



ประกาศศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสระบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานธุรการ

ด้วยศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสระบุรี สังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง พนักงานธุรการ ประจำศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสระบุรี ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๑๒๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราว หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๘/ว๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวที่จ้างจากเงินงบประมาณรายจ่ายและคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร พนักงานธุรการ จำนวน ๑ ตำแหน่ง

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติของพนักงานธุรการ

(๑) เป็นผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจและหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้

(๒) งานธุรการ สารบรรณ จัดเก็บเอกสารหลักฐานทะเบียนและหนังสือราชการต่างๆ รวมทั้งระบบ E-office

(๓) การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT

(๔) งานการประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ

(๕) งานอื่นๆที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๕,๐๐๐ บาท

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่ ๑ กันยายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

/ (๖) ไม่เป็นผู้เคย...

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มาขึ้นด้วย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- (๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาวุฒิปริญญาตรี
- (๒) เป็นผู้มีจิตสาธารณะ รักงานบริการ มีเจตคติที่ดีต่องานธุรการ สารบรรณ
- (๓) มีความรู้ ความสามารถ และความเข้าใจเกี่ยวกับงานธุรการ สารบรรณ
- (๔) มีความรู้ความสามารถพิเศษเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี
- (๕) สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสระบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
 - (๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร
 - (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยน ชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๕) ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
 - (๖) ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอก รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มี ความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและ การได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดสระบุรี จะตรวจสอบคุณสมบัติและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสระบุรี และ www.saraburispecial.ac.th โทรสอบถามได้ที่หมายเลข ๐๓๖-๓๔๐๘๒๔

กำหนดวันคัดเลือก วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสระบุรี โดยมีรายละเอียดดังนี้

วัน / เวลา	การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น. ๑๐.๑๐ - ๑๑.๑๐ น.	สมรรถนะที่ ๑ - ระเบียบ กฎหมาย ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน - ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๕๐ คะแนน ๕๐ คะแนน	สอบข้อเขียน
๑๑.๑๐ น. เป็นต้นไป	สมรรถนะที่ ๒ - การสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน	สอบสัมภาษณ์
รวม		๑๕๐ คะแนน	

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ศูนย์การศึกษาพิเศษประจำจังหวัดสระบุรี จะดำเนินการคัดเลือกโดย

๑. ทดสอบข้อเขียน เกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ที่ใช้ในการปฏิบัติงานธุรการ และความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)
๒. การสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินถือเป็นเด็ดขาด จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ ผู้ที่จะผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้จัดเรียงลำดับที่จากคะแนนสอบ ดังนี้

ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้คะแนนรวมทั้ง ๒ ด้านมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่าหากคะแนนรวมทั้ง ๒ ด้านเท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนนด้านที่ ๑ มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนด้านที่ ๑ เท่ากัน ให้พิจารณาลำดับที่ก่อนหลังในการสมัคร

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสระบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับ คะแนนสอบ ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสระบุรี ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสระบุรี โทรสอบถามได้ที่หมายเลข ๐๓๖-๓๔๐๘๒๔ และทาง www.saraburispecial.ac.th โดยเรียงลำดับจากผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนสูงสุด ตามลำดับ

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่ตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกของศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสระบุรี โดยให้ผู้ได้รับการคัดเลือกลำดับที่ ๑ จะต้องไปรายงานตัวและทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสระบุรี

/(๑)ผู้ผ่านการคัดเลือก...

(๑) ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมารายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง/ ข้อตกลงตามที่ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสระบุรีกำหนด

(๒) ผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) ๕ โรค มายื่นด้วย

(๓) ผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องมีการค้ำประกันเป็นเงินสด ร้อยละ ๕ ของจำนวน ค่าจ้างทั้งสิ้นตามระยะเวลาที่ทำสัญญาจ้าง

หมายเหตุ

เป็นการจ้างโดยไม่ผูกพันงบประมาณในปีต่อไป และไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือการปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นลูกจ้างประจำ/พนักงานราชการ/ข้าราชการต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสาวตรณีย์ มุลคำภา)
ผู้อำนวยการศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสระบุรี

ปฏิทินการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งพนักงานธุรการ
ศูนย์การศึกษาพิเศษ ประจำจังหวัดสระบุรี

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕	
๒	รับสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างเหมา บริการ ตำแหน่งพนักงานธุรการ	๑๗ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๕	
๓	ตรวจสอบคุณสมบัติ	๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕	
๔	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕	
๕	ประเมินสมรรถนะและสอบสัมภาษณ์	๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๕	
๖	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก	๒๙ สิงหาคม ๒๕๖๕	
๗	รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง	๑ กันยายน ๒๕๖๕	