



ประกาศสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 11

ที่ 09/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการระดับศูนย์สอบการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET)

ศูนย์สอบ สำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 11

ตามที่ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ได้กำหนดจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET) ประจำปีการศึกษา 2564 เพื่อทดสอบความรู้และความคิดของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามหลักสูตรโรงเรียนพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2554 และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ในวิชาภาษาบาลี ธรรม พุทธประวัติ และวินัย เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนระดับชาตินำผลการสอบไปใช้ในการปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอนของสถานศึกษาและประกอบการสำเร็จการศึกษา ตลอดจนนำผลการทดสอบไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นๆ นั้น

เพื่อให้การจัดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าประสงค์ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติด้านมาตรฐานการบริหารการทดสอบและมาตรฐานบุคลากร ด้านการทดสอบ อาศัยอำนาจตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง นโยบายการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET) ประกาศ ณ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2562 และคำสั่งสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ที่ 108/2564 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET) ปีการศึกษา 2563 ระดับ สทศ. ศูนย์สอบสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 11 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ ประจำปีการศึกษา 2564 โดยมีรายชื่อดังต่อไปนี้

1. คณะทำงานอำนวยการ

- | | | |
|------------------------------|--|----------------|
| 1. พระครูปริยัติกิจจ่าง | ประธานเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม
แผนกสามัญศึกษา เขต 11 | ประธานศูนย์สอบ |
| 2. พระมหามนุญ จิตตนายโก | รองประธานเขต 11/โรงเรียนกัณฑ์ธรรมวิทยา | คณะทำงาน |
| 3. พระครูปริยัติรัตนวิชัย | รองประธานเขต 11/โรงเรียนปริยัติสามัญนครราชสีมา | คณะทำงาน |
| 4. พระครูวรเจติยาภิรักษ์ ดร. | รองประธานเขต 11/โรงเรียนวัดป่าหนองดินดำวิทยาลัย | คณะทำงาน |

5. พระมหาสันติภาพ โชติปัญญา เลขาธิการประธานเขต 11/โรงเรียนบูรพาวิทยานุสรณ์ คณะทำงานและ
เลขานุการ

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ดำเนินการตามนโยบายที่ สทศ.กำหนด โดยบริหารการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติในด้านมาตรฐานการบริหารการทดสอบและด้านมาตรฐานบุคลากรด้านการทดสอบ
2. ประชาสัมพันธ์การจัดสอบให้สถานศึกษาและผู้เข้าสอบในศูนย์สอบทราบ
3. กำกับและติดตามให้การดำเนินการบริหารการจัดสอบในระดับศูนย์สอบและสนามสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
4. กำกับและติดตามการเบิกจ่ายเงินในการดำเนินการบริหารการทดสอบให้อยู่ภายใต้บัญชีแนบท้ายของข้อบังคับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)
5. กำกับและติดตามกรณีที่เกิดปัญหาในการบริหารการจัดสอบทั้งระดับศูนย์สอบและระดับสนามสอบ
6. กำกับและติดตามให้รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานการดำเนินการทดสอบระดับศูนย์สอบและสนามสอบ รายงานสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดสอบระดับศูนย์สอบให้ สทศ. ทราบ

2. ประธานศูนย์สอบ

1. บริหารจัดการทดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
2. แต่งตั้งคณะกรรมการระดับศูนย์สอบ คณะกรรมการระดับสนามสอบ และตัวแทนศูนย์สอบ
3. กำกับ ติดตาม การบริหารการทดสอบ ระดับศูนย์สอบและสนามสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
4. พิจารณานุมัติการเบิกจ่ายเงินจัดสรรในการบริหารการทดสอบให้อยู่ภายใต้ประกาศ คณะกรรมการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ เรื่อง อัตราค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดสอบทางการศึกษาระดับชาติโดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม และประหยัดภายในวงเงินงบประมาณค่าใช้จ่ายที่เท่าเทียมที่ได้รับโดยยึดถือประโยชน์ของการดำเนินงานเป็นสำคัญ
5. พิจารณาตรวจสอบ สั่งการ ติดตามกรณีที่เกิดปัญหาในการบริหารการจัดสอบทั้งระดับศูนย์สอบและระดับสนามสอบและรายงาน สทศ.
6. รายงานสรุปผลการปฏิบัติงานการดำเนินการทดสอบระดับศูนย์สอบและรายงานสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดสอบให้ สทศ. ภายใน 60 วันหลังจากเสร็จสิ้นการสอบ

3. คณะทำงานประสานการจัดสอบ

1. นายภัทรพล คำกมล	นักวิชาการศาสนา/สำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 11	ประธานคณะทำงาน
2. นายชินภัทร์ พิมลา	นักวิชาการศาสนา/สำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 11	คณะทำงาน
3. นายอัศววัฒน์ ชันยา	นักวิชาการศาสนา/สำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 11	คณะทำงานและ เลขานุการ

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ประสานงานการจัดสอบ ระหว่าง สทศ. ศูนย์สอบ สนามสอบ และสถานศึกษา
2. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลศูนย์สอบและข้อมูลสถานศึกษาในระบบการสอบให้เป็นปัจจุบัน
3. กำกับ ติดตาม ให้สถานศึกษาส่งข้อมูลนักเรียนและข้อมูลห้องเรียนเข้าระบบการสอบ
4. ประสานงานกับ สทศ. เรื่องการเพิ่มข้อมูลโรงเรียนที่ไม่มีชื่อในระบบการสอบ
5. ดำเนินการจัดสนามสอบในระบบการสอบภายในเวลากำหนด
6. จัดหาคณะกรรมการระดับสนามสอบ กรรมการคุมสอบและตัวแทนศูนย์สอบ
7. จัดประชุมชี้แจงบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการสอบทั้งระดับศูนย์สอบและระดับสนามสอบ
8. ตอบข้อซักถามและบริหารการจัดสอบให้เป็นไปตามมาตรฐานการทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ
9. จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ระดับศูนย์สอบ

ในระบบบริหารการจัดสอบภายใน 60 วัน หลังเสร็จสิ้นการสอบ

10. จัดทำรายงานสรุปค่าใช้จ่ายการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ ระดับศูนย์สอบในระบบบริหารการจัดสอบภายใน 60 วันหลังเสร็จสิ้นการสอบ

4. คณะทำงานรับ-ส่ง แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ เอกสารและอุปกรณ์การจัดสอบ

1. นายมงคล นิยมเหมาะ	นักวิชาการศาสนา/สำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 11	ประธานคณะทำงาน
2. นางสาวจิตติรัตน์ แสนกล้า	นักวิชาการศาสนา/สำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 11	คณะทำงานและ เลขานุการ

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. ประสานงานเรื่องการรับ-ส่งกล่องแบบทดสอบ กล่องกระดาษคำตอบ เอกสารและอุปกรณ์การสอบ กับ สทศ. และสนามสอบ
2. จัดเตรียมห้องมั่นคงหรือสถานที่ปลอดภัยเพื่อใช้ในการเก็บรักษากล่องแบบทดสอบ กล่องกระดาษคำตอบและเอกสารการสอบก่อนที่จะมีการส่งมอบให้สนามสอบ
3. ตรวจสอบกล่องแบบทดสอบ กล่องกระดาษคำตอบและเอกสารการสอบให้ถูกต้องตามเอกสารส่งมอบและเก็บรักษาให้ปลอดภัย
4. จัดเจ้าหน้าที่กำกับ ดูแล การเก็บรักษาแบบทดสอบ กระดาษคำตอบและเอกสารการสอบให้เป็นความลับและปลอดภัย
5. ประสานงานกับตัวแทนศูนย์สอบ กำกับ ดูแลการขนส่งแบบทดสอบ กระดาษคำตอบและเอกสารการสอบหลังเสร็จสิ้นการสอบ
6. ตรวจสอบกล่องบรรจุของกระดาษคำตอบและเอกสารการสอบจากสนามสอบและเก็บรักษาให้ปลอดภัย
7. จัดส่งกล่องบรรจุของกระดาษคำตอบ เอกสารการส่งมอบกล่องบรรจุของกระดาษคำตอบ และเอกสารการสอบ (สทศ.5, สทศ.6) ให้ สทศ. ตามกำหนด

5. คณะทำงานการเงิน

- | | | |
|-----------------------------|--|--------------------------|
| 1. นางผ่องศรี เกษัชชา | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน/สำนักงาน
พระพุทธศาสนาจังหวัดสุรินทร์ | ประธานคณะทำงาน |
| 2. นางอุไร ธีรพันธ์ | นักวิชาการศาสนาชำนาญการ/สำนักงาน
พระพุทธศาสนาจังหวัดสุรินทร์ | คณะทำงาน |
| 3. นางสาวจิตติรัตน์ แสนกล้า | นักวิชาการศาสนา/สำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม
แผนกสามัญศึกษา เขต 11 | คณะทำงานและ
เลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

1. จัดทำรายการค่าใช้จ่ายในการจัดสอบตามงบประมาณที่ได้รับทั้งระดับศูนย์สอบและสนามสอบโดยอ้างอิงตามบัญชีแนบท้าย ที่ สทศ. กำหนด
2. จัดส่งใบเสร็จรับเงินให้กับ สทศ. ทันที หลังจากที่ได้รับเงินจัดสรรการจัดสอบ
3. รวบรวมเอกสารหลักฐานค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดการทดสอบให้ถูกต้อง ครบถ้วนไว้ที่ศูนย์สอบเพื่อรอการตรวจสอบการใช้จ่ายเงิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET) ประจำปีการศึกษา 2564 จะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ 19 สิงหาคม พ.ศ. 2564

ลงชื่อ



(พระครูปริยัติกิจจรรย์)

ประธานศูนย์สอบสำนักเขตการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา เขต 11