



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖  
เรื่อง เจตจำนงสุจริตเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖ มีความมุ่งมั่นในการบริหารงานให้สำเร็จตามพันธกิจอย่างมีหลักธรรมาภิบาล โดยให้ความสำคัญกับการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในฐานะผู้บริหารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖ ขอประกาศเจตนารมณ์ว่า จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาลอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ พร้อมรับผิดชอบ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่สังคม มีเจตจำนงต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบและจะยึดมั่นทำให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖ เป็นองค์กรธรรมาภิบาลและความโปร่งใส โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ปลุกฝังและสร้างความตระหนักรู้ ทักษะคิดและค่านิยมให้บุคลากรในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รู้จักแยกแยะประโยชน์ส่วนตนกับประโยชน์ส่วนรวมให้ได้ เพื่อปลุกฝังจิตสำนึกและยึดหลักคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน นำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการบริหารงาน การดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงาน

๒. มุ่งมั่นปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรม ซื่อสัตย์ สุจริต รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ เท้าทันต่อพลวัตของการทุจริตและสอดคล้องกับมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

๓. มุ่งบริหารงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาลและร่วมกันสร้างวัฒนธรรมคุณธรรมให้เกิดขึ้นในองค์กร บริหารงานประมาทด้วยความโปร่งใส คำนึงค่าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และพร้อมแสดงความรับผิดชอบ หากการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖ ส่งผลกระทบต่อผลและความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

๔. บุคลากรสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖ ต้องใช้ทรัพย์สินของทางราชการ เพื่อประโยชน์ในราชการ ไม่นำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับต่างๆ หรือยินยอมให้บุคคลใดนำไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือประโยชน์ผู้อื่นในทางที่ไม่ถูกต้องเหมาะสม

๕. ความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงานทุกขั้นตอนตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่กำหนดอย่างครบถ้วน คร่งครัด ตลอดจนส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่กำหนด

๖. ส่งเสริมและพัฒนาการสื่อสารโดยนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาปรับใช้ในการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖ เข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องได้ โดยเปิดเผย รวดเร็ว ถูกต้อง สามารถแจ้งข้อมูลข่าวสาร เบาะแสการทุจริต ร้องเรียน ร้องทุกข์ถึงหน่วยงานผ่านหลายช่องทาง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่ ร.ต.

(บุญทิพย์ แก้วเนื้ออ่อน)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๑๖



Announcement of The Secondary Educational Service Area Office Yala  
on Declaration of Intent for Administrative Integrity and Transparency  
The Secondary Educational Service Area Office Yala

-----

As The Secondary Educational Service Area Office Yala aims to administer the office in accordance with the principles of good governance by focusing on the prevention and suppression of corruption and misconduct, I, on behalf of the administrator of The Secondary Educational Service Area Office Yala, therefore, hereby declare the intent to administer the office with integrity in accordance with the principles of good governance, transparency, and accountability in order to promote public confidence. Also, I hereby declare the intent to prevent all forms of corruption and adhere to making the office an organization with the principles of good governance and transparency by doing as follows:

1. Instill and raise awareness, attitudes, and values in anti-corruption for personnel so that the personnel can distinguish personal benefits from common interests. Embed a conscious mind and adherence to moral principles of working in an organization as well as apply the Sufficiency Economy Philosophy in the administration, lifestyle, and work.

2. Commit to work with fairness, honesty, integrity, celerity, and efficiency. Be aware of the dynamics of corruption and comply with operational standards.

3. Adhere to the principles of good governance and jointly build up a culture of morality in the office. Manage the budget with transparency and worthiness for the highest benefits of the government and be responsible in the event that the operation of the office generally affects and damages the society.

4. Personnel of the office shall use the assets for benefits of government and shall not use the assets against the laws, rules, and, regulations; or allow any person to use the assets for their own benefits or others' benefits in an appropriate way.

5. Be free from corruption in performing all procedures according to laws, rules, and, regulations in a complete and strict manner as well as encourage personnel to comply with established laws, rules, and regulations.

6. Promote and apply modern technology to publicize to the public and personnel of the office so that they can access relevant information openly, quickly, and accurately; and

can report information, evidence of corruption, complaints, and petitions to the office through various channels.

Announced on 21<sup>th</sup> April 2022

Acting Sub Lt.

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized Thai characters and a long, sweeping underline.

(Boonthip Kaewnuaon)

Deputy Director of The Secondary Educational Service Area Office Yala

Acting Director of The Secondary Educational Service Area Office Yala



## Pengumuman Pejabat Kawasan Perkhidmatan Pendidikan Menengah Yala

Berkenaan Niat Kejujuran untuk membina akhlak dan ketulusan dalam pengurusan kerja

### Pejabat Kawasan Perkhidmatan Pendidikan Menengah Yala

-----

Pejabat Kawasan Perkhidmatan Pendidikan Menengah Yala berazam dalam pengurusan kerja supaya tercapai ikut misi tadbir urus yang baik dengan memberi keutamaan kepada kerja pencegahan pembasmian rasuah dan salah laku maka selaku pengurus Pejabat Kawasan Perkhidmatan Pendidikan Menengah Yala menyatakan niat didalam pengurusan kerja bahawa akan uruskan kerja dengan beramanah dan jujur ikut tadbir urus yang baik boleh diperiksa bersedia memikul untuk memberi keyakinan kepada masyarakat tentang niat menentang rasuah korupsi setiap bentuk dan berpegang teguh menjadikan Pejabat Kawasan Perkhidmatan Pendidikan Menengah Yala menjadi organisasi tadbir urus yang baik dengan melaksanakan seperti berikut

1. Menanam kesedaran sikap nilai keutamaan kepada kaki tangan dalam menentang rasuah korupsi tahu membeza faedah peribadi dengan faedah umum supaya menanam kesedaran dan berpegang teguh kepada prinsip moral dalam unit kerja bawakan dasar falsafah hidup ekonomi sederhana mari guna dalam pengurusan kerja pelaksanaan hidup dan pelaksanaan kerja

2. Berusaha melaksanakan kerja dengan adilamanah jujur dan penuh kecekapan perihatin dengan rasuah dan selaras dengan standart pelaksanaan kerja

3. Fokus kepada pengurusan kerja dengan berdasarkan urus tadbir yang baik dan bersama membina kebudayaan moral beri wujud dam organisasi dan akan menguru bajek belanjawan dengan betul benar dan menjadikan faedah tertinggi terhadap kerajaan dan bersedia tanggung jikalau pelaksanaan kerja Pejabat Kawasan Perkhidmatan Pendidikan Menengah Yala menyentuh dan timbul kemusnahan terhadap masyarakat umum

4. Penggunaan harta kerajaan kaki tangan Pejabat Kawasan Perkhidmatan Pendidikan Menengah Yala mestilah guna harta benda kerajaan untuk faedah dalam kerja kerajaan jangan

sekali-kali gunakan harta benda kerajaan kejalan yang salah disisi undang-undang peraturan atau rela kepada individu mana-mana guna untuk faedah eribadi atau untuk orang lain kejalan yang tidak sesuai

5. Bebas daripada rasuah dalam pelaksanaan kerja setiap peringkat iut undang-undang peraturan dengan tegas sehingga kepada sokongan kepada kakitangan melaksanakan kerja ikut undang-undang peraturan yang ditetapkan

6. Disegi komunikasi dalam unit kerja sokongan dan membangun komunikasi dengan gunakan teknologi yang moden mari ubah suai dalam kerja penerangan supaya rakyat dan kaki tangan dalam Pejabat Kawasan Perkhidmatan Pendidikan Menengah Yala mencapai kepada maklumat berita yang berkenaan dengan terbuka sepat betul dapat menyatakan maklumat berita kesan rasuah pengaduan rayauan terhadap unit kerja menlalui beberapa saluran

Pengumuman pada tanggal 21 April 2022

Acting Sub Lt.



(Boonthip Kaewnuanon)

Deputy Director of The Secondary Educational Service Area Office Yala

Acting Director of The Secondary Educational Service Area Office Yala