ๔ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๔ คะแนน	
	(๓) รับผิดชอบ ๓ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๓ คะแนน	
	(๔) รับผิดชอบ ๒ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๒ คะแนน	
	(๕) รับผิดชอบ ๑ งาน/โครงการ/กิจกรรม	๑ คะแนน	
	๑.๒.๒ ผลที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ของ ผู้ขอย้ายที่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพผู้เรียน	(๕ คะแนน)	พิจารณาจาก รายงานผลการปฏิบัติงานที่ประสบความสำเร็จ เป็นที่ประจักษ์ ย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี นับถึงวันสุดท้าย ที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี จำนวนไม่เกิน ๒ หน้า กระจาย A๔ แบบอักษร TH Sarabun PSK ขนาดตัวอักษร ๑๖ พอยท์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน ไม่เกิน ๕ หน้า โดยไม่รับพิจารณาเอกสารผ่านทาง QR Code ทั้งนี้ ผู้ขอย้ายและผู้บังคับบัญชาลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้องของเอกสารทุกฉบับ หากไม่ลง ลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง และไม่แนบสำเนา เอกสารหลักฐานใด ๆ จะไม่นำมาพิจารณา
	(๑) ระดับชาติขึ้นไป	๕ คะแนน	
	(๒) ระดับภาค/ระดับเขตตรวจราชการ หรือระดับกลุ่มสถานศึกษา/ เครือข่ายสถานศึกษา สังกัด สศศ.	๔ คะแนน	
	(๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/ระดับจังหวัด	๓ คะแนน	
	(๔) ระดับกลุ่มโรงเรียน/สหวิทยาเขต/ ศูนย์เครือข่าย	๒ คะแนน	
	(๕) ระดับสถานศึกษา	๑ คะแนน	
	๑.๓ ประสบการณ์การสอน	(๑๐ คะแนน)	พิจารณาจาก
	(๑) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย	๑๐ คะแนน	ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภท เดียวกันกับที่ขอย้าย หมายถึง
	(๒) ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษา ที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับ ที่ขอย้าย	๕ คะแนน	สังกัด สพป. ไป สังกัด สพป. หรือ สังกัด สพม. ไป สังกัด สพม. หรือ สังกัด สศศ. ไป สังกัด สศศ.

รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑.๔	วิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา (๑) วิชาเอกตรงตามความต้องการของสถานศึกษา (๒) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการ แต่มีประสบการณ์วิชาที่สอน ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา (๓) วิชาเอกไม่ตรงตามความต้องการ ของสถานศึกษา และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอน ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงถึง ประสบการณ์การสอนที่ตรงตามความต้องการของ สถานศึกษา โดยให้คำนึงถึงมาตรฐานวิชาเอก ของสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๓ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓
๒	ลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์ จะย้ายไปปฏิบัติงาน (๑) ลำดับที่ ๑ (๒) ลำดับที่ ๒ (๓) ลำดับที่ ๓ (๔) ลำดับที่ ๔ (๕) ลำดับที่ ๕	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน	พิจารณาจาก คำร้องขอย้ายที่ผู้ขอย้ายระบุชื่อโรงเรียน ทั้งนี้ กรณีระบุชื่อโรงเรียนที่ขอย้ายเกินกว่า ๔ โรงเรียน หรือระบุว่าโรงเรียนใดก็ได้ ให้ถือว่าอยู่ลำดับที่ ๕
๓	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ ในสถานศึกษาปัจจุบัน (๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปี ขึ้นไป (๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ปละ ๓ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง กรณีสถานศึกษาเดิมถูกยุบ รวม หรือเลิกให้นำระยะเวลา การปฏิบัติงานในสถานศึกษาเดิมซึ่งถูกยุบ รวม หรือเลิก และสถานศึกษาปัจจุบัน มานับรวมกัน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๓๒ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยให้นับระยะเวลาถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้อง ขอย้ายประจำปี ทั้งนี้ ไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ ฎีกาของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๓ ปี
๔	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในสถานศึกษาปัจจุบัน (๑) ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศ สพฐ. หรือประกาศกระทรวงการคลัง (๒) ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน	พิจารณาจาก รายชื่อสถานศึกษาในเขตพื้นที่พิเศษ สังกัด สพฐ. ตามหนังสือ สพฐ. ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว ๔๑๕๒ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ หรือรายชื่อสถานศึกษาตามประกาศ พื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลังที่ประกาศใช้ อยู่ใน วันสุดท้ายที่ยื่นคำร้องขอย้ายประจำปี (สามารถติดตาม และดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ <a href="http://www.cgd.go.th">www.cgd.go.th</a> )

รายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๕	เหตุผลการขอย้าย (๑) อยู่ร่วมกับคู่สมรส/ดูแลบิดามารดา หรือบุตร (๒) กลับภูมิลำเนา (๓) อื่น ๆ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจากเอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลการขอย้าย ๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ๒. สำเนาทะเบียนบ้านคู่สมรส บิดา มารดา บุตร ๓. สำเนาทะเบียนสมรส ๔. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ๕. เอกสารอื่น ๆ
๖	ความอาวุโสตามหลักราชการ ๖.๑ วิทยฐานะ (๑) วิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ (๒) วิทยฐานะเชี่ยวชาญ (๓) วิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (๔) วิทยฐานะชำนาญการ (๕) ไม่มีวิทยฐานะ ๖.๒ อายุราชการ (๑) อายุราชการ ๒๐ ปีขึ้นไป (๒) อายุราชการ ๑ - ๑๙ ปี	(๒๐ คะแนน) (๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน ๔ คะแนน ๒ คะแนน (๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ปีละ ๐.๕ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับอายุราชการให้นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่น คำร้องขอย้ายประจำปี โดยไม่นับรวมเวลาราชการทวีคูณ ถ้าเศษของปี ตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๗	ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษาที่รับย้าย (๑) เห็นควรรับย้าย (๒) ไม่เห็นควรรับย้าย	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจาก รายงานการประชุมของคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน หรือหลักฐานอื่น กรณีไม่มีความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน ให้ถือว่า เห็นควรรับย้าย
	รวม	(๑๐๐ คะแนน)	

หมายเหตุ

- หากผู้ประสงค์ขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานประกอบหรือไม่รับรองสำเนาเอกสาร จะไม่ได้รับการพิจารณาคะแนน  
ในองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด นั้น ๆ
- การพิจารณาย้าย ให้พิจารณาจากวิชาเอกตรงตามความจำเป็นและความขาดแคลนครูในสาขาวิชาเอกของสถานศึกษา  
ก่อน หากไม่มีให้พิจารณาวิชาเอกไม่ตรงแต่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษา หากยังไม่มีอีก  
ไม่ให้นำวิชาเอกไม่ตรง และไม่มีประสบการณ์วิชาที่สอนตรงตามความต้องการของสถานศึกษามาพิจารณา  
ทั้งนี้ กรณีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒  
ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ



แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
 วันที่ยื่นคำร้องขอย้าย ..... มกราคม พ.ศ. .... สังกัด  สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  สำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ชื่อ-สกุล ..... ตำแหน่ง ..... เลขประจำตัวประชาชน <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> สถานศึกษา ..... รับเงินเดือนขั้นที่ ..... ชั้น ..... บาท เงินประมาณ ..... ) หมายเลขโทรศัพท์ .....	ขอย้าย <input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> จังหวัด ..... <input type="checkbox"/> ต่างเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> จังหวัด ..... กรณี <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> พิเศษ กรณี ..... <input type="checkbox"/> เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ	เขตผลการขอย้าย <input type="checkbox"/> การขยับขั้น ระบุ ..... <input type="checkbox"/> กรณีพิเศษ ระบุ .....
ประวิติส่วนตัว ๑. เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ๒. จบชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ..... สาขาวิชา/วิทยฐานะ ..... วิชาใด ..... (ให้ระบุเหตุผลวุฒิ วิชาเอก วิชาโทที่สำเร็จการศึกษาด้วย) ๓. ความรู้ความสามารถ .....	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ ให้ระบุสถานศึกษาที่ขอย้าย โดยเรียงลำดับ ความประสงค์ (ขอย้ายได้เรียงเขตพื้นที่ การศึกษาคือว่า) ดังนี้ ๑. หน่วยงานทางการศึกษา (๓) โรงเรียน ..... (๒) โรงเรียน ..... (๑) โรงเรียน ..... (๒) โรงเรียน ..... (๓) โรงเรียน ..... (๔) โรงเรียน ..... (๕) โรงเรียน .....	๒. ถ้าไม่ได้ตามระบุ (๑) ขอรับการย้าย (๒) สถานที่ขอได้ที่ไม่สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กรณีได้รับการพิจารณาได้ยากตามข้อ ๑ และ ข้อ ๕(๒) แล้ว จะไม่ขอรับพิจารณาเลื่อน ไม่ทำกรณีใดๆทั้งสิ้น
๔. ประสบการณ์ ..... ..... ..... ..... .....	ข้อมูลอื่น ๆ ๑. การรักษากำเนิดและจรรยาบรรณ เคยถูกลงโทษทางวินัย <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ไล่ออก เคยถูกพิจารณาโทษที่เกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู <input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต ๒. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ภัยพิบัติ/ภัยธรรมชาติ (เสี่ยงภัย) <input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ <input type="checkbox"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย <input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง <input type="checkbox"/> ระยะห่างจากสถานศึกษา ถึงโรงเรียน/ราชการ/ เขตพื้นที่การศึกษา ..... ก.ม. <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) .....	๕. คุณสมบัติ ..... ..... ..... ..... .....



๒. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่ ..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ที่อยู่เมื่อได้ย้ายแล้ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	๓. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติงานราชการที่..... ..... ..... ..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....	ขอย้ายร่วมกับ (กรณีส่งใบเรียน) นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน..... <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ตำแหน่ง..... ตำแหน่งงานที่..... ชั้น..... ชั้น..... สถานศึกษา..... ส่งถัด.....	ความเห็นผู้บังคับบัญชา..... ..... ..... หากข้าราชการรายนี้ได้รับการพิจารณาย้าย โรงเรียนต้องทางราชการ..... ทัศนศึกษา..... ชื่อ..... ผู้บังคับบัญชาที่..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ..... ..... ..... ลงชื่อ..... (.....) ผู้บัญชาการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....
๓. ประวัติการรับราชการ เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... ส่งถัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... ส่งถัด..... ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ..... รวมเวลารับราชการทั้งหมด..... ปี ..... เดือน..... ..... วัน	๔. ว่างครั้งที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ ๕. .... ๖. .... ๗. ....	หลักฐานประกอบการพิจารณา (กรณีหลักฐานส่งเป็นสำเนา ให้รับรองสำเนา พาก้อน) <input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ. ๓ หรือ สำเนา ก.พ.๓๑ <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="checkbox"/> ใบรับทราบแจ้งเข้าราชการ/ย้ายออกของ <input type="checkbox"/> บันทึกชี้แจงคำสั่งของผู้ย้ายเปลี่ยนสถานภาพ <input type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ.....	..... ..... ..... ..... ..... .....

หมายเหตุ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ  
 ปรับแบบคำร้องขอย้ายได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง  
 ลงชื่อ..... ผู้ขอย้าย  
 (.....)  
 วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

แบบสรุปรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบ  
การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
เพื่อประกอบกรณียื่นคำร้องขอย้าย(การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕  
สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสทรสาคร สมุทรสงคราม

นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ..... เลขที่ตำแหน่ง.....  
โรงเรียน..... อำเภอ..... สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....  
บรรจุฯ เมื่อวันที่..... ดำรงตำแหน่งครู ในโรงเรียนปัจจุบัน เมื่อวันที่..... รวมเวลา.....

๑. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา

๑.๑ ความรู้

- วุฒิปริญญาตรี

๑. (ชื่อวุฒิ)..... วิชาเอก.....

๒. (ชื่อวุฒิ)..... วิชาเอก.....

- วุฒิปริญญาโท

๑. (ชื่อวุฒิ)..... วิชาเอก.....

๒. (ชื่อวุฒิ)..... วิชาเอก.....

เอกสารอ้างอิง สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนา  
ถูกต้อง

๑.๒ ความสามารถ

ให้ผู้ขอย้ายแนบเอกสารข้อ ๑.๒.๑ และ ๑.๒.๒ ตามกรอบการพิจารณา

๑.๓ ประสบการณ์การสอน

ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย (สพป.)

ประสบการณ์การสอนในสถานศึกษาที่สังกัดไม่ตรงกับประเภทเดียวกันกับที่ขอย้าย (สพม./สศศ.)

๑.๔ วิชาเอกตามความจำเป็นของสถานศึกษา

เอกสารอ้างอิง สำเนาคำร้องขอย้าย

๒. ลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์จะย้ายไปปฏิบัติงาน

ลำดับที่ ๑.....

ลำดับที่ ๒.....

ลำดับที่ ๓.....

ลำดับที่ ๔.....

ลำดับที่ ๕.....

เอกสารอ้างอิง คำร้องขอย้าย

๓. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน

ดำรงตำแหน่งที่โรงเรียนปัจจุบัน เมื่อ..... (ให้นับถึงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕) รวมระยะเวลา  
.....ปี.....เดือน.....วัน

๔. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน

ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ

ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ ตามประกาศกระทรวงการคลังในปีที่ยื่นคำร้องขอย้าย

เอกสารอ้างอิง กรณีตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ ให้แนบเอกสารตามประกาศกระทรวงการคลังด้วย

**๕. เหตุผลการขอย้าย**

อยู่ร่วมกับคู่สมรส (แนบสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย/ทะเบียนบ้านคู่สมรส/ทะเบียนสมรส ฯลฯ)

ดูแลบิดา มารดา หรือบุตร (แนบสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย/ทะเบียนบ้านบิดา มารดา หรือบุตร กรณีระบุ

เหตุผล ย้ายไปดูแลมารดาที่เจ็บป่วย ให้แนบใบรับรองแพทย์ของมารดาด้วย)

กลับภูมิลำเนา (แนบสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย)

อื่นๆ ระบุ....

เอกสารอ้างอิง คือ (ระบุ) ไม่มีวิทยฐานะ

**๖. ความอาวุโสตามหลักราชการ**

๖.๑ ได้รับวิทยฐานะ.....  ไม่มีวิทยฐานะ

**๖.๒ อายุราชการ**

บรรจุเมื่อ..... มีอายุราชการ.....ปี.....เดือน.....วัน (ให้นับถึงวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๕)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อมูลข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

( )

นาย/นาง/นางสาว .....

ครู โรงเรียน.....

บัญชีรายละเอียดข้อมูลตำแหน่งว่าง สายงานครูผู้สอนในสถานศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม  
สำหรับดำเนินการตามปฏิทินการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพฐ. (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๕

ที่	โรงเรียน	จังหวัด	ตำแหน่งเลขที่	เลขที่จ่ายตรง	อัตรากำลัง ขาด/เกิน	วิชาเอกที่ต้องการ
๑	สมุทรสาครวิทยาลัย	สมุทรสาคร	๑๘๘๑๑	๐๓๔๔๓๑๒	-๓๐	สังคมศึกษา (นิติศาสตร์บัณฑิต)
๒	สมุทรสาครวิทยาลัย	สมุทรสาคร	๑๘๘๓๘	๐๓๔๔๓๒๗	-๓๐	ภาษาอังกฤษ
๓	สมุทรสาครบูรณะ	สมุทรสาคร	๑๐๘๐๐๓	๐๓๔๔๔๘๓	-๑	สังคมศึกษา
๔	สมุทรสาครบูรณะ	สมุทรสาคร	๑๘๙๔๓	๐๓๔๔๔๒๖	-๑	ภาษาจีน
๕	อ้อมน้อยโสภณชูปถัมภ์	สมุทรสาคร	๓๕๒๖๙	๐๓๔๔๑๙๒	-๓	บรรณารักษ์
๖	อ้อมน้อยโสภณชูปถัมภ์	สมุทรสาคร	๗๔๘๐๘	๐๓๔๔๗๔๒	-๓	คอมพิวเตอร์ศึกษา
๗	หลักสองส่งเสริมวิทยา	สมุทรสาคร	๑๙๑๔๔	๓๔๔๘๓๐	-๑	ภาษาไทย
๘	กระทุ่มแบน "วิเศษสมุทคุณ"	สมุทรสาคร	๑๙๑๐๒	๐๓๔๔๖๘๗	-๕	คณิตศาสตร์
๙	กระทุ่มแบน "วิเศษสมุทคุณ"	สมุทรสาคร	๑๙๐๑๓	๐๓๔๔๖๓๘	-๕	การเงินและบัญชี
๑๐	กระทุ่มแบน "วิเศษสมุทคุณ"	สมุทรสาคร	๑๙๐๖๙	๐๓๔๔๖๕๘	-๕	ภาษาจีน
๑๑	เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระศรีนครินทร์	สมุทรสาคร	๑๓๐๓๗	๐๓๔๔๕๓๐	-๙	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๑๒	ถาวรานุกุล	สมุทรสงคราม	๑๐๐๗๙๐	๓๔๔๐๓๑	-๒	วิทยาศาสตร์
๑๓	ถาวรานุกุล	สมุทรสงคราม	๓๕๑๖๒	๐๓๔๔๐๐๓	-๒	ภาษาไทย
๑๔	ถาวรานุกุล	สมุทรสงคราม	๓๖๐๔	๐๐๔๖๑๒๓	-๒	ภาษาจีน
๑๕	ศรีทธาสมุทร	สมุทรสงคราม	๙๐๗	๐๓๔๓๘๑๗	-๙	ภาษาอังกฤษ
๑๖	ศรีทธาสมุทร	สมุทรสงคราม	๓๕๐๓๘	๐๓๔๓๘๖๐	-๙	วิทยาศาสตร์ทั่วไป
๑๗	ศรีทธาสมุทร	สมุทรสงคราม	๑๑๖๐๕๓	๐๓๔๓๙๐๘	-๙	คณิตศาสตร์
๑๘	ศรีทธาสมุทร	สมุทรสงคราม	๔๘๔๒๖	๐๓๔๓๘๙๒	-๙	งานแนะแนว
๑๙	ศรีทธาสมุทร	สมุทรสงคราม	๑๐๔๘๖๕	๐๓๔๓๙๐๑	-๙	เกษตร
๒๐	อัมพวันวิทยาลัย	สมุทรสงคราม	๓๕๒๗๘	๐๓๔๔๑๙๘	-๒	วิชาเอกเคมี
๒๑	วัดบางกะพ้อม (คงลาภยิ่งประชานุสรณ์)	สมุทรสงคราม	๑๐๐๗๘๗	๓๔๔๑๒๐	-๑	ภาษาไทย

ข้อมูล ณ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๕



ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๕

สำนักงาน ก.ค.ศ.  
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ศึกษาธิการภาค ศึกษาธิการจังหวัด  
และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

อ้างอิง หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๓ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อถือปฏิบัติ และเนื่องจาก  
ในปัจจุบันได้มีการเปลี่ยนแปลงบริบทการบริหารงานบุคคล ก.ค.ศ. จึงได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังกล่าว  
เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย  
มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

๑. ยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือที่อ้างถึง ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐

๒. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ใหม่ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่  
๑ มกราคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ทั้งนี้.

ทั้งนี้ คณะกรรมการขับเคลื่อนการปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค  
ได้มีมติเห็นชอบให้ กศจ. ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนดดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ



นายตังจกดิ์ สุวรรณใจดี  
เลขาธิการ ก.ค.ศ.

ภารกิจระบบตำแหน่งและวิทยฐานะที่ ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๒๘๒๘

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๓๐๒๘

หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
(ส่งพร้อมหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๒๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙)

ตามมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดว่า การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ซึ่ง ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘

โดยที่ได้มีคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๕๙ ข้อ ๕ กำหนดว่า “ให้ยุบเลิก อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และให้โอนอำนาจหน้าที่ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปเป็นอำนาจหน้าที่ของ กศจ. ของจังหวัดนั้นๆ ตามคำสั่งนี้”

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษามีความสอดคล้องกับบริบทการบริหารงานบุคคลในปัจจุบัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ก.ค.ศ. จึงยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการฯ ดังต่อไปนี้

๑. “การย้าย” หมายถึง การแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ให้ดำรงตำแหน่งเดิมในสถานศึกษาอื่น ซึ่งอาจเป็นการย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง การย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง หรือการย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตราเงินเดือน

๒. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มี ๓ กรณี ดังนี้

๒.๑ การย้ายกรณีปกติ ได้แก่ การย้ายตามคำร้องขอย้าย

๒.๒ การย้ายกรณีพิเศษ ได้แก่ การย้ายตามคำร้องขอย้าย เนื่องจาก ติดตามคู่สมรส เจ็บป่วย ร้ายแรง ถูกคุกคามต่อชีวิต เพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรส หรือบุตร ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ

๒.๓ การย้ายกรณีเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ ได้แก่ การย้าย เพื่อแก้ปัญหาการบริหารจัดการในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา หรือเพื่อเกลี้ยอัตรากำลังของสถานศึกษา

๓. คุณสมบัติของผู้ขอย้ายกรณีปกติ

๓.๑ ได้ปฏิบัติงานในตำแหน่งครูในสถานศึกษาปัจจุบันติดต่อกันมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒๕ เดือน นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่นคำร้องขอย้าย

๓.๒ ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อเติมเวลา

๓.๓ การย้ายสับเปลี่ยนกับตำแหน่งที่มีคนครอง ในวันที่ยื่นคำร้องขอย้ายต้องมีอายุราชการ เหลือไม่น้อยกว่า ๒๕ เดือน นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีที่ครบเกษียณอายุราชการ

๔. ให้ผู้ประสงค์ขอย้าย ยื่นคำร้องขอย้ายตามแบบคำร้องขอย้ายที่ ก.ศ.ศ. กำหนดได้ปีละ ๑ ครั้ง ในเดือนมกราคมของทุกปี เป็นเวลา ๑๕ วันทำการ พร้อมกันตามปฏิทินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐานกำหนด ทั้งนี้ ให้ยื่นคำร้องขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว

๕. คำร้องขอย้าย ให้ใช้สำหรับการพิจารณาย้ายได้จนถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ของปีเดียวกัน โดยให้พิจารณาย้ายได้ปีละสองรอบ รอบที่ ๑ ในระหว่างวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๑๕ มีนาคม และรอบที่ ๒ ในระหว่างวันที่ ๑๕ กันยายน - ๑๕ ตุลาคม ทั้งนี้ ในแต่ละรอบการย้ายอาจมีการพิจารณาย้ายมากกว่า หนึ่งครั้งก็ได้

๖. คำร้องขอย้ายที่ไม่ได้รับการพิจารณาให้ย้ายภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ให้ถือว่าคำร้องนั้น เป็นอันยกเลิก ทั้งนี้ ผู้ยื่นคำร้องขอย้ายไม่จำเป็นต้องได้ย้ายเสมอไป

๗. การพิจารณาการย้ายของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้ อ.ก.ศ. เป็นผู้พิจารณาหลัก การย้าย สำหรับสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ให้ อ.ก.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ตั้งคณะกรรมการ กลั่นกรองการย้าย ประกอบด้วย ผู้ที่ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษมอบหมาย เป็นประธาน และผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสม จำนวน ๖ คน เป็นกรรมการ หัวหน้างานการเจ้าหน้าที่ เป็นเลขานุการ ทั้งนี้ กรรมการดังกล่าวต้องไม่เป็นอนุกรรมการใน อ.ก.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และไม่เป็นผู้มี ส่วนได้ส่วนเสีย หรือมีเหตุซึ่งมีสภาพร้ายแรงอันอาจทำให้การพิจารณาไม่เป็นกลาง

๘. ให้ กศจ. ออกศจ. หรือคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี พิจารณาการย้าย จากองค์ประกอบที่ ก.ศ.ศ. กำหนด และรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามที่สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดตามข้อ ๘ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และ คำวินิจฉัยประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ หาก กศจ. มีความเห็นต่างไปจากความเห็นของ ออกศจ. และคณะกรรมการสถานศึกษา ให้ระบุเหตุผลให้ชัดเจน

สำหรับการพิจารณาการย้ายของ กศจ. ให้พิจารณาการย้ายพร้อมกันทุกเขตพื้นที่การศึกษา ในภาพรวมของจังหวัด

๘. การพิจารณาการย้ายตามข้อ ๘ ให้พิจารณาจากองค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตามความจำเป็นของสถานศึกษา
- (๒) ลำดับสถานศึกษาที่ผู้ขอย้ายมีความประสงค์จะย้ายไปปฏิบัติงาน
- (๓) ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาปัจจุบัน



- (๔) สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในสถานศึกษาปัจจุบัน
- (๕) เหตุผลการขอย้าย
- (๖) ความอาวุโสตามหลักราชการ
- (๗) ความเห็นของคณะกรรมการสถานศึกษา

โดยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้พิจารณากำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามองค์ประกอบที่ ก.ค.ศ. กำหนดดังกล่าว ซึ่งต้องมีรายละเอียดเกี่ยวกับคำอธิบายองค์ประกอบการประเมิน รายละเอียดตัวชี้วัดในแต่ละองค์ประกอบ เกณฑ์การให้คะแนน และอื่นๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้ กศจ. ออกศจ. หรือคณะกรรมการกลั่นกรองการย้าย แล้วแต่กรณี สามารถนำไปใช้ในการพิจารณาการย้ายได้อย่างชัดเจน เป็นมาตรฐานเดียวกัน

#### ๑๐. การย้ายกรณีพิเศษ

๑๐.๑ การย้ายกรณีพิเศษ ต้องมีหลักฐานของทางราชการ หรือทางการแพทย์แผนปัจจุบัน แล้วแต่กรณี ตลอดจนความเห็นและคำรับรองของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นประกอบการพิจารณา

๑๐.๒ การย้ายกรณีพิเศษ ผู้ขอย้ายยื่นคำร้องขอย้ายได้ตลอดปี เมื่อคำร้องได้รับการพิจารณาผลเป็นประการใดแล้วถือเป็นอันยุติ

#### ๑๑. การย้ายเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ

๑๑.๑ การย้ายเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการในสถานศึกษา ให้คำนึงความเหมาะสม ประโยชน์ของทางราชการและความเป็นธรรมแก่ผู้นั้นด้วย โดยต้องปรากฏข้อเท็จจริงว่า หากให้ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษานั้นต่อไป จะเป็นปัญหาอุปสรรค และให้มีการสอบสวนข้อเท็จจริง ก่อนดำเนินการ

