



หลักเกณฑ์และวิธีการเรียงเรียงประวัติครู
เพื่อจัดพิมพ์ลงในหนังสือประวัติครู

๑. เกณฑ์การคัดเลือก วิธีการได้มาและวิธีการเสนอประวัติ และจำนวนประวัติ

๑.๑ เกณฑ์การคัดเลือก

เคยเป็นครู หรือผู้ถ่ายทอดความรู้ความสามารถและประสบการณ์ให้แก่บุคคลอื่น มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ชัด ถือเป็นต้นแบบของความเป็นครู และถึงแก่กรรมแล้ว

๑.๒ วิธีการได้มาและวิธีการเสนอประวัติ

- ๑) คณะกรรมการจัดทำหนังสือประวัติครู และหน่วยงานต่าง ๆ เป็นผู้เสนอประวัติ
- ๒) ทายาทเจ้าของประวัติ หรือผู้ใกล้ชิดกับเจ้าของประวัติ เป็นผู้เสนอประวัติ
- ๓) ประชาชนทั่วไป เป็นผู้เสนอประวัติ

๑.๓ จำนวนประวัติ

ไม่เกิน ๑๗ ประวัติ

๒. วิธีการเรียงเรียงประวัติ

๒.๑ หัวเรื่อง เป็นชื่อเจ้าของประวัติ พร้อมด้วย พ.ศ.เกิด และ พ.ศ.ที่ถึงแก่กรรมไว้ได้ชื่อ พร้อมทั้งความโดดเด่นของเจ้าของประวัติแบบย่อ ความยาวไม่เกิน ๓ บรรทัด

๒.๒ ตอนต้นเรื่อง (ข้อมูลทั่วไปของเจ้าของประวัติ) ประกอบด้วย

- ๑) วัน เดือน ปีเกิด
- ๒) สถานที่เกิด ควรระบุหมู่บ้าน ตำบล อำเภอ จังหวัด
- ๓) ชื่อบิดา มารดา พร้อมนามสกุล สำหรับมารดาให้ใส่นามสกุลเดิมไว้ในวงเล็บ
- ๔) ชื่อพี่น้องร่วมบิดา มารดา หรือร่วมบิดาแล้วแต่กรณี (ถ้ามี)
- ๕) รายละเอียดเกี่ยวกับการอุปสมบท บวชวัดใด ระบุสมณฉายาและชื่ออุปชฌาย์ด้วย (ถ้ามี)
- ๖) รายละเอียดเกี่ยวกับการศึกษาเล่าเรียนตั้งแต่เริ่มเข้าเรียน จนถึงระดับสูงสุด พร้อมด้วย พ.ศ.
- ๗) รายละเอียดเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู ได้แก่ ปีที่เริ่มเป็นครู ปีที่เลื่อนตำแหน่ง สถานที่ทำงาน และปีที่ย้ายตามที่ปรากฏในสมุดประวัติประจำตัวครู หรือคำสั่งของทางราชการ

๒.๓ ตอนกลางเรื่อง ประกอบด้วย

๑) ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ ที่ส่งผลต่อคุณภาพของผู้เรียน และต่อคุณภาพการศึกษาอย่างเป็นที่ประจักษ์

๑.๑) ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การผลิตและใช้สื่อการสอน เทคนิคในการบริหาร หรือการสอน วิธีการถ่ายทอดความรู้ อบรมสั่งสอนศิษย์

๑.๒) บทบาทในการพัฒนางานในหน้าที่ และผลงานต่าง ๆ ที่มีคุณค่าต่อการศึกษา

๑.๓) กลวิธีการแก้ไขปัญหาและกรณีประวัติที่แสดงให้เห็นภูมิปัญญา ความสามารถ

๑.๔) ความเพียรพยายาม ความเสียสละ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ ความเป็นแม่แบบ หรือผู้บุกเบิกการศึกษา

๑.๕) การส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมการศึกษา และความก้าวหน้าวิชาชีพ

๑.๖) งานที่ปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย หรืองานพิเศษที่เกี่ยวกับการศึกษานอกเหนือจากงานประจำ

๒) ความเป็นครู/ จิตวิญญาณความเป็นครูที่เป็นต้นแบบและเป็นแบบอย่างที่ดี

๒.๑) การดำรงตนในสังคมขณะเป็นครู และภายหลังการเกษียณอายุราชการ

๒.๒) อุบนิสัยใจคอ บุคลิกภาพ ความโอปอ้อมอารี ความเสียสละ และความร่วมมือกับ ผู้ร่วมงานหรือชุมชน

๒.๔ ตอนท้ายเรื่อง ประกอบด้วย

๑) เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสูงสุดแต่ละตระกูลที่ได้รับพระราชทาน และเกียรติคุณอื่น ๆ ที่ได้รับยกย่อง

๒) การสมรส ปีที่สมรส ระบุชื่อคู่สมรสพร้อมนามสกุลเดิม และชื่อบุตรทุกคน (ถ้ามี)

๓) วัน เดือน ปี ที่ถึงแก่กรรม สาเหตุและสถานที่ที่ถึงแก่กรรม

๔) เอกสารหนังสือที่ใช้ประกอบการเขียนทุกชนิด ให้รวบรวมไว้ท้ายประวัติ

ครูสภา
๙๙

กลุ่มยกย่องและผดุงเกียรติวิชาชีพ

สำนักพัฒนาและส่งเสริมวิชาชีพ

สำนักงานเลขาธิการครูสภา