

## การบริหารจัดการหลักสูตรสถานศึกษา

ปรีชาพล ทองพลอย  
ศึกษานิเทศก์ สำนักงาน  
กลุ่มนิเทศฯ สพป.ระนอง

### ความนำ

สถานศึกษามีภารกิจหลักในการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ สถานศึกษาจึงมีบทบาทสำคัญในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา และดำเนินการนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติ ในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ โดยต้องสร้างความมั่นใจต่อพ่อแม่ผู้ปกครอง และชุมชนว่า ผู้เรียนจะมีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด และเกิดสมรรถนะสำคัญ ตลอดจนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร สถานศึกษาจะต้องออกแบบหลักสูตรให้ครอบคลุมส่วนที่เป็นหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามที่กระทรวงศึกษาธิการประกาศใช้ นอกจากนี้หลักสูตรสถานศึกษา จะต้องสอดคล้องกับสภาพ ปัญหา และความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น อีกปัจจัยหนึ่งที่จะทำให้ หลักสูตรสถานศึกษาประสบความสำเร็จ สถานศึกษาจะต้องมีการบริหารจัดการหลักสูตรที่มีประสิทธิภาพ ประกอบด้วยการวางแผนเพื่อใช้หลักสูตรที่มีประสิทธิภาพ การศึกษาและทำความเข้าใจหลักสูตรใหม่และเตรียมความพร้อมในการใช้หลักสูตรโดยรอบคอบและเป็นขั้นตอน มีการสนับสนุนการนำหลักสูตรไปสู่การปฏิบัติอย่างเหมาะสม สถานศึกษาต้องมีการติดตาม ดูแล การจัดการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ ต่อเนื่อง และนำผลการติดตาม กำกับดูแลคุณภาพนั้นมาพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรและการจัดการเรียนรู้ให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา เป็นกระบวนการที่ต้องอาศัยการมีส่วนร่วมของฝ่ายต่างๆ อาทิเช่น ผู้บริหารสถานศึกษา ครูผู้สอน ผู้ปกครอง ชุมชน โดยทั่วไปนั้นมีการดำเนิน ๒ ส่วน คือ

๑) การดำเนินการระดับสถานศึกษา ดำเนินการโดยองค์คณะบุคคลในระดับสถานศึกษา ได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ เพื่อพิจารณาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา รวมทั้งแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ระบบการวัดและประเมินผลการเรียนรวมทั้งพิจารณาเกี่ยวกับเอกสารบันทึกและรายงานผลการเรียน ซึ่งต้องใช้ร่วมกันในสถานศึกษานั้นๆ

๒) การดำเนินการระดับชั้นเรียน ดำเนินการโดยครูผู้สอนแต่ละคน ในการออกแบบการเรียนรู้และจัดการเรียนการสอน เพื่อให้สอดคล้องเหมาะสมกับผู้เรียนแต่ละกลุ่มซึ่งมีความแตกต่างกัน โดยการออกแบบการเรียนรู้ หรืองานที่มอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติ สื่อการเรียนการสอน หรือวิธีการวัดและประเมินผลที่ตรงกับความต้องการและความสามารถของผู้เรียน

## ขั้นตอนการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา

การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา โดยทั่วไปนั้นดำเนินการโดยคณะกรรมการ หรือคณะทำงาน ซึ่งมีขั้นตอนหลักๆ ดังต่อไปนี้

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการ/ คณะทำงาน : คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของสถานศึกษา ประกอบด้วยผู้บริหารสถานศึกษาและครูผู้สอน

๒. วิเคราะห์ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ : โดยคำนึงถึงแหล่งข้อมูลที่สำคัญต่อการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ประกอบด้วย หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น นโยบายและจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ข้อมูลจากการวิเคราะห์สภาพปัญหา จุดเน้น ความต้องการของชุมชน และของสถานศึกษา ตลอดจนความต้องการของผู้เรียน

