



สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดประจวบคีรีขันธ์

รับที่

12 ก.ค. 2565

วันที่

สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

กทม. ๑๐๓๐๐

ที่ ศธ ๐๒๐๔ / ๑๗๗๒

๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด หลักสูตรผู้บริหารงานยุวกาชาด
เรียน ศึกษาธิการจังหวัด ทุกจังหวัด

ด้วยสำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จะดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด หลักสูตรผู้บริหารงานยุวกาชาด ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการเยาวชน "ผืน แจ่มวิชาวาสอน" แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร นั้น

สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ขอเรียนว่า เพื่อส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ ผู้บังคับบัญชายุวกาชาดและผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมยุวกาชาด มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการจัดกิจกรรมยุวกาชาด จึงขอความร่วมมือมายังท่านประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและ สถานศึกษาในพื้นที่ทราบ โดยให้ผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ คือ เป็นผู้บริหารหน่วยงาน ผู้บริหารสถานศึกษา หรือผู้ที่สำเร็จการอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชายุวกาชาด หลักสูตรผู้นำยุวกาชาด และมีความประสงค์ จะเข้ารับการฝึกอบรม กรอกข้อมูลในใบสมัครให้ครบถ้วน ชัดเจน พร้อมจัดทำหนังสือนำเสนอส่งใบสมัครจาก หน่วยงาน หรือสถานศึกษาต้นสังกัด ส่งให้สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน ภายในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ รายละเอียดตามคำชี้แจงและใบสมัคร ใน QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและขอขอบคุณท่านที่ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการจัดกิจกรรม ยุวกาชาดด้วยด้วยดีเสมอมา

ขอแสดงความนับถือ

(นายทองพูล จันทบุรณม์)

นักวิชาการศึกษานโยบายพิเศษ รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

- กอก.
- กบค.
- กนผ.
- กพศ.
- กนท.
- กสช.
- กิลส.
- ตสน.

สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน
โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๖๔๐๕
โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๖๔๐๕
www.srs2.moe.go.th



QR Code คำชี้แจงและใบสมัคร

คำชี้แจง

การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร

หลักสูตรผู้บริหารงานบุคลากร

ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการเยาวชน “ผิน แจ่มวิชาสอน”
ซอยเพชรเกษม ๑๐๒ ถนนเพชรเกษม แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร

๑. กำหนดการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

๒. การรับสมัคร

- ๒.๑ เปิดรับสมัครตั้งแต่บัดนี้ จนถึงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๕ ในวัน เวลาราชการ
- ๒.๒ หน่วยงานและสถานศึกษาส่งบุคลากรในสังกัดเข้ารับการฝึกอบรมได้ไม่เกิน ๑ คน
- ๒.๓ หากมีผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมเต็มตามจำนวนที่กำหนด สำนักงานลูกเสือ
ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน จะปิดรับสมัครก่อนวันที่กำหนด
- ๒.๔ ผู้มีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม จะได้รับหนังสือตอบรับการเข้ารับฝึกอบรมจาก
สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

บุคคลที่เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรผู้บริหารงานบุคลากร ได้แก่

- ๓.๑ ศึกษาธิการภาค / รองศึกษาธิการภาค
- ๓.๒ ศึกษาธิการจังหวัด / รองศึกษาธิการจังหวัด
- ๓.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
- ๓.๔ ผู้อำนวยการสถานศึกษา / รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

หรือ ๓.๕ ผู้ที่สำเร็จการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชาบุคลากร หลักสูตรผู้นำยุวกาชาด

และมีสุขภาพแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่มีโรคประจำตัวที่ร้ายแรง อันเป็นอุปสรรคต่อการฝึกอบรม

๔. เอกสารประกอบการสมัคร

- ๔.๑ หนังสือส่งจากหน่วยงาน / สถานศึกษาต้นสังกัด
- ๔.๒ ใบสมัคร
- ๔.๓ หลักฐานแสดงการได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (อย่างน้อย ๒ เข็ม)
หากส่งเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ ขอสงวนสิทธิ์ให้กับผู้ที่ส่งเอกสารครบถ้วนก่อน

๕. สถานที่รับสมัคร

กรณีสมัครด้วยตนเอง

ส่งเอกสารประกอบการรับสมัคร ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓ ได้ที่สำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาด
และกิจการนักเรียน อาคารเสมารักษ์ ชั้น ๒ กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก
เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร

กรณีนำส่งทางไปรษณีย์

เอกสารประกอบการรับสมัคร ตามข้อ ๔.๑ - ๔.๓ พร้อมจำหน่ายซองถึง
ผู้อำนวยการสำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน อาคารเสมารักษ์ ชั้น ๒
กระทรวงศึกษาธิการ ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

☞ หมายเหตุ ทั้งนี้ไม่รับสมัครเข้ารับการฝึกอบรมทางโทรศัพท์ / โทรสาร/ E : mail /Line ☜

๖. ข้อปฏิบัติ...

๖. ข้อปฏิบัติของผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องอยู่ร่วมกิจกรรมครบตามจำนวนวันและเวลาที่กำหนด โดยวันสุดท้ายของการฝึกอบรมจะเสร็จสิ้นเวลา ๑๔.๐๐ น.

๗. เป้าหมาย การฝึกอบรมจำนวน ๑ รุ่น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๕๕ คน

๘. วิธีดำเนินการฝึกอบรม

- ๘.๑ จัดการฝึกอบรมแบบการอยู่ค่ายพักแรม รวม ๕ วัน ๔ คืน
- ๘.๒ การบรรยายภาคทฤษฎี สาธิต และปฏิบัติจริง
- ๘.๓ การอภิปรายกลุ่ม ประชุมกลุ่ม นันทนาการ
- ๘.๔ การประเมินผล การทดสอบภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ

๙. การรับรายงานตัว

กำหนดรับรายงานตัว ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๒.๓๐ – ๑๔.๓๐ น.
ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการเยาวชน “ผิน แจ่มวิชาวาสอน”
ซอยเพชรเกษม ๑๐๒ ถนนเพชรเกษม แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร

๑๐. การเตรียมตัวของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ๑๐.๑ ชุดเครื่องแบบยุวกาชาด (แบบที่ ๑)
 - ชาย เสื้อซาฟารี สีฟ้าอมเทา กางเกงขายาวสีกรมท่าหรือสีดำ หมวกผู้บังคับบัญชายุวกาชาด รองเท้าสีดำหุ้มส้น แบบสุภาพ ถุงเท้าสีกรมท่าหรือสีดำ
 - หญิง เสื้อ กระโปรง และเข็มขัดสีฟ้าอมเทา หมวกสีกรมท่าทรงแข็ง รองเท้าหนังสีดำหุ้มส้นแบบสุภาพ
- ๑๐.๒ ชุดลาลอง กางเกงขายาว เสื้อยืด เสื้อยืด รองเท้าแบบสุภาพ (งดเว้นการใช้รองเท้าแตะพองน้ำ)
- ๑๐.๓ ชุดกายบริหาร กางเกงวอร์ม เสื้อยืด รองเท้าผ้าใบ
- ๑๐.๔ ของใช้ประจำตัวอื่นๆ ที่จำเป็น เช่น ผ้าเช็ดตัว สบู่ แปรงสีฟัน ยาสีฟัน ปากกา ดินสอ

ยาประจำตัว (ถ้ามี) หน้ากากอนามัย เจลหรือแอลกอฮอล์ ฯลฯ

- ๑๐.๕ นกหวีดเพื่อใช้ในการทดสอบ คนละ ๑ ตัว
- ๑๐.๖ ค่าใช้จ่ายสำหรับงานเลี้ยงสังสรรค์
- ๑๐.๗ อื่น ๆ ที่จำเป็น

๑๑. สิทธิของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้สำเร็จการฝึกอบรมจะได้รับวุฒิบัตรพร้อมหนังสืออนุญาตซื้อเครื่องหมายผู้บริหารงานยุวกาชาด

๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

- ๑๒.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม
- ๑๒.๒ สำนักการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียน รับผิดชอบค่าที่พักตลอดการฝึกอบรม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม โดยจะเริ่มอาหารเช้า ในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึง อาหารกลางวัน ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕
- ๑๒.๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเบิกจากต้นสังกัด

หมายเหตุ

สอบถามรายละเอียดได้ที่ผู้ประสานโครงการ
นางสาวณัฐวันน์ เกษตรการณัฏ์ เบอร์โทรศัพท์ ๐๙ ๔๕๔๑ ๖๓๙๐
และนางบุญพงษ์พัชรินทร์ อินอุ้นโชติ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘ ๖๐๓๖ ๕๙๘๑

ใบสมัคร

การฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา युวกาชาด หลักสูตรผู้บริหารงาน युวกาชาด

ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕

ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชน “ผิน แจ่มวิชาวาสอน” เขตบางแค กรุงเทพมหานคร

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)นามสกุล.....

ตำแหน่ง.....ระดับ..... วุฒิการศึกษา.....

เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ. อายุ.....ปี นับถือศาสนา.....โรคประจำตัว.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์เคลื่อนที่.....

สถานที่ทำงาน.....สังกัด.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา युวกาชาด หลักสูตรผู้บริหารงาน युวกาชาด โดยคุณสมบัตินี้

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ศึกษาธิการภาค | <input type="checkbox"/> รองศึกษาธิการภาค |
| <input type="checkbox"/> ศึกษาธิการจังหวัด | <input type="checkbox"/> รองศึกษาธิการจังหวัด |
| <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | <input type="checkbox"/> รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา |
| <input type="checkbox"/> ผู้อำนวยการสถานศึกษา | <input type="checkbox"/> รองผู้อำนวยการสถานศึกษา |
| <input type="checkbox"/> เป็นผู้สำเร็จการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และผู้บังคับบัญชา युวกาชาด หลักสูตรผู้นำ युวกาชาด รุ่นที่ | |

ในการนี้ได้แนบสำเนาวุฒิบัตรมาพร้อมใบสมัคร

และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาแล้ว

ก่อนเข้ารับการฝึกอบรมได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จำนวน

(กรุณาแนบสำเนาการฉีดวัคซีนฯ) มาพร้อมใบสมัครนี้

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

อนุญาตให้บุคลากรดังกล่าวข้างต้น เข้ารับการฝึกอบรมฯ ได้

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา
(.....)
ตำแหน่ง.....

ข้อกำหนด

1. กรุณากรอกข้อความให้สมบูรณ์ ชัดเจนตามความเป็นจริง
2. ผู้สมัครเข้ารับการอบรม จะต้องได้รับหนังสือตอบรับการเข้ารับการฝึกอบรมจากสำนักงานลูกเสือ ยุวกาชาด และกิจการนักเรียน จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรมได้
3. มีสุขภาพสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นโรคประจำตัวที่ทำให้เกิดอันตรายหรือเป็นอุปสรรคในระหว่างการฝึกอบรม
4. ผู้เข้ารับการอบรมสามารถอยู่ร่วมการฝึกอบรมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมได้