

การขึ้นบัญชีเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
ไปบรรจุและแต่งตั้งในโรงเรียนหัวหิน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำปริมณฑล  
ไปช่วยปฏิบัติหน้าที่สอน ในโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์  
(การบรรจุและแต่งตั้ง ครั้งที่ ๓)

๑.ผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

ตำแหน่ง	กลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขา วิชาเอก	ลำดับที่ได้รับการบรรจุ	หมายเหตุ
ครูผู้ช่วย	ภาษาอังกฤษ	๒	
รวม		๑	

๒. กำหนดวันและสถานที่รายงานตัว

ให้ผู้มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตาม ข้อ ๑ ไปรายงานตัว เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ไปบรรจุและแต่งตั้งในโรงเรียนหัวหิน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาประจำปริมณฑล ไปช่วยปฏิบัติหน้าที่สอน ในโรงเรียนวังไกลกังวล ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ในวันอังคารที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๑๕๐/๒ ถนนสุขใจ ตำบลประจวบคีรีขันธ์ อำเภอเมืองประจวบคีรีขันธ์ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ๗๗๐๐๐ และจัดเตรียมเอกสารหลักฐานตามรายละเอียดแนบท้าย มาในวันรายงานตัวด้วย ในการนี้ ให้เตรียมอุปกรณ์ สิ่งของ เครื่องใช้ที่จำเป็นส่วนตัวไปในวันดังกล่าว และพร้อมที่จะไปปฏิบัติหน้าที่โดยทันที

๓. รายการเอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ ให้จัดเรียงเอกสารหลักฐานเป็นชุด ดังนี้

๑. เอกสารหลักฐานประกอบการรายงานตัว (จำนวน ๑ ชุด) ให้ ครจ.ประจวบคีรีขันธ์ เก็บเป็นหลักฐาน

- ๑.๑ บัตรประจำตัวผู้สมัครสอบแข่งขัน
- ๑.๒ ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (ฉบับภาษาไทย) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๓ ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่ระบุสาขาวิชาเอก พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๔ สำเนาประกาศนียบัตรวิชาชีพครูและระเบียบแสดงผลการเรียน(กรณีผู้ไม่ได้เรียนวิชาการศึกษาโดยตรง)
- ๑.๕ ทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัคร พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๖ บัตรประจำตัวประชาชนของผู้สมัคร (ยังไม่หมดอายุ) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๗ หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๘ ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหลักฐาน ตาม พ.ร.บ.สภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖ ซึ่งยังไม่หมดอายุฉบับจริง พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- ๑.๙ หนังสืออนุญาตให้สมัครสอบแข่งขันและยินยอมให้โอน/ย้าย เมื่อสอบแข่งขันได้ (ถ้ามี)

๒. เอกสารหลักฐาน เพื่อจัดเก็บในทะเบียนประวัติ (จำนวน ๑ ชุด) ให้ สพท.

- ๒.๑ เอกสารตามข้อ ๑ ลำดับที่ ๑.๒ – ๑.๙ จำนวน ๒ ชุด (ยกเว้น ๑.๔ - ๑.๕ จำนวน ๓ ชุด)
- ๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรงสวมเครื่องแบบปกติขาว ระดับอินทราฐนุ อธิบดีครูผู้ช่วย ไม่ประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๔ รูป

๒.๓ สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาใดก็ได้ในจังหวัดประจวบคีรีขันธ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๒.๔ ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบัน ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรค ตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙ (ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ)

๒.๕ หลักฐานการตรวจเลือดแสดงหมู่โลหิตฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ (ใช้ประกอบการขอมัติบัตรประจำตัวข้าราชการ)

๒.๖ สำหรับข้าราชการชาย สำเนาหลักฐานผ่านการเกณฑ์ทหารใบ สด.๔๓ หรือ สด.๘ จำนวน ๑ ฉบับ

### ๓. เอกสารและหลักฐานเพื่อประกอบการเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล (จ่ายตรง)

>>>ของบิดา-มารดา

๓.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาและมารดา จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา-มารดา จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๓ สำเนาใบรับรองการเป็นบุตร กรณีบิดา-มารดามีได้จดทะเบียนสมรส จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๔ สำเนาใบมรณบัตรของบิดา-มารดา (ถ้ามี) จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๕ สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน ๒ ฉบับ

>>>ของคู่สมรส

๓.๕ สำเนาทะเบียนสมรส จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๖ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของคู่สมรส จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๗ สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส จำนวน ๒ ฉบับ

>>>ของบุตร

๓.๘ สำเนาสูติบัตรบุตร จำนวน ๒ ฉบับ

๓.๙ สำเนาทะเบียนบ้านบุตร จำนวน ๒ ฉบับ

**หมายเหตุ** ๑.ให้ผู้ที่มิสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง รับรองสำเนาเอกสารทุกรายการ (ยกเว้นใบรับรองแพทย์)

๒.วันที่รายงานตัว แต่งกายด้วยชุดเครื่องแบบข้าราชการ (กากี)