๓. จัดทำหลักสูตรสถานศึกษา : พิจารณาจัดทำหลักสูตรสถานศึกษาซึ่งมีองค์ประกอบสำคัญได้แก่ วิสัยทัศน์ สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา (เวลาเรียน รายวิชาพื้นฐาน/ รายวิชาเพิ่มเติม กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) คำอธิบายรายวิชา เกณฑ์การจบหลักสูตร และเอกสารระเบียบการวัดและประเมินผลซึ่งจะต้องใช้ควบคู่กับหลักสูตรสถานศึกษา

๔. คณะกรรมการสถานศึกษาพิจารณาให้ความเห็นชอบ : นำเสนอร่างหลักสูตรสถานศึกษาและระเบียบการวัดประเมินผล ต่อคณะกรรมการสถานศึกษาเพื่อให้ความเห็นชอบ หากมีข้อเสนอแนะจากกรรมการ ก็นำข้อเสนอแนะดังกล่าวไปพิจารณาปรับปรุงร่างหลักสูตรสถานศึกษาให้มีความเหมาะสมชัดเจนยิ่งขึ้น ก่อนการอนุมัติใช้หลักสูตร เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถานศึกษาแล้ว ให้จัดทำเป็นประกาศหรือคำสั่งเรื่องให้ใช้หลักสูตรสถานศึกษาโดยผู้บริหารสถานศึกษาและประธานคณะกรรมการสถานศึกษาเป็นผู้ลงนาม

๕. ใช้หลักสูตรสถานศึกษา : ครูผู้สอนนำหลักสูตรไปใช้โดยกำหนดเป็นโครงสร้างรายวิชา จัดทำหน่วยการเรียนรู้ จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ รวมทั้งการจัดทำสื่อการเรียนการสอน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเป้าหมาย

๖. วิจัย และติดตามผลการใช้หลักสูตร : ดำเนินการติดตามผลการใช้หลักสูตรอย่างต่อเนื่องเป็นระยะ เพื่อนำผลจากการติดตามมาใช้เป็นข้อมูลมาพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษาให้มีคุณภาพ และมีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

## เอกสารอ้างอิง

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน. แนวทางการบริหารจัดการหลักสูตร. ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑. กรุงเทพฯ: สำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ, ๒๕๕๑.



คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง

ที่ / ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน  
โรงเรียน.....

เพื่อให้บริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ หมวด ๔ มาตรา ๒๗ ที่กำหนดให้สถานศึกษาขั้นพื้นฐานมีหน้าที่จัดทำสาระของหลักสูตรเพื่อความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองที่ดีของชาติการดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพตลอดจนเพื่อการศึกษาต่อ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสภาพปัญหาของชุมชนและสังคมภูมิปัญญาท้องถิ่นคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติ

อาศัยตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๔๔ ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษา” อยู่ภายใต้คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา แต่งตั้งโดยผู้บังคับบัญชาเหนือสถานศึกษาขึ้นไปหนึ่งระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาระนอง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียน..... ประกอบด้วย

- ๑.....ผู้อำนวยการโรงเรียน.....ประธานกรรมการ
- ๒.....รองผู้อำนวยการโรงเรียน.....รองประธานกรรมการ
- ๓.....หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย กรรมการ
- ๔.....หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ กรรมการ
- ๕.....หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ กรรมการ
- ๖.....หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กรรมการ
- ๗.....หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา กรรมการ
- ๘.....หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ กรรมการ
- ๙.....หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ กรรมการ
- ๑๐.....หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ กรรมการ
- ๑๑.....หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ กรรมการ
- ๑๒.....หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กรรมการ
- ๑๓.....หัวหน้าครูผู้สอนระดับปฐมวัย กรรมการ
- ๑๔.....ครูวิชาการโรงเรียน กรรมการและเลขานุการ
- ๑๕.....ผู้ช่วยครูวิชาการโรงเรียน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**\* หมายเหตุ**

- ข้อเสนอการแต่งตั้งคณะกรรมการนี้ ให้เป็นไปตามความเหมาะสมของโรงเรียน กรณีที่บุคลากรมีจำนวนไม่ครบตามคณะกรรมการที่ระเบียบกำหนดนั้น ให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ได้มากกว่า ๑ สาระการเรียนรู้ และในการเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการนี้ ในกรณีที่หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน หลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับปรุง ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ ให้สถานศึกษาเสนอแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นปัจจุบันต่อไป

ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียน  
.....มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

๑. วางแผนการดำเนินงานวิชาการ กำหนดสาระรายละเอียดของหลักสูตรสถานศึกษาและแนวทางการจัด  
สัดส่วนสาระการเรียนรู้และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของสถานศึกษาให้สอดคล้องกับหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
สภาพเศรษฐกิจ สังคม ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญาของท้องถิ่น
  ๒. จัดทำคู่มือคู่มือบริหารหลักสูตรและงานวิชาการของสถานศึกษา นิเทศ กำกับ ติดตามให้คำปรึกษาเกี่ยวกับ  
การพัฒนาหลักสูตร การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และการแนะแนว ให้สอดคล้องและเป็นตาม  
มาตรฐานหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ที่กระทรวงศึกษาธิการ ประกาศใช้ให้เป็นปัจจุบัน
  ๓. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตร การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การวัดและ  
ประเมินผลและการแนะแนว ให้เป็นไปตามจุดหมายและแนวทางการดำเนินการของหลักสูตร
  ๔. ประสานความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน องค์กรต่างๆ และชุมชน เพื่อให้การใช้หลักสูตร  
เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ
  ๕. ประชาสัมพันธ์หลักสูตรและการใช้หลักสูตรแก่นักเรียน ผู้ปกครอง ชุมชนและผู้เกี่ยวข้องและนำข้อมูล  
ป้อนกลับจากฝ่ายต่างๆ มาพิจารณาเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรของสถานศึกษา
  ๖. ส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้
  ๗. ติดตามผลการเรียนของนักเรียนรายบุคคล ระดับชั้นเรียน ระดับช่วงชั้นระดับกลุ่มวิชาในแต่ละปีการศึกษา  
เพื่อปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการดำเนินงานด้านต่างๆ ของสถานศึกษา
  ๘. ตรวจสอบ ทบทวน ประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานของครูและการบริหารหลักสูตรระดับสถานศึกษาในรอบ  
ปีที่ผ่านมา แล้วใช้ผลการประเมิน เพื่อวางแผนพัฒนาการปฏิบัติงานของครูและการบริหารหลักสูตรปีการศึกษาถัดไป
  ๙. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการบริหารหลักสูตรของสถานศึกษาโดยเน้นผลการพัฒนาคุณภาพนักเรียนต่อ  
คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะกรรมการบริหารหลักสูตรระดับเหนือสถานศึกษา สาธารณชนและผู้เกี่ยวข้อง
- ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ มีการประชุมอย่างน้อยภาคเรียนละ ๒ ครั้ง และปฏิบัติหน้าที่ตาม  
ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๔๔  
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสัมฤทธิ์ผล หากมีปัญหาให้ดำเนินการแก้ไข และรายงานให้คณะกรรมการสถานศึกษา  
ขั้นพื้นฐาน หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์ ทราบตามลำดับต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ

(นางสาวพนอ ทิพย์พิมลรัตน์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประจวบคีรีขันธ์

แบบประเมินผลการจัดทำและการนำหลักสูตรสถานศึกษา พุทธศักราช ๒๕๖๑  
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๐)  
สู่การจัดการเรียนรู้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพระนครศรีอยุธยา

ชื่อผู้ประเมิน/.....

ตำแหน่ง.....

สอนรายวิชา..... รหัสวิชา..... ระดับชั้น.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

**คำชี้แจง**

๑. แบบประเมินผลฉบับนี้ เป็นแบบประมาณค่า ๓ ระดับ พร้อมบันทึกเสนอแนะแบ่งเป็น ๓ ตอน ประกอบด้วย

ตอนที่ ๑ องค์ประกอบของหลักสูตรสถานศึกษา

ตอนที่ ๒ การนำหลักสูตรสถานศึกษาสู่การจัดการเรียนรู้

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

๒. ให้ผู้ที่รับผิดชอบดำเนินการประเมินแล้วกรอกข้อมูลตามที่กำหนด

๓. ระดับคุณภาพ ให้เขียนเครื่องหมายถูก (✓) ลงในช่องระดับคุณภาพ ดังนี้

ระดับคุณภาพ ๓ หมายถึง ครบถ้วน ถูกต้อง สอดคล้อง เหมาะสม ทุกรายการ

ระดับคุณภาพ ๒ หมายถึง มีครบทุกรายการ แต่มีบางรายการควรปรับปรุงแก้ไข

ระดับคุณภาพ ๑ หมายถึง ไม่มี มีไม่ครบทุกรายการ ไม่สอดคล้อง ต้องปรับปรุงแก้ไขหรือเพิ่มเติม

๔. ข้อมูลที่ได้จะนำไปใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอนของคุณครู

**ตอนที่ ๑ องค์ประกอบของหลักสูตรสถานศึกษา**

รายการ	ผลการประเมิน			ข้อเสนอแนะ ปรับปรุง/แก้ไข
	๓	๒	๑	
<p><b>๑. ส่วนนำ</b></p> <p><b>๑.๑ ความนำ</b>                      แสดงความเชื่อมโยงระหว่างหลักสูตรแกนกลางการศึกษา                      ขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ กรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่นจุดเน้น                      และความต้องการของโรงเรียน</p>				
<p><b>๑.๒ วิสัยทัศน์</b>                      แสดงภาพอนาคตที่พึงประสงค์ของผู้เรียนที่สอดคล้องกับ                      วิสัยทัศน์ของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช                      ๒๕๕๑ อย่างชัดเจน สอดคล้องกับกรอบหลักสูตรระดับท้องถิ่น                      ครอบคลุมสภาพความต้องการของโรงเรียน ชุมชน ท้องถิ่น มีความ                      ชัดเจนสามารถปฏิบัติได้</p>				
<p><b>๑.๓ สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน</b>                      มีความสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น                      พื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑</p>				
<p><b>๑.๔ คุณลักษณะอันพึงประสงค์</b>                      มีความสอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้น                      พื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ สอดคล้องกับเป้าหมาย จุดเน้น กรอบ                      หลักสูตรระดับท้องถิ่นสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ ของโรงเรียน</p>				
<p><b>๒. โครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษา</b></p> <p><b>๒.๑ โครงสร้างเวลาเรียน</b>                      มีการระบุเวลาเรียนตลอดหลักสูตร จำนวน ๘ กลุ่มสาระ                      การเรียนรู้ ที่เป็นเวลาเรียนพื้นฐาน และเพิ่มเติมจำแนกแต่ละชั้นปีอย่าง                      ชัดเจน ระบุเวลาการจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจำแนกแต่ละชั้นปีอย่าง                      ชัดเจน เวลาเรียนรวมของหลักสูตรสถานศึกษาสอดคล้องกับ                      โครงสร้างเวลาเรียนตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน                      พุทธศักราช ๒๕๕๑</p>				
<p><b>๒.๒ โครงสร้างหลักสูตร</b>                      มีการระบุรายวิชาพื้นฐาน รายวิชาเพิ่มเติม ระบุรหัสวิชา ชื่อ                      รายวิชา พร้อมทั้งระบุเวลาเรียน และ/หรือหน่วยกิต มีการระบุ                      กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน พร้อมทั้งระบุเวลาเรียนไว้อย่างถูกต้อง ชัดเจน                      รายวิชาเพิ่มเติม / กิจกรรมเพิ่มเติมที่กำหนดสอดคล้องกับวิสัยทัศน์                      จุดเน้นของโรงเรียน</p>				

รายการ	ผลการประเมิน			ข้อเสนอแนะ ปรับปรุง/แก้ไข
	๓	๒	๑	
<p><b>๓. คำอธิบายรายวิชา</b></p> <p>มีการระบุรหัสวิชา ชื่อรายวิชา และชื่อกลุ่มสาระการเรียนรู้ ชั้นปีที่สอน จำนวนเวลาเรียน และ/หรือหน่วยกิต ไว้อย่างถูกต้อง ชัดเจน</p> <p>การเขียนคำอธิบายรายวิชาได้เขียนเป็นความเรียงโดยระบุองค์ความรู้ ทักษะกระบวนการ และคุณลักษณะหรือเจตคติที่ต้องการและครอบคลุมตัวชี้วัด สาระการเรียนรู้แกนกลาง</p> <p>ระบุรหัสตัวชี้วัด ในรายวิชาพื้นฐานและจำนวนรวมของตัวชี้วัด และระบุผลการเรียนรู้ ในรายวิชาเพิ่มเติมและจำนวนรวมของผลการเรียนรู้ถูกต้อง</p> <p>มีการกำหนดสาระการเรียนรู้ท้องถิ่น สอดแทรกอยู่ใน คำอธิบายรายวิชาพื้นฐานหรือรายวิชาเพิ่มเติม</p>				
<p><b>๔. กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน</b></p> <p>ในโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาและโครงสร้างหลักสูตรชั้นปี ได้ระบุกิจกรรม และจัดเวลา สอน ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร แกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานและสอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน</p> <p>มีการจัดทำโครงสร้างและแนวการจัดกิจกรรม แนวทางการวัด และประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทั้ง ๓ กิจกรรมที่ชัดเจน</p>				
<p><b>๕. เกณฑ์การจบการศึกษา</b></p> <p>ระบุเวลาเรียน/หน่วยกิต ทั้งรายวิชาพื้นฐานและรายวิชา เพิ่มเติมตามเกณฑ์การจบการศึกษาของโรงเรียน ชัดเจน</p> <p>ระบุเกณฑ์การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียนไว้ อย่างชัดเจน</p> <p>ระบุเกณฑ์การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้อย่าง ชัดเจน</p> <p>ระบุเกณฑ์การผ่านกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนไว้อย่างชัดเจน</p>				

ตอนที่ ๒ การนำหลักสูตรสถานศึกษาสู่การจัดการเรียนรู้ (หลักสูตรระดับกลุ่มสาระการเรียนรู้)

- ไม่ได้นำหลักสูตรสถานศึกษาสู่การจัดการเรียนรู้
- นำหลักสูตรสถานศึกษาสู่การจัดการเรียนรู้ครบทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้
- นำหลักสูตรสถานศึกษาสู่การจัดการเรียนรู้ครบบางกลุ่มสาระการเรียนรู้ (โปรดระบุ)

.....

.....

.....

ในกรณีที่มีการนำหลักสูตรสถานศึกษาสู่การจัดการเรียนรู้ ในประเมินผลโดยภาพรวมของสถานศึกษา

รายการ	ผลการประเมิน			ข้อเสนอแนะ ปรับปรุง/แก้ไข
	๓	๒	๑	
<b>๑. โครงสร้างรายวิชา</b>				
<b>๑.๑ การจัดกลุ่มมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด</b> จัดกลุ่มมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัดที่มีความสัมพันธ์กัน และเวลา ในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ เหมาะสม				
<b>๑.๒ การจัดทำสาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด</b> ได้วิเคราะห์แก่นความรู้ของทุกตัวชี้วัดในแต่ละหน่วย การเรียนรู้ มาจัดทำสาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด ชัดเจนเหมาะสมและ ครบทุกหน่วยการเรียนรู้				
<b>๑.๓ การตั้งชื่อหน่วยการเรียนรู้ของแต่ละหน่วยการเรียนรู้</b> สะท้อนให้เห็นสาระสำคัญ หรือประเด็นหลักในหน่วย เรียนรู้นั้นๆ น่าสนใจเหมาะสมกับวัย ความสนใจ ความสามารถของ ผู้เรียน				
<b>๑.๔ การกำหนดสัดส่วนเวลาเรียน</b> กำหนดสัดส่วนเวลาเรียนแต่ละหน่วยการเรียนรู้ เหมาะสม และรวมทุกหน่วยต้องเท่ากับเวลาเรียนตามหลักสูตร				
<b>๑.๕ การกำหนดสัดส่วนน้ำหนักคะแนน</b> กำหนดสัดส่วนน้ำหนักคะแนนแต่ละหน่วยการเรียนรู้ เหมาะสมและรวมตลอดปี/ภาคเรียนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน				
<b>๒. หน่วยการเรียนรู้</b>				
<b>๒.๑ การวางแผนจัดทำหน่วยการเรียนรู้</b> มีการวางแผนออกแบบหน่วยการเรียนรู้ครบทุกหน่วย การเรียนรู้ และทุกกลุ่มสาระฯ				



รายการ	ผลการประเมิน			ข้อเสนอแนะ ปรับปรุง/แก้ไข
	๓	๒	๑	
<p><b>๒.๒ การจัดทำหน่วยการเรียนรู้ : การกำหนดเป้าหมาย</b> กำหนดมาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด สาระสำคัญ/ ความคิดรวบยอด สาระการเรียนรู้ สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ถูกต้อง เหมาะสมมีความสอดคล้องกัน</p>				
<p><b>๒.๓ การจัดทำหน่วยการเรียนรู้ : การกำหนดหลักฐาน</b> <b>การเรียนรู้</b> กำหนดชิ้นงาน /ภาระงาน การวัดและประเมินผล สอดคล้องกับตัวชี้วัดและมาตรฐานการเรียนรู้</p>				
<p><b>๒.๔ การจัดทำหน่วยการเรียนรู้ : ออกแบบกิจกรรมการ</b> <b>เรียนรู้</b> ออกแบบกิจกรรมการเรียนรู้ ได้สอดคล้องกับตัวชี้วัด/ มาตรฐานและเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</p>				
<p><b>๓. แผนการจัดการเรียนรู้</b> <b>๓.๑ เขียนแผนการจัดการเรียนรู้ที่ครบตามองค์ประกอบที่</b> <b>สำคัญทุกหน่วยการเรียนรู้</b></p>				
<p><b>๓.๒ มีการใช้เทคโนโลยีทางการศึกษาในการจัด</b> <b>กระบวนการเรียนรู้</b></p>				
<p><b>๓.๓ สอดคล้องจุดเน้นสู่การพัฒนาผู้เรียน ความสามารถและ</b> <b>ทักษะของผู้เรียนศตวรรษที่ ๒๑ (3Rs x 8Cs x 2Ls)</b></p>				
<p><b>๓.๔ สอดคล้องการบูรณาการต่างๆ อาทิ</b> บูรณาการสาระท้องถิ่น บูรณาการกับหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง บูรณาการกับประชาคมอาเซียน บูรณาการกับค่านิยม ๑๒ ประการ บูรณาการโรงเรียนวิถีพุทธ บูรณาการข้ามกลุ่มสาระการเรียนรู้ อื่นๆ (โปรดระบุ)..... ..... ..... .....</p>				

รายการ	ผลการประเมิน			ข้อเสนอแนะ ปรับปรุง/แก้ไข
	๓	๒	๑	
๓.๕ ใช้กระบวนการวิจัยในชั้นเรียนมาใช้ในการจัดกระบวนการเรียนรู้ของครู แก้ไขปัญหาและพัฒนาผู้เรียน				
๓.๖ การประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ ทุกแผนก่อนการนำไปใช้จริง				
๓.๗ มีการนำเอาแผนการจัดการเรียนรู้ที่ปรับปรุงแล้วไปใช้ในการจัดการเรียนรู้จริง				
๔. พัฒนาหลักสูตรการศึกษาอย่างยั่งยืน				
๔.๑ มีการนิเทศการใช้หลักสูตรสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง				
๔.๒ มีการประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง				
๔.๓ นำผลการประเมินการใช้หลักสูตรสถานศึกษามาวางแผนในการพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาอย่างต่อเนื่อง				

ตอนที่ ๓ ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ ..... ผู้ประเมิน  
(.....)

ตำแหน่ง .....  
...../...../.....

ลงชื่อ .....  
(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....  
...../...../.....