

ใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (กรณีพิเศษ)

การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET) ปีการศึกษา 2561

ระดับชั้น.....รหัสศูนย์สอบ.....ชื่อศูนย์สอบ.....รหัสสนามสอบ.....ชื่อสนามสอบ.....  
 ห้องสอบที่ .....ตึก/อาคาร.....ชั้น.....ห้องสอบ.....  
 รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....วันที่สอบ.....เวลาสอบ.....น.

ลำดับ ที่	เลขที่นั่งสอบ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - สกุลผู้เข้าสอบ (เขียนตัวบรรจง)	ชื่อโรงเรียนที่กำลังศึกษา ในปัจจุบัน	ลายมือชื่อ ผู้เข้าสอบ	ระบุสาเหตุ
รวมจำนวนผู้เข้าสอบ (กรณีพิเศษ) ทั้งหมด				คน		

ลงชื่อ..... กรรมการคุมสอบ คนที่ 1  
(.....)

ลงชื่อ..... กรรมการคุมสอบ คนที่ 2  
(.....)

แบบฟอร์มสำหรับผู้ปฏิบัติพิธีการสอบ B-NET ปีการศึกษา 2561

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....เลขที่นั่งสอบ.....

เลขประจำตัวประชาชน.....โรงเรียน.....

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ.....ศูนย์สอบ.....ชื่อสนามสอบ.....

จังหวัด.....ห้องสอบ.....ตึก/อาคาร.....ชั้น.....

วันที่สอบ.....วิชา.....

ได้ปฏิบัติพิธีการสอบ เนื่องจาก

ไม่มีรายชื่อตามประกาศเลขที่นั่งสอบ  ไม่มีหลักฐานที่ใช้ในการเข้าสอบ  มาสายเกิน 30 นาที

นำอุปกรณ์สื่อสารเข้าห้องสอบ  อื่นๆ (ระบุ).....

(ระบุสาเหตุและความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณา).....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ พร้อมได้แนบหลักฐานที่จำเป็นประกอบการพิจารณา และรับทราบว่าการประกาศผลสอบอยู่ในดุลยพินิจของ สทศ.

ลงชื่อ.....นักเรียน

(.....)

ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน หรืออาจารย์ของโรงเรียน (เฉพาะกรณีที่เกี่ยวข้อง)

เห็นควรอนุญาต เนื่องจาก.....

ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....(ตัวบรรจง) เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....

ความเห็นของคณะกรรมการคุมสอบ

เห็นควรอนุญาต เนื่องจาก.....

ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....กรรมการคุมสอบ คนที่ 1      ลงชื่อ.....กรรมการคุมสอบ คนที่ 2

ความเห็นของหัวหน้าสนามสอบ

เห็นควรอนุญาต เนื่องจาก.....

ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....(ตัวบรรจง) ตำแหน่ง.....เบอร์ติดต่อ.....

ความเห็นของประธานศูนย์สอบหรือตัวแทนศูนย์สอบที่ประธานศูนย์สอบมอบหมาย

เห็นควรประกาศคะแนน เนื่องจาก.....

เห็นควรไม่ประกาศคะแนน เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของ สทศ.

เห็นควรประกาศคะแนน  เห็นควรไม่ประกาศคะแนน

ลงชื่อ.....

**หมายเหตุ** แบบฟอร์ม สทศ.5 ให้เขียน 1 แผ่น ต่อ 1 วิชา และโปรดบรรจุใส่ซองเอกสารการจัดสอบของสนามสอบ แล้วส่งกลับ สทศ. พร้อมกับกล่องกระดาษคำตอบ

**แบบฟอร์มคำขอแก้ไขข้อมูล**

การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET) ปีการศึกษา 2561

- ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
  ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

ข้าพเจ้า (ด.ช./นาย).....นามสกุล.....

เลขที่นั่งสอบ         ชื่อโรงเรียน.....

เบอร์ติดต่อ.....(E-mail).....

รหัสศูนย์สอบ.....ชื่อศูนย์สอบ.....

รหัสสนามสอบ.....ชื่อสนามสอบ.....

มีความประสงค์จะขอแก้ไขข้อมูลในใบเซ็นชื่อผู้เข้าสอบ (สทศ.2) ดังนี้

รายการ	จากเดิม	ขอแก้ไขเป็น
1. เพศ		
2. ชื่อ		
3. นามสกุล		
4. เลขประจำตัวประชาชน		
5. รหัสโรงเรียน		
6. เลขประจำตัวนักเรียน		
7. อื่น ๆ ระบุ .....		

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาหลักฐานที่จำเป็น เพื่อประกอบการขอแก้ไขมาแล้ว คือ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน   
  ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ-ชื่อสกุล   
  สำเนาทะเบียนบ้าน  
 สำเนาบัตรประจำตัวนักเรียน   
  อื่นๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ .....

(.....)

วันที่ ...../...../.....

**หมายเหตุ** การแก้ไขข้อมูล 1 คน ต่อ 1 แผ่น ไม่ต้องแยกตามรายวิชา โปรดบรรจุใส่ซองเอกสารการจัดสอบของสนามสอบ แล้วส่งกลับ สทศ. พร้อมกล่องกระดาษคำตอบ

บัญชีรับ-ส่งแบบทดสอบและกระดาษคำตอบระหว่างหัวหน้าสนามสอบ/กรรมการกลางกับกรรมการคุมสอบ (สำหรับหัวหน้าสนามสอบลงบันทึก และส่งเก็บไว้ที่ศูนย์สอบ)

การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET) ปีการศึกษา 2561

- ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น                       ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

รหัสศูนย์สอบ.....ชื่อศูนย์สอบ.....รหัสสนามสอบ.....ชื่อสนามสอบ.....

รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....วันที่สอบ.....เวลาสอบ.....

ก่อนการสอบ						หลังเสร็จสิ้นการสอบ						
ห้องสอบที่	ห้องสอบ	จำนวนของ		ชื่อผู้รับ		จำนวนแผ่น สทศ.2	จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบตาม สทศ.2 (คน)		จำนวนแผ่น สทศ.3	จำนวนผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ (คน)	ชื่อผู้ส่งของแบบทดสอบและของกระดาษคำตอบ	
		แบบทดสอบ	กระดาษคำตอบ	กรรมการคุมสอบ คนที่ 1	กรรมการคุมสอบ คนที่ 2		เข้าสอบ	ขาดสอบ			กรรมการคุมสอบ คนที่ 1	กรรมการคุมสอบ คนที่ 2
				รวม								

ได้ตรวจนับแล้วครบถ้วนตามจำนวนที่ระบุไว้

หมายเหตุ จำนวนสทศ.2 ให้นำรวมทั้งแผ่นที่ 1 สำหรับหุ้มกระดาษคำตอบและส่งคืน สทศ. และแผ่นที่ 2 สำหรับสนามสอบส่งคืนศูนย์สอบ ศูนย์สอบเก็บไว้

ลงชื่อ.....หัวหน้าสนามสอบ  
 (.....)  
 ..... / ..... / .....





**บัญชีส่งจำนวนกล่องแบบทดสอบ จากสนามสอบถึงศูนย์สอบ**

การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET) ปีการศึกษา 2561

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

เรียน ประธานศูนย์สอบ .....

วันที่สอบ..... รหัสศูนย์สอบ..... ชื่อศูนย์สอบ.....

ชื่อหัวหน้าสนามสอบ..... โทรศัพท์.....

ชื่อผู้ประสานงาน..... โทรศัพท์.....

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวน		หมายเหตุ
		กล่องแบบทดสอบ	ซองเอกสาร (ถ้ามี)	
รวมจำนวนทั้งหมด				

ลงชื่อผู้ส่ง..... หัวหน้าสนามสอบ  
(.....)  
...../...../.....

ได้รับกล่องแบบทดสอบเป็นที่เรียบร้อยแล้วและจำนวนครบถ้วน

ลงชื่อผู้รับ..... ประธานศูนย์สอบ  
(.....)  
...../...../.....

(สำหรับสนามสอบบันทึกและส่งเก็บไว้ที่ศูนย์สอบพร้อมกล่องกระดาษคำตอบ)

รายงานผลการปฏิบัติงานการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (B-NET) ระดับสนามสอบ

การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET) ปีการศึกษา 2561

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

เรียน ประธานศูนย์สอบ .....

รหัสศูนย์สอบ..... ชื่อศูนย์สอบ.....

รหัสสนามสอบ..... ชื่อสนามสอบ.....

ชื่อหัวหน้าสนามสอบ..... เบอร์ติดต่อ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับการสอบ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนห้องสอบ	จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบตาม สทศ.2		จำนวนผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ	รวมจำนวนทั้งสิ้น	
			เข้าสอบ	ขาดสอบ		ผู้เข้าสอบ	ผู้ขาดสอบ

ข้อมูลการใช้แบบทดสอบและกระดาษคำตอบสำรอง

แบบทดสอบสำรอง			กระดาษคำตอบสำรอง		
กรณี	ระบุรหัสวิชา/จำนวนฉบับ		กรณี	ระบุรหัสวิชา/จำนวนแผ่น	
	รหัสวิชา	รหัสวิชา		รหัสวิชา	รหัสวิชา
	.....	.....		.....	.....
1. พิมพ์ไม่ชัดเจน			1. ระบุข้อมูลไม่ตรงกับผู้เข้าสอบ		
2. ขำรุคฉีกขาด			2. ขำรุคฉีกขาด		
3. จำนวนไม่ตรงตามที่ระบุหน้าซอง			3. จำนวนไม่ตรงตามที่ระบุหน้าซอง		
4. ผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ			4. ผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ		
5. อื่นๆ			5. อื่นๆ		
จำนวนรวมทั้งสิ้น			จำนวนรวมทั้งสิ้น		



### ผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและข้อเสนอแนะ

คำชี้แจง ให้ท่านใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง ถ้าใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องไม่ใช่ ให้ระบุปัญหาและข้อเสนอแนะด้วย

ขั้นตอนการดำเนินการ	เป็นตามแนวปฏิบัติ		ปัญหาและข้อเสนอแนะ
	ใช่	ไม่ใช่	
<b>๐ ก่อนการจัดสอบ</b> 1. การประสานงานของศูนย์สอบ ..... 2. การจัดส่งข้อมูลตามกำหนด ..... 3. การแต่งตั้งคณะกรรมการระดับสนามสอบ ..... 4. การจัดสนามสอบและห้องสอบ ..... 5. การประชาสัมพันธ์การสอบ ..... 6. การตรวจสอบข้อมูลทางเว็บไซต์ ..... 7. การจัดประชุมระดับสนามสอบ ..... 8. การรับส่งแบบทดสอบ เอกสารและอุปกรณ์การสอบ ..... ระหว่างศูนย์สอบกับสนามสอบ			
<b>๐ ระหว่างการจัดสอบ</b> 1. การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการระดับสนามสอบ ..... 2. การปฏิบัติตามระเบียบการเข้าห้องสอบของผู้เข้าสอบ ..... 3. การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการคุมสอบ ..... 4. การแจกและเก็บแบบทดสอบ ..... 5. การแจกและเก็บกระดาษคำตอบ ..... 6. การตรวจสอบความถูกต้องและจำนวนกระดาษคำตอบ ..... 7. การสอบมีความเรียบร้อย โปร่งใสและยุติธรรม .....			

ขั้นตอนการดำเนินการ	เป็นตามแนวปฏิบัติ		ปัญหาและข้อเสนอแนะ
	ใช่	ไม่ใช่	
<p>⊙ หลังเสร็จสิ้นการจัดสอบ</p> <p>1. การตรวจนับจำนวน และเรียงลำดับกระดาษคำตอบ</p> <p>2. การตรวจสอบเอกสารประกอบการสอบ</p> <p>3. การส่งซองแบบทดสอบและซองกระดาษคำตอบให้ กรรมการกลาง</p> <p>4. การปิดผนึกซองกระดาษคำตอบและการปิดทับด้วยเทปกาว แบบทำลายตนเอง</p> <p>5. การบรรจุซองกระดาษคำตอบทั้งหมดลงกล่องบรรจุ ซองกระดาษคำตอบกลับ</p> <p>6. การนำกล่องบรรจุซองกระดาษคำตอบกลับและเอกสาร การจัดสอบส่งให้ศูนย์สอบ</p> <p>7. การนำกล่องแบบทดสอบส่งให้ศูนย์สอบ</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

**ข้อเสนอแนะ**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าสนามสอบ  
(.....)  
..... / ..... / .....

(สำหรับศูนย์สอบบันทึกแล้ว นำส่ง สทศ. โดยส่งเคราะห์จากรายงานฯ ระดับสนามสอบ)

รายงานผลการปฏิบัติงานการดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ (B-NET) ระดับศูนย์สอบ

การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET) ปีการศึกษา 2561

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน)

วันที่สอบ..... รหัสศูนย์สอบ..... ชื่อศูนย์สอบ.....

ชื่อประธานศูนย์สอบ..... เบอร์ติดต่อ.....

ชื่อผู้ประสานงานระดับศูนย์สอบ..... เบอร์ติดต่อ.....

ข้อมูลเกี่ยวกับการสอบ

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	จำนวนห้องสอบ	จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบตาม สทศ.2		จำนวนผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ	รวมจำนวนทั้งสิ้น	
			เข้าสอบ	ขาดสอบ		ผู้เข้าสอบ	ผู้ขาดสอบ

ข้อมูลการใช้แบบทดสอบและกระดาษคำตอบสำรอง

แบบทดสอบสำรอง			กระดาษคำตอบสำรอง		
กรณี	ระบุรหัสวิชา/จำนวนฉบับ		กรณี	ระบุรหัสวิชา/จำนวนแผ่น	
	รหัสวิชา	รหัสวิชา		รหัสวิชา	รหัสวิชา
	.....	.....		.....	.....
1. พิมพ์ไม่ชัดเจน			1. ระบุข้อมูลไม่ตรงกับผู้เข้าสอบ		
2. ขำรุคฉีกขาด			2. ขำรุคฉีกขาด		
3. จำนวนไม่ตรงตามที่ระบุหน้าของ			3. จำนวนไม่ตรงตามที่ระบุหน้าของ		
4. ผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ			4. ผู้เข้าสอบกรณีพิเศษ		
5. อื่นๆ			5. อื่นๆ		
จำนวนรวมทั้งสิ้น			จำนวนรวมทั้งสิ้น		

### ผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและข้อเสนอแนะ

**คำชี้แจง** ให้ท่านใส่จำนวนสนามสอบลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง หากมีปัญหาและข้อเสนอแนะ ให้ระบุด้วย

ขั้นตอนการดำเนินการ	จำนวนสนามสอบที่เป็นตามแนวปฏิบัติ		ปัญหาและข้อเสนอแนะ
	ใช่	ไม่ใช่	
<p>⊙ <b>ก่อนการจัดสอบ</b></p> <p>1. การประสานงานของศูนย์สอบ ..... ..</p> <p>2. การจัดส่งข้อมูลตามกำหนด ..... ..</p> <p>3. การแต่งตั้งคณะกรรมการระดับสนามสอบ ..... ..</p> <p>4. การจัดสนามสอบและห้องสอบ ..... ..</p> <p>5. การประชาสัมพันธ์การสอบ ..... ..</p> <p>6. การตรวจสอบข้อมูลทางเว็บไซต์ ..... ..</p> <p>7. การจัดประชุมระดับสนามสอบ ..... ..</p> <p>8. การรับส่งแบบทดสอบ เอกสารและอุปกรณ์ ..... ..</p> <p>การสอบ ระหว่างศูนย์สอบกับสนามสอบ</p>			
<p>⊙ <b>ระหว่างการจัดสอบ</b></p> <p>1. การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการระดับสนามสอบ ..... ..</p> <p>2. การปฏิบัติตามระเบียบการเข้าห้องสอบของผู้เข้าสอบ ..... ..</p> <p>3. การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการคุมสอบ ..... ..</p> <p>4. การแจกและเก็บแบบทดสอบ ..... ..</p> <p>5. การแจกและเก็บกระดาษคำตอบ ..... ..</p> <p>6. การตรวจสอบความถูกต้องและจำนวน ..... ..</p> <p>กระดาษคำตอบ</p> <p>7. การสอบมีความเรียบร้อย โปร่งใสและยุติธรรม ..... ..</p>			

ขั้นตอนการดำเนินการ	จำนวนสนามสอบที่เป็นตามแนวปฏิบัติ		ปัญหาและข้อเสนอแนะ
	ใช่	ไม่ใช่	
<p>○ หลังเสร็จสิ้นการจัดสอบ</p> <p>1. การตรวจนับจำนวน และเรียงลำดับกระดาษคำตอบ</p> <p>2. การตรวจสอบเอกสารประกอบการสอบ</p> <p>3. การส่งซองแบบทดสอบและซองกระดาษคำตอบให้กรรมการกลาง</p> <p>4. การปิดผนึกซองกระดาษคำตอบและการปิดทับด้วยเทปกาวแบบทำลายตนเอง</p> <p>5. การบรรจุซองกระดาษคำตอบทั้งหมดลงกล่องบรรจุซองกระดาษคำตอบกลับ</p> <p>6. การนำกล่องบรรจุซองกระดาษคำตอบกลับและเอกสารการจัดสอบส่งให้ศูนย์สอบ</p> <p>7. การเก็บรักษาแบบทดสอบ</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

**ข้อเสนอแนะ**

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ..... ประธานศูนย์สอบ  
(.....)  
...../...../.....

(สำหรับตัวแทนศูนย์สอบประจำสนามสอบบันทึกแล้วส่งเก็บไว้ที่ศูนย์สอบหลังเสร็จสิ้นการปฏิบัติหน้าที่)

**รายงานผลการปฏิบัติงานของตัวแทนศูนย์สอบ**

การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET) ปีการศึกษา 2561

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

เรียน ประธานศูนย์สอบ

ข้าพเจ้า ..... เบอร์ติดต่อ (โปรดระบุ) .....

เป็นตัวแทนศูนย์สอบประจำสนามสอบ.....ของการสอบ B-NET

ศูนย์สอบ.....ขอรายงานการดำเนินการ ดังนี้

ผลการปฏิบัติงาน ปัญหาและข้อเสนอแนะ

คำชี้แจง ให้ท่านใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความเป็นจริง ถ้าใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องไม่ใช่ให้ระบุ

ปัญหาและข้อเสนอแนะด้วย

ขั้นตอนการดำเนินการ	เป็นตามแนวปฏิบัติ		ปัญหาและข้อเสนอแนะ
	ใช่	ไม่ใช่	
1. นำส่งกล่องแบบทดสอบ กล่องกระดาษคำตอบ เอกสารและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการจัดสอบ จากศูนย์สอบไปยังสนามสอบครบถ้วน อยู่ในสภาพเรียบร้อยและปลอดภัย	.....	.....	.....
2. หัวหน้าสนามสอบ กรรมการกลาง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและเป็นตามคู่มือการจัดสอบของ สทศ.	.....	.....	.....
3. กรรมการคุมสอบปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและเป็นไปตามคู่มือการจัดสอบของ สทศ.	.....	.....	.....
4. ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบการเข้าห้องสอบ	.....	.....	.....
5. การตรวจนับจำนวนกระดาษคำตอบครบถ้วนแล้วปิดผนึกซองและปิดทับด้วยสติ๊กเกอร์แบบทำลายตัวเองทันที	.....	.....	.....
6. การดำเนินการจัดสอบของสนามสอบมีความเรียบร้อย โปร่งใสและยุติธรรม	.....	.....	.....
7. การส่งกล่องกระดาษคำตอบ กล่องแบบทดสอบ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดสอบ จากสนามสอบไปยังศูนย์สอบครบถ้วน อยู่ในสภาพเรียบร้อยและปลอดภัย	.....	.....	.....

ลงชื่อ.....ตัวแทนศูนย์สอบประจำสนามสอบ

(.....)

...../...../.....

(สำหรับสนามสอบบันทึกหลังเสร็จสิ้นการสอบแล้วส่งเก็บไว้ที่ศูนย์สอบ)

ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานประจำสนามสอบ การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET) ปีการศึกษา 2561

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

รหัสศูนย์สอบ.....ชื่อศูนย์สอบ.....วันที่สอบ.....

รหัสสนามสอบ.....ชื่อสนามสอบ.....ชื่อหัวหน้าสนามสอบ.....โทรศัพท์.....

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	ตำแหน่ง	จำนวนเงิน (บาท)	ลายมือชื่อผู้รับเงิน	วัน/เดือน/ปี ที่รับเงิน
รวมเงิน					

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินถูกต้องแล้ว

**หมายเหตุ** ตำแหน่งให้ระบุตามคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการระดับสนามสอบ เช่น หัวหน้าสนามสอบ กรรมการกลาง กรรมการคุมสอบห้องสอบที่..... นักการภารโรง ฯลฯ

ลงชื่อ..... หัวหน้าสนามสอบ  
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้จ่ายเงิน  
(.....)

(สำหรับสนามสอบบัณฑิตวิทยาลัยหลังเสร็จสิ้นการสอบแล้วส่งเก็บไว้ที่ศูนย์สอบ)

รายงานสรุปค่าใช้จ่ายในการจัดการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติ

การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET) ปีการศึกษา 2561

รวมทุกระดับชั้น (มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย)

รหัสสนามสอบ..... ชื่อสนามสอบ ..... รวมจำนวนห้องสอบ ..... รวมจำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ ..... คน วันที่สอบ.....

คณะกรรมการระดับสนามสอบ	จำนวนคน	ค่าตอบแทน		ค่าใช้จ่าย				หมายเหตุ
		5.1 เตรียมสนามสอบ	5.1 การปฏิบัติงาน	5.2 ขนส่งนักเรียนเดินทางมาสอบ	5.3 สถานที่เป็นสนามสอบ	5.4 เครื่องดื่ม	4.7 ค่าใช้สอย (ถ้ามี)	
1. หัวหน้าสนามสอบ				5.2.1 ค่าพาหนะ				
2. หัวหน้าตึก (ถ้ามี)								
3. กรรมการกลาง								
4. กรรมการคุมสอบ								
5. กรรมการคุมสอบสำรอง				5.2.2 ค่าตอบแทนอาจารย์คุมนักเรียน				
6. เจ้าหน้าที่ประสานงานประจำสนามสอบ								
7. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์								
8. พยาบาล/บุรุษพยาบาล (ถ้ามี)								
9. ตำรวจ(ถ้ามี)				5.2.3 ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ				
10. คนงาน นักการ ภารโรง								
11. อื่น ๆ ระบุ								
รวม								
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น								

หมายเหตุ ใช้ 1 แผ่น ต่อ 1 ระดับชั้น แล้วส่งกลับศูนย์สอบหลังเสร็จสิ้นการสอบ

ลงชื่อ.....หัวหน้าสนามสอบ

(.....)

..... / ..... / .....



(สำหรับศูนย์สอบบันทึกแล้วส่งให้ สทศ. โดยสรุปจากค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดสอบ)

รายงานสรุปค่าใช้จ่ายการจัดทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET)  
ปีการศึกษา 2561 ระดับศูนย์สอบ

○ รวมทุกระดับชั้น (มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย)

รหัสศูนย์สอบ..... ชื่อศูนย์สอบ..... วันที่สอบ.....

รวมจำนวนสนามสอบ..... สนาม รวมจำนวนห้องสอบ..... ห้อง จำนวนผู้มีสิทธิ์สอบ.....คน

ที่	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน(บาท)
	<b>■ ระดับศูนย์สอบ</b>	
1	4.1 ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมระดับศูนย์สอบ	
2	4.2 ค่าใช้จ่ายกรณีศูนย์สอบจัดประชุมสนามสอบเพื่อเตรียมการและชี้แจงการจัดสอบ	
3	4.3 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของคณะทำงานระดับศูนย์สอบ	
	4.3.1 ประธานศูนย์สอบ	
	4.3.2 ประธานคณะทำงาน(ถ้ามี)	
	4.3.3 คณะทำงานประจำศูนย์สอบ	
	4.3.4 เจ้าหน้าที่อื่นๆและพนักงาน	
	4.3.5 คนงาน นักการภารโรง	
	4.3.6 ตัวแทนศูนย์สอบ	
4	4.4 ค่าใช้จ่ายในการขนส่งแบบทดสอบ-กระดาษคำตอบระหว่างศูนย์สอบกับสนามสอบ	
5	4.5 ค่าตอบแทนการใช้สถานที่เป็นศูนย์สอบ	
6	4.6 ค่าอาหารสำหรับผู้ปฏิบัติงานในศูนย์สอบ	
7	4.7 ค่าใช้สอย (ถ้ามี)	
8	4.7 ค่าวัสดุ (ถ้ามี)	
9	<b>** รวมค่าใช้จ่ายระดับศูนย์สอบ</b>	
	<b>■ ระดับสนามสอบ (รวมของทุกสนามสอบในศูนย์สอบ)</b>	
10	5.1 ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการระดับสนามสอบ	
11	5.2 ค่าใช้จ่ายสำหรับขนส่งนักเรียนเดินทางมาสอบ (ถ้ามี)	
12	5.3 ค่าตอบแทนการใช้สถานที่เป็นสนามสอบ	
13	5.4 ค่าเครื่องดืมสำหรับผู้ปฏิบัติงานในสนามสอบ	
14	4.7 ค่าใช้สอย (ถ้ามี)	
15	<b>** รวมค่าใช้จ่ายระดับสนามสอบ</b>	
16	11 การดำเนินการเพื่อพัฒนาและการบริหารศูนย์สอบ	
	<b>รวมค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดสอบทั้งสิ้น ( 9 + 15 + 16 )</b>	
	<b>จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร</b>	
	<b>จำนวนเงินคงเหลือจากการดำเนินการจัดสอบต้องส่งคืน สทศ.</b>	

หมายเหตุ ใช้ 1 แผ่น ต่อ 1 ระดับชั้น แล้วส่งกลับ สทศ. ทางไปรษณีย์  
ภายใน 60 วันหลังการสอบเสร็จสิ้น

ลงชื่อ.....ประธานศูนย์สอบ  
(.....)  
..... / ..... / .....

**เอกสารกำกับการเปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบและกล่องกระดาษคำตอบ**

การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET) ปีการศึกษา 2561

- ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น                       ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

เรียน ประธานศูนย์สอบ

รหัสศูนย์สอบ.....ชื่อศูนย์สอบ.....

รหัสสนามสอบ.....ชื่อสนามสอบ.....

ชื่อหัวหน้าสนามสอบ.....เบอร์โทรศัพท์.....

ชื่อตัวแทนศูนย์สอบ.....เบอร์โทรศัพท์.....

รหัสวิชา	แบบทดสอบวิชา	จำนวนกล่อง	เวลาเปิด (น.)	ลายมือชื่อผู้เปิดกล่องบรรจุแบบทดสอบและกล่องกระดาษคำตอบ	ลายมือชื่อตัวแทนศูนย์สอบประจำสนามสอบ

กล่องบรรจุแบบทดสอบทุกวิชาเปิดในวันสอบก่อนเวลาสอบไม่เกิน 1 ชั่วโมง

ลงชื่อ.....หัวหน้าสนามสอบ

(.....)

...../...../.....

**เอกสารกำกับการเปิดซองบรรจุแบบทดสอบสำรอง**

การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพระพุทธศาสนา (B-NET) ปีการศึกษา 2561

- ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น
  ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

เรียน ประธานศูนย์สอบ

รหัสศูนย์สอบ.....ชื่อศูนย์สอบ.....

รหัสสนามสอบ.....ชื่อสนามสอบ.....

ชื่อหัวหน้าสนามสอบ.....เบอร์โทรศัพท์.....

ชื่อตัวแทนศูนย์สอบ.....เบอร์โทรศัพท์.....

ที่	แบบทดสอบวิชา	วันที่/ เวลาเปิด (น.)	จำนวนที่ใช้ (ฉบับ)	ชื่อผู้เปิดซองบรรจุ แบบทดสอบสำรอง	สาเหตุที่ใช้ แบบทดสอบ สำรอง

ซองบรรจุแบบทดสอบสำรองทุกวิชาให้เปิดเฉพาะในกรณีที่มีความจำเป็นต้องใช้เท่านั้นและต้องได้รับอนุญาตจาก  
ตัวแทนศูนย์สอบประจำสนามสอบ

ลงชื่อ.....หัวหน้าสนามสอบ

(.....)

...../...../.....

**เอกสารกำกับการจัดแบบทซ์ (Batch) สำหรับศูนย์สอบ**

รายงานแบบทซ์ (Batch) ของการจัดสอบโดยละเอียด การทดสอบ B-NET ปีการศึกษา 2561

ศูนย์สอบ .....

วิชา : .....

แบบทซ์ที่ : .....

ที่	สนามสอบ	ห้องสอบ	เลขที่นั่งสอบเริ่มต้น	เลขที่นั่งสอบสุดท้าย	จำนวนที่นั่งสอบ	จำนวนผู้เข้าสอบ (คน)			จำนวนกระดาษคำตอบ (แผ่น)				
						มาสอบ	ขาดสอบ	สอบกรณีพิเศษ	กระดาษจริง (1)	กระดาษสำรอง (2)	กระดาษรวม (1)+(2)	กระดาษหาย	

คณะกรรมการได้ดำเนินการจัดแบบทซ์ ตรวจสอบ ถูกต้องและเป็นตามแนวปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว

1. ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ (.....)      2. ลงชื่อ.....คณะกรรมการ (.....)

3. ลงชื่อ.....กรรมการ (.....)      4. ลงชื่อ.....กรรมการ (.....)

ตรวจสอบแล้ว ครบถ้วน ยืนยันความถูกต้องโดยตัวแทน สทศ.

ลงชื่อ.....ตัวแทน สทศ. (.....)

ตรวจสอบแล้ว ครบถ้วน และเป็นตามแนวปฏิบัติเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....ประธานศูนย์สอบ (.....)

วัน/เดือน/ปี.....