๑๑.๒ การย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา กรณีที่สถานศึกษาใดมีความจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเป็นพิเศษ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ พิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ หรือวิชาเอก ตรงตามความจำเป็นไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาดังกล่าวได้ โดยนำเสนอ ออกศจ. เพื่อพิจารณากลับกรอง และเสนอเหตุผลและความจำเป็นต่อ กศจ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๑๑.๓ การย้ายเพื่อเกลี้ยอัตรากำลังของสถานศึกษา กรณีสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ พิจารณาเห็นว่าสถานศึกษาใดมีอัตรากำลังเกินกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และเป็นตำแหน่งที่มีคนครอง ให้เสนอ ออกศจ. เพื่อพิจารณากลับกรองและเสนอ กศจ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการย้ายโดยการตัดโอนตำแหน่งและอัตรากำลังเงินเดือนให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด โดยให้นำนโยบายและเงื่อนไขของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาประกอบการพิจารณาด้วย ทั้งนี้ นโยบายและเงื่อนไขดังกล่าวต้องไม่ขัดหรือแย้งกับนโยบายและหลักเกณฑ์ และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ทั้งนี้ การย้ายเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ ให้อยู่ในดุลยพินิจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษที่จะพิจารณานำเสนอ ออกศจ. เพื่อพิจารณากลับกรอกก่อนเสนอ กศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยอาจพิจารณาจากคำร้องขอย้ายหรือไม่ก็ได้

๑๒. การย้ายทุกกรณี สถานศึกษาที่จะรับย้ายต้องมีอัตรากำลังสายงานการสอน ไม่เกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และต้องนำเสนอ ออกศจ. พิจารณากลับกรอกก่อนนำเสนอ กศจ. พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

๑๓. การย้ายไปต่างเขตพื้นที่การศึกษา ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาของผู้ประสงค์ขอย้ายส่งคำร้องขอย้ายไปยังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่รับย้าย เพื่อพิจารณาดำเนินการ โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามปฏิทินที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๑๔. ให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งปฏิทินการดำเนินการย้ายในแต่ละปีรวมทั้งรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินตามข้อ ๙ ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. ทราบในเดือนธันวาคม ก่อนการยื่นคำร้องขอย้าย เพื่อรายงาน ก.ค.ศ. ทราบต่อไป

๑๕. ให้ ออกศจ. พิจารณากลับกรอกและจัดลำดับผู้ยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเหตุผล โดยยึดหลักธรรมาภิบาล หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

๑๖. การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาภายในจังหวัดเดียวกัน ให้ กศจ. นั้นพิจารณาอนุมัติ

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาไปดำรงตำแหน่งในสถานศึกษาในจังหวัดอื่น ให้ กศจ. ที่รับย้ายพิจารณาอนุมัติ

การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีวิทยฐานะเชี่ยวชาญพิเศษ ให้ กศจ. ที่รับย้ายเสนอ ก.ค.ศ. พิจารณาอนุมัติ

๑๗. กศจ. ให้หมายถึง อ.ก.ค.ศ. สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ และ ออกศจ. ให้หมายถึงคณะกรรมการกลับกรอกการย้ายของสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ด้วย

๑๘. เมื่อ กศจ. พิจารณาและมีมติอนุมัติแล้ว ให้ผู้มีอำนาจออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ ออกคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งและแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ รวมทั้งส่งสำเนาคำสั่งจำนวนอย่างละ ๑ ชุด ให้สำนักงาน ก.ค.ศ. และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายใน ๗ วัน นับแต่วันออกคำสั่ง

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการพิจารณาให้ย้าย รายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาแห่งใหม่ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง

๑๙. กรณีที่ไม่อาจดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการนี้ได้ ให้เสนอ ก.ค.ศ. พิจารณา

- ตัวอย่าง -

เอกสารหมายเลข 1

บัญชีรายละเอียดการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (ขอย้ายภายในเขตพื้นที่การศึกษา)

โรงเรียน.....อำเภอ.....สพม.สคสส ส่งคำร้องขอย้ายวันที่.....มกราคม 2565

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิการศึกษา		ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน		วันบรรจุ รับราชการ	ตำแหน่งครู โรงเรียนปัจจุบัน	เหตุผล ที่ย้าย	ความเห็นกรรมการ สถานศึกษา
		วุฒิ	วิชาเอก			อันดับ	อัตรา				
1	นายสมชาย รักการเรียน 3 6703 00042 06 3	ศศ.บ.	ภาษาไทย	ครู	2532	คศ.2	24,440	01/06/2555	15/03/2560	ดูแลบิดามารดา	เห็นชอบ
2	นางสาวเมตตา คิดอ่าน 3 6402 00032 05 6	ค.บ. กศ.ม.	ประถมศึกษา การบริหารการศึกษา	ครู	2248	คศ.1	18,670	10/05/2557	10/05/2560	อยู่ร่วมกับคู่สมรส	เห็นชอบ

หมายเหตุ ตามมติคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการประชุมครั้งที่...../2565 เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

- ตัวอย่าง -

เอกสารหมายเลข 2

บัญชีรายละเอียดการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู (ขอย้ายไปเขตพื้นที่การศึกษาอื่น)

โรงเรียน.....อำเภอ.....สพม.สคสส ส่งคำร้องขอย้ายวันที่.....มกราคม 2565

ที่	ชื่อ - ชื่อสกุล เลขประจำตัวประชาชน	วุฒิการศึกษา		ตำแหน่ง	ตำแหน่ง เลขที่	เงินเดือน		วันบรรจุ รับราชการ	ตำแหน่งครู โรงเรียนปัจจุบัน	เหตุผล ที่ย้าย	สพป./สพม. ที่ย้าย	ความเห็นกรรมการ สถานศึกษา
		วุฒิ	วิชาเอก			อันดับ	อัตรา					
1	นางงามตา นามอง 3 6302 00031 45 4	ค.บ.	ภาษาไทย	ครู	6788	คศ.2	24,440	01/06/2555	15/10/2561	อยู่ร่วมกับคู่สมรส	ลำปาง เขต 1	เห็นชอบ
2	นางสาวคิตติ์ สอนอยู่ 3 6402 00031 85 6	ค.บ.	สังคมศึกษา	ครู	1245	คศ.1	18,670	10/05/2557	10/05/2559	กลับภูมิลำเนา	สุโขทัย เขต 2	เห็นชอบ

หมายเหตุ ตามมติคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ในการประชุมครั้งที่...../2565 เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

รับรองข้อมูลถูกต้อง

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

คำชี้แจงประกอบการส่งคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (การย้ายกรณีปกติ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม

๑) ยื่นคำร้องขอย้ายภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม ให้ผู้ขอย้าย  
ส่งเอกสาร ดังนี้

๑.๑ คำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบ เอกสารใน ๒ ชุด ประกอบด้วย

๑.๑.๑ คำร้องขอย้ายให้เป็นไปตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๑.๑.๒ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ฉบับที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง

๑.๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอย้ายและเอกสารอื่นตามเหตุผลที่ขอย้าย เช่น กรณีขอย้ายเพื่อไปดูแลบิดาที่  
เจ็บป่วยให้แนบใบรับรองแพทย์ และสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา ฯลฯ

๑.๑.๔ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

เอกสารตามข้อ ๑.๑.๑ - ๑.๑.๔ จัดเป็นชุดเย็บมุงกระดาศด้านบนทางซ้ายมือ (ไม่ต้องเข้าเล่ม)

๑.๒ เอกสารตามกรอบการพิจารณารายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินฯ จำนวน ๕ เล่ม โดยให้ผู้ขอย้ายแนบแบบสรุปรายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) เข้าในเล่มด้วย (เพื่อสะดวกในการเสนอลงนาม ให้พิมพ์แบบคำร้องขอ  
ย้ายหน้าต่อหน้า)

๒.) ขอย้ายไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารัฐบาลอื่น ให้ผู้ยื่นคำร้องขอย้าย ส่งเอกสารดังนี้

๒.๑ คำร้องขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบ ตามจำนวนชุดเป็นไปตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ขอย้ายไป  
กำหนด บวกเพิ่ม ๑ ชุด สำหรับเก็บสำเนาไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสมุทรสาคร สมุทรสงคราม  
ประกอบด้วย

๒.๑.๑ คำร้องขอย้ายให้เป็นไปตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) หรือตามแบบที่สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาที่ย้ายไปกำหนด

๒.๑.๒ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ฉบับที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ลงลายมือชื่อ รับรองสำเนาถูกต้อง

๒.๑.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอย้ายและเอกสารอื่นตามเหตุผลที่ขอย้าย เช่น กรณี ขอย้ายเพื่อไปดูแลบิดาที่  
เจ็บป่วยให้แนบใบรับรองแพทย์ และสำเนาทะเบียนบ้านของบิดา ฯลฯ

๒.๑.๔ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา

๒.๑.๕ เอกสารอื่นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ขอย้ายไปกำหนดให้แนบกับคำร้องขอย้าย(ถ้ามี)

เอกสารทุกรายการตามข้อ ๒.๑.๑-๒.๑.๕ จัดเป็นชุดเย็บมุงกระดาศด้านบนทางซ้ายมือ (ไม่ต้องเข้าเล่ม)

๒.๒ เอกสารตามกรอบการพิจารณารายละเอียดตัวชี้วัดในการประเมินฯ จำนวนเล่มเป็นไปตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษาที่ขอย้ายไปกำหนด บวกเพิ่ม ๑ เล่ม สำหรับเก็บสำเนาไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษาสมุทรสาคร  
สมุทรสงคราม เช่น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๑ กำหนดให้ส่งตัวชี้วัด จำนวน ๓ เล่ม ผู้ขอย้ายต้อง  
จัดทำตัวชี้วัด จำนวน ๔ เล่ม เป็นต้น