



คำสั่งวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่

ที่ ๒๑ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งครูพี่เลี้ยงดูแลนักเรียน นักศึกษาในโครงการ “อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ”
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่ ได้ดำเนินจัดการเรียนการสอนนักเรียน นักศึกษาตามโครงการ “อาชีวะอยู่ประจำ เรียนฟรี มีอาชีพ” ตามนโยบายกระทรวงศึกษาธิการ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ว่าด้วยการบริหารสถานศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔๘ จึงมอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ปฏิบัติและรับผิดชอบหน้าที่ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑. นางสาวเยาวลักษณ์ รอดเกลี้ยง	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่	ประธานกรรมการ
๑.๒. นายศิริชัย นาระกันทา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	กรรมการ
๑.๓. นายดิษฐ์ ชั่งหิน	ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร	กรรมการ
๑.๔. นายโสภณ กิติ	ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ	กรรมการ
๑.๕. นายยงยุทธ ดิอูต	ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวกในการดูแลนักเรียน นักศึกษา หอพัก ตลอดจนสนับสนุนการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๒.๑ นายยงยุทธ ดิอูต	ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวนวรรตน์ ดีชุมแสง	พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๒.๓ นายจิรยุทธ สุทธิหลวง	พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๒.๔ นางสาวกัญชพร เอี่ยมวัน	พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู	กรรมการ
๒.๕ นางสาวมลธิชา สมฤทธิ์	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๖ นายณัฐวัฒน์ ชัยยืน	ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๒.๗ นายอัครวิรัตน์ รวมคำ	ตำแหน่ง ครู	กรรมการและเลขานุการ
๒.๘ นายชาญณรงค์ วังมูล	พนักงานราชการ ตำแหน่ง ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ๑. เป็นผู้ปกครองหอพัก ตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วย หอพักของสถานศึกษาและระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง

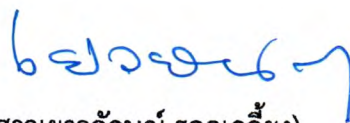
๒. ประสานงาน...

๒๖๐๘๓

๒. ประสานงานกับหัวหน้างานสวัสดิการพยาบาลและหอพัก เพื่อจัดกลุ่มนักเรียนนักศึกษาเข้าพักอาศัยและหอพัก
๓. ให้คำปรึกษาแนะนำและดูแลในด้านสุขอนามัยและความเป็นอยู่ของนักเรียนนักศึกษาในบ้านพักและหอพัก
๔. ร่วมกับนักเรียนนักศึกษาที่อยู่ในความรับผิดชอบ กำหนดข้อตกลงเพื่อจัดระบบบ้านพักและหอพัก และตั้งกฎเกณฑ์ เพื่อสนับสนุนการอยู่ร่วมกันตามระบอบประชาธิปไตย
๕. ส่งเสริมและควบคุมดูแลให้นักเรียนนักศึกษา ในความรับผิดชอบร่วมกันจัดกิจกรรมกลุ่ม เพื่อสร้างจินตสีัยในการอยู่ร่วมกันตามระบอบประชาธิปไตย
๖. จัดทำทะเบียนและแฟ้มบุคคลของนักเรียน นักศึกษาในความรับผิดชอบประกอบด้วยข้อมูลด้านประวัติส่วนตัวสุขภาพ บุคลิกภาพความเป็นผู้นำ ข้อมูลด้านการเรียนและพัฒนาการด้านต่างๆ ตลอดจนข้อมูลที่เป็นอื่น ๆ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๗. ควบคุมดูแลและให้คำปรึกษาแนะนำแก่นักเรียน นักศึกษาในความรับผิดชอบอย่างใกล้ชิดทั้งในด้านการเรียนและความประพฤติ
๘. ประสานงานและให้ความร่วมมือกับผู้ปกครอง คณะวิชา ศูนย์และงานต่างๆ ในด้านเรียนและความประพฤติของนักเรียนนักศึกษาในความรับผิดชอบ
๙. รับผิดชอบดูแล บ้านพักและหอพัก ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์และครุภัณฑ์ ประจำบ้านพักและหอพัก ให้อยู่ในความเรียบร้อยอยู่เสมอ
๑๐. เสนอโครงการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลำดับชั้น
๑๑. ตรวจสอบสะอาดของห้องพักนักเรียน นักศึกษา หอพักหญิงทุกวันจันทร์ หอพักชายทุกวันพุธ
๑๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมายและให้เบิกจ่ายเงินงบประมาณหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุหรือเงินบำรุงการศึกษา เป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามหลักเกณฑ์ของระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๓๖ ดังนี้
 ๑. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการปกติให้วันทำการปฏิบัติ จะต้องปฏิบัติงานติดต่อกันตั้งแต่ ๓ ชั่วโมง
 ๒. การปฏิบัติงานในวันหยุดราชการจะต้องปฏิบัติงานเต็มวันเหมือนวันทำการปกติ หรือจะปฏิบัติงานในเวลาอื่น ตามที่ส่วนราชการเห็นสมควรก็ได้ แต่ต้องเป็นเวลาตั้งแต่ ๗ ชั่วโมงขึ้นไป ไม่รวมเวลาหยุดพักจะได้รับค่าตอบแทนในอัตราวันละ ๒๐๐.-บาท
 ๓. การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ข้างต้น ให้ได้รับเงินค่าตอบแทนในอัตรา ชั่วโมงละ ๓๐.- บาท แต่ทั้งนี้จะต้องไม่เกินอัตรา ๑๐๐.- บาทในวันปกติ และ ๒๐๐.- บาท ในวันหยุดราชการ ตามหลักเกณฑ์ข้างต้นด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวเยาวลักษณ์ รอดเกลี้ยง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีแพร่